

## **Program de consiliere în carieră „PROFESIONIȘTII VIITORULUI”**



**Program de consiliere  
în CĂRIERA**

**Profesioniștii  
viitorului**




**Mai - Decembrie 2021**

**ORGANIZATORI:**

 <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Pentru că ne adaptăm nevoilor tale!</i></p> <p>Nr. _____ / _____</p> <p>Director, Prof. MESAROS ADINA EMILIA</p> <p>_____</p>	 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ</p> <p>Nr. _____ / _____</p> <p>Inspector școlar general, Prof. dr. BULGĂREAN GHEORGHE VASILE</p> <p>_____</p>
--	---

**PARTENERI:**


 **CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Președinte,  
DINU IANCU- SĂLĂJANU

\_\_\_\_\_

**SPONSOR:**

 **Tenaris Silcotub**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Reprezentanți legali:  
Director resurse umane,  
CARMEN AVRAMESCU \_\_\_\_\_  
Director legal,  
STEGER ARINA RUXANDRA \_\_\_\_\_  
Manager în relația cu comunitatea,  
CODRUȚA HODREA \_\_\_\_\_

**ECHIPA DE PROIECT:**

**Coordonator proiect,**  
Prof. psiholog ADINA EMILIA MESAROS  
**Responsabil implementare /monitorizare,**  
Prof. psiholog ANCA CORINA DRAGOȘ  
**Responsabili supervizare:**  
Prof. psiholog dr. MELANIA MARIA GÂRDAN  
Prof. pedagog ZAMFIRA CRISTINA CÂMPEAN  
**Administrator financiar, ec. BURCHARDT GYONGYI**

Semnătura:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ECHIPA DE IMPLEMENTARE LA NIVEL DE ȘCOALĂ**- Anexa 1 – Evidența consilierilor școlari

## 1. ARGUMENT

Pornind de la dorința de a orienta „omul potrivit la locul de muncă potrivit”, Programul de consiliere în carieră „**Profioniștii viitorului**” răspunde nevoii de dezvoltare personală a elevilor, prin descoperirea intereselor profesionale și a propriului profil vocațional, dar și a nevoii de dezvoltare a comunității locale, prin consolidarea legăturii dintre oferta mediului educațional cu cerințele pieței muncii la nivel local.

**2. PERIOADA DE IMPLEMENTARE:** Mai 2021 - Decembrie 2021

## 3. SCOPUL PROIECTULUI

Optimizarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor, în concordanță cu profilul vocațional (trăsături de personalitate, abilități cognitive, interese profesionale).

## 4. OBIECTIVELE PROGRAMULUI:

- testarea elevilor de clasa a VII-a, în vederea identificării profilului vocațional al acestora;
- identificarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor, la finalul clasei a VIII-a;
- consilierea în carieră a elevilor, în vederea optimizării deciziei de carieră;
- oferirea unei baze de date agentului economic TenarisSilcotub și Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, pentru fundamentarea planului de școlarizare.

## 5. GRUP ȚINTĂ/BENEFICIARI PROIECTULUI:

- **Beneficiari direcți:** 1663 elevi din unitățile de învățământ de nivel gimnazial din județul Sălaj, în care își desfășoară activitatea consilierii școlari, respectiv părinții acestora.
- **Beneficiarii indirecti** ai proiectului sunt sistemul educațional, precum și mediul socio-economic local, respectiv agenții economici.

## 6. INSTRUMENTE UTILIZATE:

Instrumentele de evaluare utilizate sunt disponibile pe platforma educațională online AMN Insight Education:

- *Testul Toolkit* (subteste: Capacitate/aptitudine, Eu la școală și acasă, Orientare școlară și consiliere educațională - Modelul Holand);
- *Chestionarul privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor.*

## 7. ETAPE ȘI ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI:

### CONSILIERI ȘCOLARI:

**Perioada: mai – iunie 2021**

**A.1 Participare la workshop** - informare proiect- cu echipa de proiect și cu reprezentantul TenarisSilcotub: 2 ore întâlnirea;

**A.2. Prezentarea programului de consiliere în carieră în rândul părinților** (ședințe cu părinții) și monitorizarea completării de către părinți a formularelor de participare și a acordurilor pentru prelucrarea datelor cu caracter personal: 2 ore/clasa de elevi;

**A.3. Colectare bază de date grup țintă:** 1 oră/clasa de elevi;

**A.4. Consilierea în carieră a elevilor, la nivel colectiv** cu tema - **Autocunoaștere în vederea orientării în carieră** (față în față sau online, în funcție de scenariul unităților de învățământ), prezentare proiect și pregătirea pentru testare: 2 ore/clasa de elevi;

**A.5. Testarea elevilor și monitorizare testare cu testul Toolkit:** 3 ore/clasa de elevi

**A.6. Generarea raportului și transmiterea raportului** după testare către părinte și elev în format electronic: 1oră/clasa de elevi

**Perioada: septembrie – decembrie 2021**

**A.7. Consilierea în carieră a elevilor, la nivel colectiv** cu tema - **Decizia de carieră-opțiunea școlară** (față în față sau online, în funcție de scenariul unităților de învățământ): 1oră/clasa de elevi;

**A.8. Aplicare Chestionar de opțiuni școlare și profesională:** 1oră/clasa de elevi;

**A.9. Consiliere individuală privind orientarea școlară și profesională** (elev+părinte) pentru toți elevii care după testare au profil și/sau interes pentru tehnică, știință și tehnologie/ Consiliere individuală privind orientarea școlară și profesională la cerere a elevilor cu alte profile și interese.

**A.10. Întocmire pontaj/raport** activitate și transmiterea acestuia echipei de proiect: 1 oră/lună

#### **ECHIPA DE PROIECT:**

**Perioada: mai – decembrie 2021**

**A.1. Colaborare interinstituțională cu partenerii proiectului și agentul economic finanțator** (ISJ Sălaj, CCJ Sălaj, TenarisSilcotub, AMN Insight Sibiu): 3ore/ coordonator proiect/responsabil monitorizare-implementare proiect;

**A.2. Concepere și elaborare program:** 10 ore/coordonator proiect/responsabil monitorizare-implementare proiect;

**A.3. Elaborare proiect buget în colaborare cu reprezentantul Tenaris:** 5 ore/ coordonator proiect;

**A.4. Workshop cu consilierii școlari implicați în proiect și cu reprezentantul TenarisSilcotub:** 2 ore întâlnirea;

**A.5. Elaborarea formularelor de participare și a acordurilor** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal: 2 ore / membru echipă de proiect;

**A.6. Centralizare baze de date elevi** și transmiterea către AMN Insight: 1 oră/ membru echipă de proiect;

**A.7. Realizarea resurselor necesare implementării activităților din proiect** (Realizarea de resurse educaționale și instrumente de lucru în format digital în scopul orientării în carieră a elevilor (câte o broșură pentru fiecare etapă a procesului de orientare în carieră, fișă individuală de consiliere etc):10 ore - 2 ore/ lună mai-noiembrie/ membru echipă de proiect;

**A.8. Raportarea lunară a activității** și centralizare pontaje/rapoarte consilieri: 1 oră/lună/ membru echipă de proiect;

**A.9. Monitorizarea, intervizarea, evaluarea activităților** derulate de către consilierii școlari

(Fișe de prezență a elevilor și a părinților la activități, completate; Participarea la ședințele de proiect; Rapoarte individuale în urma testării elevilor transmise părinților; Activități de consiliere și orientare școlară la nivel colectiv realizate cu elevii; Activități de consiliere elev/părinte în cabinet; Chestionar de feedback adresat părinților elevilor, la final de program)- 2 ore /lună/ membru echipă de proiect.

**A.10. Promovare, mediatizare** (pagină web, siglă, elemente de identificare proiect, prezenare proiect, mesaj părinți, articole privind activitățile desfășurate, impact rezultate, publicarea de articole în urma proiectului în revista de specialitate a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj, „De la mental la comportamental în școală” etc): 2 ore/coordonator proiect/responsabil monitorizare-implementare proiect/lună.

**A.11. Elaborarea unor rapoarte finale** (Prelucrarea cantitativă și calitativă a rezultatelor și diseminarea rezultatelor programului în rândul autorităților publice locale și a agentului economic finanțator): 5 ore/ membru echipă de proiect

**A.12. Elaborare, aplicare, interpretare Chestionar de satisfacție adresat părinților și elevilor:** 3 ore/ membru echipă de proiect

## 8. RESURSE

### Resurse umane:

- Profesorii consilieri școlari din cadrul C.J.R.A.E. - C.J.A.P. Sălaj;
- Elevii claselor a VII-a/a VIII-a și părinții acestora.

### Resurse materiale:

- Necesare derulării proiectului: formular de înscriere și acord GDPR- on line; Testul Toolkit - platforma AMN Sibiu, fișa de consiliere, chestionare de feedback pentru părinți,;

**Resurse financiare:** Resursele financiare necesare implementării proiectului sunt asigurate de către Compania TenarisSilcotub și Consiliul Județean Sălaj

## 9. REZULTATE OBTINUTE

Principalele avantaje prezentate ca rezultate ale implementării programului de consiliere în carieră sunt:

### I. La nivelul elevului:

- Participarea la activități de consiliere individual și colectivă privind orientarea școlară și profesională;
- Testare gratuită și obținerea raportului individual privind profilul vocațional în urma participării la testarea cu Testul Toolkit;
- Alegerea filierei/domeniului/profilului/specializării potrivite, în funcție de trăsăturile de personalitate, interese și capacități cognitive.

### II. La nivelul părinților:

- O mai bună cunoaștere a capacităților, intereselor și trăsăturilor de personalitate ale propriului copil și îndrumării acestuia pe un traseu educațional în funcție de aceste caracteristici.

### III. La nivelul agentului economic de pe piața muncii:

- Obținerea unei baze de date privind interesele, trăsăturile de personalitate și abilitățile cognitive, precum și opțiunile școlare ale elevilor chestionați;

- b. Posibilitatea proiectării unui nou program de dezvoltare a resursei umane din grupul țintă care corespunde cerințelor domeniului profesional al agentului economic.

**IV. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj**

- a. Obținerea unei baze de date privind opțiunile școlare ale elevilor chestionați în vederea fundamentării planului de școlarizare.

**V. La nivelul Consiliului Județean Sălaj**

- a. Dezvoltarea comunității locale prin orientarea timpurie în carieră a elevilor de nivel gimnazial, îmbunătățind în acest fel forța de muncă la nivel județean.

**10. BUGETUL PROIECTULUI**

Detaliile bugetului sunt cuprinse în Anexa 5.

**11. ANEXE**

- Anexa 1-Evidenta consilierilor școlari – Membrii echipei de implementare
- Anexa 2 – Planificarea cronologică a activităților de consiliere în carieră realizate de către formatori/consilieri școlari;
- Anexa 3 Planificarea cronologică a activităților de consiliere în carieră realizate de către echipa de proiect;
- Anexa 4 - Unitățile de învățământ partenere, respectiv consilierii școlari/formatori în cadrul proiectului;
- Anexa 5 - Bugetul proiectului.

**Anexa 2. Planificarea cronologică a activităților de consiliere în carieră realizate de către formatori/consilieri școlari**

Nr. crt.	Tipul de activitate	Acțiunispecifice	Nr. ore	Perioada
1.	<b>A.1 Participare la workshop</b> cu echipa de proiect și cu reprezentantul TenarisSilcotub	Informare proiect -videoconferință	2 ore întâlnirea	20 mai 2021
2.	<b>A.2. Prezentarea programului de consiliere în carieră în rândul părinților</b> -Ședințe cu părinții și elevii-	Prezentare proiect Monitorizarea completării de către părinți a formularelor de participare și a acordurilor pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	2h/clasă	Mai 2021
3	<b>A.3. Colectare bază de date grup țintă</b>	Colectare baze de date pentru încărcarea elevilor pe platformă	1h/clasă	Mai 2021
4	<b>A.4. Consilierea în carieră a elevilor, la nivel colectiv</b>	- Sedințe de consiliere colectivă în carieră (față în față sau online, în funcție de scenariul unităților de învățământ) cu tema <i>Autocunoaștere</i> - Prezentare proiect și pregătire pentru testare	2h/clasă	Mai-iunie2021
5.	<b>A.5. Testarea elevilor și monitorizare testare cu testul Toolkit</b>	Aplicare Testul Toolkit Platforma AMN	3 h/clasă	Iunie-septembrie 2021
6.	<b>A.6. Generarea raportului și transmiterea raportului</b>	Generare raport privind profilul vocațional individual și transmitere spre părinți/elevi	1h/ clasă	Iunie-septembrie 2021
7.	<b>A.7. Consilierea în carieră a elevilor, la nivel colectiv</b>	Sedințe de consiliere colectivă în carieră (față în față sau online, în funcție de scenariul unităților de	1h/ clasă	Septembrie 2021

Nr. crt.	Tipul de activitate	Acțiunispifice	Nr. ore	Perioada
		învățământ) cu tema <i>Decizia de cariera-opțiunea școlară</i>		
8.	<b>A.8. Aplicare Chestionar de opțiuni școlare și profesională</b>	Aplicare Chestionar OSP Platforma AMN	1h/ clasă	Septembrie- octombrie 2021
9.	<b>A.9. Consiliere individuală privind orientarea școlară și profesională</b>	Ședințe de consiliere individuală privind orientarea școlară și profesională cu părinți - elevi	30 min- 1h/întânire	Octombrie - decembrie 2021
10.	<b>A.10. Întocmire pontaj/raport</b>	Întocmire pontaj/raport activitate și transmiterea acestuia echipei de proiect	1h/lună	Mai - decembrie 2021

Activitățile colective vor totaliza un număr de 17 ore:

- 2 ore/clasa de elevi - Ședințe cu părinții și monitorizare completare formular
- 3 ore/clasa de elevi consiliere în carieră colectivă
- 4 ore/clasa de elevi testare și monitorizare aplicare teste
- 1 oră/ clasa de elevi generare raport privind profilul vocațional individual și transmitere spre părinți/elevi
- 1 oră/ clasa de elevi colectare bază date
- 1 oră/lună Întocmire pontaj/raport (6 ore/consilier școlar)
- ședințe de consiliere privind orientarea școlară la nivel individual/elev-părinte (30 min – 1 oră/întâlnire);



**Anexa 3. Planificarea cronologică a activităților de consiliere în carieră realizate de către membrii echipei de proiect:**

Nr. crt.	Tipul de activitate	Acțiuni specifice	Nr. ore	Perioada
1.	<b>A.1. Colaborare interinstituțională cu partenerii proiectului și agentul economic finanțator</b>	Prezentare proiect program ISJ Sălaj, CJ Sălaj, TenarisSilcotub	3ore/ coordonator proiect/responsabil monitorizare- implementare proiect;	Mai 2021
2.	<b>A.2. Concepere și elaborare program</b>	Întocmire proiect Program de consiliere în carieră	10 ore /coordonator proiect/responsabil monitorizare- implementare proiect;	Mai 2021
3.	<b>A.3. Elaborare proiect buget în colaborare cu reprezentantul Tenaris</b>	Elaborare buget, colaborare	5 ore/coordonator proiect;	Mai 2021
4	<b>A.4. Workshop cu consilierii școlari implicați în proiect și cu reprezentantul TenarisSilcotub</b>	Organizare <b>Workshop</b>	2 ore întâlnirea	Mai 2021
5.	<b>A.5. Elaborarea formularelor de participare și a acordurilor pentru prelucrarea datelor cu caracter personal</b>	Concepere formulare - format digital	2 ore/membru echipă de proiect	Mai 2021
6.	<b>A.6. Centralizare baze de date elevi și transmiterea către AMN Insight</b>	Centralizare bază date transmise de către consilierii școlari	1 oră/membru echipă de proiect	Mai 2021

Nr. crt.	Tipul de activitate	Acțiuni specifice	Nr. ore	Perioada
7.	<b>A.7.Realizarea resurselor necesare implementării activităților din proiect</b>	Realizarea de resurse educaționale și instrumente de lucru în format digital în scopul orientării în carieră a elevilor (câte o broșură pentru fiecare etapă a procesului de orientare în carieră, fișă individuală de consiliere etc):	10 ore/ membru echipă de proiect	Mai-noiembrie 2021
8.	<b>A.8.Raportarea lunară a activității</b>	Centralizare pontaje/rapoarte consilieri	1oră/lună/membru echipă de proiect	Mai-decembrie 2021
9.	<b>A.9. Monitorizarea, intervizarea, evaluarea activităților derulate de către consilierii școlari</b>	Fișe de prezență a elevilor și a părinților la activități, completate; Participarea la ședințele de proiect; Rapoarte individuale în urma testării elevilor transmise părinților; Activități de consiliere și orientare școlară la nivel colectiv realizate cu elevii; Activități de consiliere elev/părinte în cabinet; Chestionar de feedback adresat părinților elevilor, la final de program	2 oră/lună/membru echipă de proiect	Mai-decembrie 2021
10.	<b>A.10.Promovare, mediatizare</b>	pagină web, siglă, elemente de identificare proiect, prezenare proiect, mesaj părinți, articole privind activitățile desfășurate, impact rezultate, Publicarea de articole în urma proiectului în revista de specialitate a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj, „De la mental la comportamental în școală”	2 ore/lună/ coordonator proiect/responsabil monitorizare-implementare proiect;	Mai-decembrie 2021

Nr. crt.	Tipul de activitate	Acțiuni specifice	Nr. ore	Perioada
11.	<b>A.11. Elaborarea unor rapoarte finale</b>	Prelucrarea cantitativă și calitativă a rezultatelor și diseminarea rezultatelor programului în rândul autorităților publice locale și a agentului economic finanțator):	5 ore/membru echipa de proiect	Decembrie 2021
12.	<b>A.12. Elaborare, aplicare, interpretare Chestionar de satisfacție adresat părinților și elevilor:</b>	Realizare și analiză chestionar feedback	3ore/membru echipă de proiect	Decembrie 2021

*Pentru activitățile desfășurate în cadrul Programului de consiliere în carieră, în afara programului stabilit în contractul individual de muncă de bază, echipa de proiect și formatorii/consilierii școlari au dreptul să beneficieze de o recompensă/indemnizație financiară stabilită în funcție de natura și categoria responsabilităților repartizate în proiect.*

**Anexa 4 - Unitățile de învățământ partenere din județul Sălaj, respectiv consilierii școlari responsabili de implementarea proiectului în unitățile de învățământ**

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME CONSILIER ȘCOLAR	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA/CLASE a VII-a	Nr. elevi/ clasă
1	ANTAL KATALIN	Școala Gimnazială „Gyulaffy Laszlo” Cehu Silvaniei	VII A	20
			VII B	18
2	BÎRSAN CAMELIA MARIANA	Școala Gimnazială Nr. 1 Marca	VII A	13
3	BLAJ ALINA	Liceul Ortodox „Sfântul Nicolae” Zalău	VII A	19
		Școala Gimnazială „Vasile Breban” Crișeni	VII A	12
		Școala Gimnazială Nr. 1 Agrij	VII A	12
		Școala Gimnazială „Marcus Aurelius” Creaca	VII A	15
4	BODA MARIANA	Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Zalău	VII A	27
		Școala Gimnazială Nr. 1 Românași	VII A	16
			VII B	16
5	BODEA GABRIELA ANCA	Școala Gimnazială Nr. 1 Aghireș	VII A	4
		Școala Gimnazială Meseșenii de Sus - structură	VII A	3
6	BOROS ILONA	Liceul Tehnologic „Cserey-Goga” Crasna	VII A	18
			VII B	18
7	BUZGĂU ADINA LĂCRIMIOARA	Școala Gimnazială Nr. 1 Buciumi	VII A	20
8	CHIMIȘLIU SIMONA IONELA	Școala Gimnazială „Sylvania” Șimleu Silvaniei	VII A	19
			VII B	17
			VII C	21

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME CONSILIER ȘCOLAR	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA/CLASE a VII-a	Nr. elevi/ clasă
		Școala Gimnazială Nr. 1 Pustă (Șimleu Silvaniei)	VII A	23
			VII B	22
9	CORA MARIA GABRIELA	Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Zalău	VII A	29
			VII B	28
			VII C	29
			VII D	25
10	COSTEA DAN	Școala Gimnazială „Horea” Șimleu Silvaniei	VII A	28
		Liceul Tehnologic „Cserey-Goga” Crasna	VII A	17
11	DAROCZI ANDREI CLAUDIU	Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Jibou	VII A	30
			VII B	32
12	DASCĂL MIRELA ANGELA	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Zalău	VII A	29
			VII B	26
			VII C	18
		Școala Gimnazială Nr. 1 Mirșid	VII A	19
13	GROZA ADRIANA CARMEN	Școala Gimnazială „Porolissum” Zalău	VII A	21
			VII B	24
		Școala Gimnazială „George Coșbuc” Zalău (Ortelec)	VII A	14
		Școala Gimnazială Nr. 1 Bălan	VII A	8
		Școala Gimnazială Nr. 1 Gâlgău	VII A	11
14	HORVÁTH BEÁTA LAURA		VII A	19
			VII B	26

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME CONSILIER ȘCOLAR	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA/CLASE a VII-a	Nr. elevi/ clasă
		Școala Gimnazială „Gheorghe Lazăr” Zalău	VII C	23
		Școala Gimnazială Nr. 1 Borla	VII A	13
15	KERESZTES ZITA	Liceul cu Program Sportiv „Avram Iancu” Zalău	VII A	11
			VII B	15
		Școala Gimnazială Nr. 1 Panic	VII A	14
		Școala Gimnazială Guruslău	VII A	4
		Școala Gimnazială „Aurelia și Lazăr Cosma” Treznea	VII A	14
16	LOBOȘ SIMONA	Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău	VII A	24
			VII B	22
		Școala Gimnazială Nr. 1 Chieșd	VII A	21
17	MAN ADINA MARIA	Liceul Tehnologic „Ioachim Pop” Ileanda	VII A	22
		Liceul Tehnologic Nr. 1 Gilgău	VII A	12
18	MORAR MONICA	Colegiul Național „Sylvania” Zalău	VII A	30
		Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Zalău	VII D	22
			VII E	23
			VII F	30
19	NAGY MELINDA	Școala Gimnazială Nr. 1 Zimbor	VII A	6
20	POP ENIKŐ	Liceul Tehnologic „Petri Mor” Nușfalău	VII A	14
			VII B	16
			VII C	18

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME CONSILIER ȘCOLAR	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA/CLASE a VII-a	Nr. elevi/ clasă
		Școala Gimnazială Nr. 1 Plopiș	VII A	12
21	POP IOANA GEORGETA	Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai” Bobota	VII A	13
		Școala Gimnazială „Gheorghe Șincai” Derșida	VII A	18
		Școala Gimnazială Nr. 1 Măeriște	VII A	14
		Școala Gimnazială Giurtelec	VII A	3
22	POP-VAIDA IOANA RAMONA	Școala Gimnazială „Corneliu Coposu” Zalău	VII A	20
			VII B	30
			VII C	26
		Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Bocșa	VII A	18
23	PRODAN VOICA	Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou	VII A	33
			VII B	4
		Școala Gimnazială „Vasile Lucăcel” Someș Odorhei	VII A	27
		Liceul Tehnologic Nr. 1 Surduc	VII A	16
		Școala Gimnazială Nr. 1 Gârbou	VII A	14
24	PUSOK-BARA ERIKA MARIA	Liceul Tehnologic Nr.1 Sărmășag	VII A	20
			VII B	13
		Școala Gimnazială „Ady Endre” Lompirt	VII A	21
		Școala Gimnazială Nr. 2 Sărmășag	VII A	8
25	STRÎMBU IULIA MONICA	Școala Gimnazială Nr. 1 Hereclean	VII A	10

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME CONSILIER ȘCOLAR	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA/CLASE a VII-a	Nr. elevi/ clasă
26	SZABO BEATA	Școala Gimnazială „Bathory Istvan” Șimleu Silvaniei	VII A	25
		Școala Gimnazială Nr. 1 Boghiș	VII A	9
			VII B	9
		Școala Gimnazială Nr. 1 Ip	VII A	7
VII B	8			
27	SZALÁNSZKI JUDIT	Liceul Reformat „Wesselenyi” Zalău	VII A	20
			VII B	13
		Școala Gimnazială „Szikszai Lajos” Șamșud	VII A	18
28	ȚURCAȘ MARIA	Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu” Hida	VII A	27
		Școala Gimnazială Nr. 1 Sânmihaiu Almașului	VII A	17
29	VLĂȘAN ANGELA LĂCRĂMIOARA	Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” Cehu Silvaniei	VII A	27
			VII B	26
		Școala Gimnazială Sălașig	VII A	17
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>61</b>	<b>91</b>	<b>1663</b>