

Anunț concurs pentru posturi contractuale conform H.G. 1336/2022

A.) Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj, cu sediul în Zalău, strada Unirii nr. 7, etajul II, județul Sălaj, organizează concurs, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**

1. Nivelul posturilor: execuție

2. Denumirea posturilor:

a. mediator școlar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj cu activitate în Școala Gimnazială Nr. 1 Românași

b. mediator școlar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj cu activitate în Școala Gimnazială Nr. 1 Cuzăplac

c. mediator școlar, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj cu activitate în Școala Gimnazială „Avram Iancu” Halmășd

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I G

4. Scopul principal al postului de mediator: sprijinirea participării tuturor copiilor din comunitate la învățământul obligatoriu, prin încurajarea implicării părinților în educația copiilor și în viața școlii și prin facilitarea cooperării între familii, comunitate și școală.

5. Numărul de posturi: 3 (TREI).

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. Nr. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul **sistemului de învățământ**, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj, municipiul Zalău, str. Unirii, nr. 7, etajul II, compartimentul secretariat, tel. 0360/360131, persoana de contact Goga Monica email: cjrae_salaj@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor: **04.12.2024**, ora **16:00**, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: absolvirea studiilor universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, absolvirea cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar, sau absolvirea cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmată de un curs de formare profesională cu specializarea mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației.
2. Perfecționări (specializări): Nu necesită.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): da – cunoștințe minime de operare word/excel
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu necesită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, aptitudini în luarea de decizii și evaluare
6. Cerințe specifice: să facă parte din comunitate, să cunoască limba și cultura comunității locale pentru care sunt necesare serviciile de mediere școlară;
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu necesită
8. Vechime: Nu necesită

D.) Bibliografie și tematică:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. OME nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
3. Ordinul M.E.C.T. nr. 1539/2007 privind Normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar;
4. Ghidul mediatorului școlar (pentru comunități cu rromi)/Gheorghe Sarău, Elena Radu, UNICEF – București: editura Vanemonde, 2011.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor: 04.12.2024, ora 16:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției: 05.12.2024, ora 12:00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: 05.12.2024, până la ora 16:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 06.12.2024, ora 12:00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 16.12.2024, ora 09:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 17.12.2024, ora 09:00;
- depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: 17.12.2024, până la ora 16:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă: 18.12.2024, ora 10:00 la sediul instituției;
- probă interviu în data de 19.12.2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu: 19.12.2024, ora 15:00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor la proba de interviu: 20.12.2024, până la ora 10:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor pentru proba de interviu: 20.12.2024, ora 13:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale: 20.12.2024, ora 14:00, la sediul instituției.

Director CJRAE Sălaj
Prof. Adina Emilia Mesaros