Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027
Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic
Titlu Apel: O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiectiv specific: ESO4.6 - Operatiune compozita 8.f.1, 8.f.2, 8.f.3.
Titlu Proiect: ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic
Cod apel: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C/354900

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ – Partener 2 în proiect
Nr. 2680/02.11.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

privind demararea procesului de recrutare și selecție a experților pe posturi în afara organigramei

în cadrul proiectului „ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic”, cod SMIS 354900

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj, în calitate de Partener 2 în proiectul ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic”, anunță demararea procesului de recrutare și selecție pentru 5 experți (5 tipuri de posturi), încadrați pe posturi în afara organigramei, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, în conformitate cu Procedura operațională privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul CJRAE SĂLAJ, elaborată în baza OM nr. 6693/23.09.2024, modificat prin OM nr. 7848/20.12.2024.

I. Informații despre proiect

Titlul proiectului	ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic”,
Cod SMIS	354900
Contract de finanțare	nr. OIR NV 18223/28.09.2026
Program de finanțare	Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic
Beneficiar (lider)	Asociația „Youth Media”
Parteneri	Partener 1 – Asociația pentru Inovație în Educația Adulților; Partener 2 – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj
Durata proiectului	36 de luni (septembrie 2026 – august 2029)
Unitățile de învățământ din proiect	Liceul Tehnologic nr. 1 Sărmășag; Liceul Tehnologic „Octavian Goga” Jibou; Liceul Tehnologic „Cserey-Goga” Crasna

II. Numărul și tipul posturilor

Nr.	Denumirea postului	Sub-activ.	Nr. posturi	Categorie experiență	Perioada de angajare	Ore/ expert	Lei net/oră
1	Responsabil Grup Țintă – Elevi ÎPT	1.1	1	< 5 ani	Noiembrie 2026 – august 2029 (36 luni)	2.268	70
2	Coordonator Formare Personal Didactic	3.1	1	5 – 10 ani	Noiembrie 2026 – ianuarie 2027 (5 luni)	210	80
3	Responsabil Consiliere și Educație Parentală	4.2	1	5 – 10 ani	Noiembrie 2026 – august 2029 (36 luni)	2.268	80
4	Expert Consiliere Elevi	5.1	1	< 5 ani	februarie 2027 – august 2029 (31 luni)	1.302	70
5	**Coordonator Proiect Partener**	6.1	1	< 5 ani	Noiembrie 2026 – august 2029 (36 luni)	3024	70
6	Responsabil Financiar	6.1	1	< 5 ani	Noiembrie 2026 – august 2029 (36 luni)	1.512	70
	TOTAL		5				

Activitatea experților se va desfășura zilnic în unitățile de învățământ din proiect: Liceul Tehnologic nr. 1 Sărmășag; Liceul Tehnologic „Octavian Goga" Jibou; Liceul Tehnologic „Cserey-Goga" Crasna

Orele sunt distribuite inegal și flexibil pe perioada sub-activităților. Un angajat poate presta, cumulat la toți angajatorii, maximum 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână. Postul de Coordonator Proiect Partener este ocupat prin cererea de finanțare aprobată și nu face obiectul prezentului anunț.

III. Condiții generale de participare (obligatorii pentru toate posturile)

Poate participa la selecție persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenie română sau cetățenia altui stat membru al Uniunii Europene ori a unui stat aparținând Spațiului Economic European și domiciliul sau reședința în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate deplină de exercițiu;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale;
e) îndeplinește condițiile de studii și de experiență profesională specifică prevăzute în fișa postului (Secțiunea IV);
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) are disponibilitatea de a desfășura activitatea zilnic în unitățile de învățământ din proiect, conform graficului sub-activității.

Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la selecție pentru posturile pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice. La cererea candidatului, comisia asigură adaptările rezonabile necesare susținerii probelor.

IV. Descrierea posturilor: activități, responsabilități, durată și condiții specifice

Atribuțiile și condițiile de mai jos sunt cele din fișele de post aprobate odată cu cererea de finanțare.

Post 1. Responsabil Grup Țintă – Elevi ÎPT

Număr posturi: 1

Sub-activitatea: 1.1; cod COR 333906 – asistent relații publice și comunicare

Categoria de experiență: < 5 ani; experiență specifică minimum 12 luni

Durata angajării: septembrie 2026 – august 2029 (36 luni); în medie 63 ore/lună; 2.268 ore

Salariu net: 70 lei/oră

Scopul postului: Identificarea, înscrierea, menținerea și monitorizarea elevilor din învățământul profesional și tehnic (ÎPT) care formează grupul țintă al proiectului.

Atribuții principale:

- participă la întâlnirile cu directorii, diriginții și reprezentanții asociațiilor de părinți din unitățile de învățământ partenere, pentru identificarea elevilor aflați în risc de abandon școlar / părăsire timpurie a școlii sau care provin din grupuri ori medii defavorizate;
- informează elevii și părinții despre proiect și sprijină înscrierea acestora în grupul țintă, conform

Metodologiei de grup țintă;

- constituie și verifică Dosarul elevului grup țintă (formulare de înscriere, documente doveditoare ale încadrării în grupul țintă, acorduri privind prelucrarea datelor);
- actualizează Registrul elevilor în risc și evidența participării elevilor la activitățile proiectului;
- monitorizează menținerea elevilor în grupul țintă și semnalează situațiile de risc;
- centralizează datele privind indicatorii aferenți grupului țintă și întocmește rapoartele de activitate lunare.

Condiții specifice obligatorii (fișa postului):

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- experiență profesională specifică de minimum 12 luni (categoria < 5 ani);
- experiență în lucrul cu elevi/tineri, de preferință din ÎPT;
- cunoștințe de operare PC (procesare text, calcul tabelar).

Post 2. Coordonator Formare Personal Didactic

Număr posturi: 1

Sub-activitatea: 3.1; cod COR 242406 – manager de formare

Categoria de experiență: 5 – 10 ani; experiență specifică peste 60 de luni (minimum 5 ani)

Durata angajării: septembrie 2026 – ianuarie 2027 (5 luni); în medie 42 ore/lună; 210 ore

Salariu net: 80 lei/oră

Scopul postului: Coordonarea programelor de formare pentru 15 cadre didactice din ÎPT, în vederea dobândirii de competențe pentru individualizarea învățării și lucrul cu elevii aflați în risc.

Atribuții principale:

- elaborează și transmite unităților de învățământ Fișa descriptivă a programelor de formare (titluri și obiective, calendar, durată și format, beneficii, condiții de participare);
- centralizează dosarele de înscriere ale cadrelor didactice și aplică criteriile de selecție stabilite prin cererea de finanțare;
- planifică și organizează cele trei programe de formare și repartizează cadrele didactice selectate în funcție de nevoile identificate;
- monitorizează prezența și participarea la cursuri, colectează chestionarele de satisfacție și feedback;
- elaborează rapoarte lunare și trimestriale și centralizează rezultatele evaluărilor.

Condiții specifice obligatorii (fișa postului):

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- experiență profesională specifică de peste 5 ani (categoria 5 – 10 ani);
- experiență în formarea și/sau coordonarea formării personalului didactic;
- competențe de organizare și monitorizare a programelor de formare.

Post 3. Responsabil Consiliere și Educație Parentală

Număr posturi: 1

Sub-activitatea: 4.2; cod COR 235903 – consilier școlar

Categoria de experiență: 5 – 10 ani; experiență specifică peste 60 de luni (minimum 5 ani)

Durata angajării: septembrie 2026 – august 2029 (36 luni); în medie 63 ore/lună; 2.268 ore

Salariu net: 80 lei/oră

Scopul postului: Coordonarea componentei „Școala Părinților” și a programului de consiliere și educație parentală, pentru implicarea activă a părinților în parcursul școlar al elevilor din ÎPT.

Atribuții principale:

- organizează și susține cele 6 ateliere tematice din cadrul „Școlii Părinților”;
- desfășoară programul de consiliere parentală individuală (2–6 ședințe/părinte);
- elaborează materialele-suport pentru ateliere și ședințele de consiliere;
- monitorizează participarea minimă a părinților (cel puțin 1 atelier și 2 ședințe individuale) și evaluează impactul activităților;
- întocmește rapoartele de activitate și documentele justificative aferente sub-activității.

Condiții specifice obligatorii (fișa postului):

- studii superioare de lungă durată în psihologie, psihopedagogie, pedagogie sau științe ale educației;
- experiență profesională specifică de peste 5 ani (categoria 5 – 10 ani);
- experiență în consiliere și/sau educație parentală;
- abilități de comunicare și relaționare cu părinții.

Post 4. Expert Consiliere Elevi

Număr posturi: 1

Sub-activitatea: 5.1; cod COR 235903 – consilier școlar

Categoria de experiență: < 5 ani; experiență specifică minimum 12 luni

Durata angajării: februarie 2027 – august 2029 (31 luni); în medie 42 ore/lună; 1.302 ore

Salariu net: 70 lei/oră

Scopul postului: Consilierea individuală a elevilor din grupul țintă, în paralel cu programele remediale, pentru creșterea motivației, a stimei de sine și a rezilienței și prevenirea părăsirii timpurii a școlii.

Atribuții principale:

- pregătește metodologia și instrumentele de consiliere;
- desfășoară ședințe de consiliere individuală (minimum 3 ședințe/elev, aproximativ 72 de elevi/an), inclusiv sesiunea inițială de identificare a problemelor;
- completează și actualizează Fișa individuală a elevului (probleme-cheie, obiective agreate, frecvența ședințelor, progres);
- participă la ședințele lunare de calibrare cu profesorii și coordonatorul programelor remediale;
- întocmește rapoartele de activitate lunare.

Condiții specifice obligatorii (fișa postului):

- studii superioare de lungă durată în psihologie, psihopedagogie, pedagogie sau științe ale educației;
- experiență profesională specifică de minimum 12 luni (categoria < 5 ani);
- experiență în consilierea elevilor;
- abilități de comunicare cu elevii și părinții.

Post 5. Coordonator Proiect Partener

Denumire expert: Coordonator Proiect Partener (< 5 ani experiență)

Număr posturi vacante: 1

Sub-activitatea: 6.1

Perioada estimată: 36 luni, 4 ore/zi (3024 ore total)

Tarif orar: 70 lei net/oră

Scopul principal al postului: Coordonarea la nivelul partenerului a implementării proiectului: planificarea, monitorizarea și raportarea activităților partenerului, relația cu managementul proiectului și cu autoritatea de management.

Condiții specifice (din cererea de finanțare și fișa postului):

- Experiență profesională sub 5 ani în domeniu.
- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență.
- Experiență în managementul/implementarea proiectelor cu finanțare externă.
- Competențe de planificare, monitorizare și raportare.

Post 6. Responsabil Financiar

Număr posturi: 1

Sub-activitatea: 6.1; cod COR 241102 – expert contabil-verificator

Categoria de experiență: < 5 ani; experiență specifică minimum 12 luni

Durata angajării: septembrie 2026 – august 2029 (36 luni); în medie 42 ore/lună; 1.512 ore

Salariu net: 70 lei/oră

Scopul postului: Gestiunea financiară a bugetului Partenerului 2 – CJRAE Sălaj, cu respectarea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor din fonduri europene.

Atribuții principale:

- monitorizează execuția bugetară la nivelul partenerului și evidența cheltuielilor pe categorii și sub-activități;
- întocmește și verifică documentele financiar-contabile ale partenerului;
- pregătește documentele financiare necesare cererilor de prefinanțare, plată și rambursare;
- verifică încadrarea cheltuielilor în regulile de eligibilitate (HG nr. 873/2022, Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO);
- colaborează cu responsabilul financiar al liderului de proiect și elaborează raportările financiare.

Condiții specifice obligatorii (fișa postului):

- studii superioare economice de lungă durată;
- experiență profesională specifică de minimum 12 luni (categoria < 5 ani);
- cunoașterea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor din fonduri europene nerambursabile;
- competențe de operare a aplicațiilor financiar-contabile.

V. Documentele necesare pentru înscriere (dosarul de candidatură)

- cererea de înscriere (Anexa 1 la anunț);
- declarația de disponibilitate (Anexa 2 la anunț);
- declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3 la anunț);
- adeverința privind vechimea în muncă și calificativele obținute în ultimii cinci ani / ani școlari (Anexa 4 la anunț);
- declarația pe proprie răspundere privind contractele de muncă în derulare (Anexa 5 la anunț);
- curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, cu date de contact valide (adresă de e-mail și număr de telefon);
- scrisoare de intenție, care face referire la postul pentru care candidează, la experiența și competențele relevante și la disponibilitatea de implicare în activitățile proiectului;
- copia actului de identitate, semnată de candidat;

- copiile documentelor de studii și ale altor acte care atestă specializări, precum și ale documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- documente doveditoare ale experienței profesionale specifice (adeverințe, contracte, recomandări etc.);
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere privind lipsa antecedentelor penale; candidatul care depune declarația are obligația de a prezenta originalul cazierului cel târziu până la data primei probe;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de data selecției.

Copiile se certifică „conform cu originalul" de candidat, pe baza originalelor prezentate, sau se depun în copie legalizată. Dosarul are opis semnat de candidat, iar toate paginile sunt numerotate. Dosarele incomplete, cele fără opis sau fără numerotarea paginilor, precum și cele depuse după termen sunt respinse.

Adeverința privind calificativele (Anexa 4): candidatul care nu a fost încadrat în ultimii cinci ani prezintă calificativele de la ultimul loc de muncă; cadrul didactic care nu a fost efectiv la catedră în ultimii cinci ani școlari prezintă calificativele din anii anteriori; cadrul didactic cu vechime mai mică de 5 ani prezintă calificativele de la angajare până în anul școlar în curs.

VI. Modalitatea de depunere a dosarelor

Dosarele se depun în perioada **3-11 noiembrie 2026, până la ora 16:00**, astfel:

- la registratura Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj, str. Unirii nr. 7, Zalău, județul Sălaj, de luni până vineri, între orele 8:00 și 16:00, în plic închis pe care se menționează „Selecție experți proiect ORIZONT, cod SMIS 354900 – postul .....”; sau
- prin e-mail, la adresa cjrae_salaj@yahoo.com, într-un singur fișier PDF scanat, cu subiectul „Selecție experți ORIZONT – postul .....”.

Fiecare dosar primește un număr de înregistrare, care devine codul candidatului. Rezultatele se publică pe baza acestui cod, nu a numelui.

VII. Probele și criteriile de selecție

Selecția se desfășoară în trei probe:

Proba 1 – verificarea eligibilității administrative (eliminatorie). Comisia verifică dacă dosarul este complet și dacă sunt îndeplinite condițiile generale și specifice. Rezultat: „admis" sau „respins". Se poate contesta în 24 de ore de la afișare.

Proba 2 – evaluarea dosarelor (maximum 60 de puncte). Se punctează studiile, experiența specifică, formările suplimentare și calificativele. Se poate contesta în 24 de ore de la afișare.

Proba 3 – interviul (maximum 40 de puncte). Se susține la sediul CJRAE Sălaj sau online, prin videoconferință, pe baza bibliografiei de la Secțiunea VIII. Interviul online poate fi înregistrat, cu acordul candidatului. Rezultatul interviului nu se contestă.

Grila orientativă de evaluare:

Criteriu	Punctaj maxim	Proba
Studii și experiență profesională în raport cu cerințele postului	20	Evaluarea dosarului
Experiență specifică relevantă pentru atribuțiile postului (inclusiv în ÎPT și în proiecte cu finanțare europeană)	25	Evaluarea dosarului
Formări, certificări și competențe suplimentare	5	Evaluarea dosarului
Calificative în ultimii cinci ani (2 puncte pentru fiecare an cu calificativul „Foarte bine”)	10	Evaluarea dosarului
Motivație, cunoașterea proiectului și a atribuțiilor postului	20	Interviu
Abilități de comunicare, organizare și lucru în echipă	20	Interviu
TOTAL	**100**	**Punctaj minim: 50**

Grila detaliată pe fiecare post este stabilită de Comisia de selecție și nu se publică. Punctajul final este suma punctajelor de la probele 2 și 3, fiecare calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Sunt declarați admiși candidații cu cel puțin 50 de puncte, în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita posturilor. Candidații care au obținut minimum 50 de puncte, dar nu se află între cei admiși, constituie corpul de rezervă pe toată durata activității.

VIII. Bibliografie

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale pentru Programul Educație și Ocupare 2021–2027 și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice al apelului „O șansă în plus prin învățământul profesional și tehnic – regiuni mai puțin dezvoltate”;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Rezumatul proiectului „ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic”, publicat pe pagina web a Cjrae Sălaj;
- pentru Responsabil Financiar, în plus: OUG nr. 133/2021 și HG nr. 829/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene 2021–2027; HG nr. 873/2022 privind eligibilitatea cheltuielilor;

IX. Calendarul selecției

Etapa	Data / perioada
Publicarea anunțului de selecție (sediul Cjrae Sălaj și pagina web)	2 noiembrie 2026
Depunerea dosarelor de candidatură	3-11 noiembrie 2026, până la ora 16:00
Proba 1 – verificarea eligibilității administrative a dosarelor	12 noiembrie 2026
Afișarea rezultatelor probei 1	12 noiembrie 2026, ora 16:00
Depunerea contestațiilor la proba 1	13 noiembrie 2026, până la ora 16:00 (24 de ore de la afișare)
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	16 noiembrie 2026
Afișarea rezultatelor contestațiilor	16 noiembrie 2026
Proba 2 – evaluarea dosarelor	17 noiembrie 2026
Afișarea rezultatelor probei 2	17 noiembrie 2026, ora 16:00
Depunerea contestațiilor la proba 2	18 noiembrie 2026 (24 de ore de la afișare)
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	18 noiembrie 2026
Proba 3 – interviul	19 noiembrie 2026 (programarea candidaților se afișează odată cu rezultatele probei 2)
Afișarea rezultatelor probei 3 și a rezultatelor finale	19 noiembrie 2026, ora 16:00

Termenele exprimate în ore se calculează de la ora afișării. Termenul care începe sau se încheie într-o zi nelucrătoare se prelungește până la sfârșitul primei zile lucrătoare următoare. Dacă nu se depun contestații, comisia poate devansa etapele următoare, cu anunțarea prealabilă a candidaților. Rezultatele se afișează la sediul CJRAE SĂLAJ și pe pagina web www.cjraesalaj.ro.
Contestațiile se depun la registratura CJRAE Sălaj sau la adresa cjrae_salaj@yahoo.com, în 24 de ore de la afișarea rezultatelor probei contestate.

X. Dispoziții

După afișarea rezultatelor finale, CJRAE Sălaj notifică Autoritatea de Management / Organismul Intermediar cu privire la experții selectați. Contractele individuale de muncă pe perioadă determinată se încheie după aprobarea notificării și nu pot depăși durata activității din proiect. În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la comunicarea aprobării, candidatul admis depune cererea privind data începerii activității. Dacă cererea nu este depusă sau candidatul nu se prezintă la post, postul se oferă următorului candidat din corpul de rezervă.
Informații suplimentare: adresa cjrae_salaj@yahoo.com, la sediul CJRAE Sălaj, str. Unirii nr. 7, Zalău, județul Sălaj.
Afișat astăzi, 2 noiembrie 2026, la sediul CJRAE Sălaj și pe pagina web www.cjraesalaj.ro.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027
Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic
Titlu Apel: O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiectiv specific: ESO4.6 - Operatiune compozita 8.f.1, 8.f.2, 8.f.3.
Titlu Proiect: ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic
Cod apel: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C/354900

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la selecția experților pe posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului „ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic”, cod SMIS 354900

Doamnei / Domnului Coordonator proiect partener – CJRAE Sălaj

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat(ă) în ....., telefon ....., e-mail ....., vă rog să îmi aprobați înscrierea la selecția organizată conform Anunțului de selecție Nr. 2680/02.11.2026, pentru postul:

	Denumirea postului	Sub-activitatea
☐	Responsabil Grup Țintă – Elevi ÎPT	1.1
☐	Coordonator Formare Personal Didactic	3.1
☐	Responsabil Consiliere și Educație Parentală	4.2
☐	Profesor Activități Remediale – disciplina:	5.1
☐	Expert Consiliere Elevi	5.1
☐	Coordonator Proiect Partener	6.1
☐	Responsabil Financiar	6.1

Declar că am luat cunoștință de condițiile de participare și de calendarul selecției și că documentele depuse îmi aparțin și sunt conforme cu originalul. Sunt de acord ca activitatea să se desfășoare zilnic în unitățile de învățământ din proiect.

Data: ..... Semnătura: .....

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027
Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic
Titlu Apel: O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiectiv specific: ESO4.6 - Operatiune compozita 8.f.1, 8.f.2, 8.f.3.
Titlu Proiect: ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic
Cod apel: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C/354900

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat(ă) în ....., legitimat(ă) cu CI seria ..... nr. ....., declar că, în cazul în care voi fi selectat(ă) pentru postul de ....., sunt disponibil(ă) să îndeplinesc integral atribuțiile postului în cadrul proiectului „ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic”, cod SMIS 354900, implementat de Asociația „Youth Media” în parteneriat cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj, zilnic, în unitățile de învățământ din proiect, în perioada:

De la	Până la

Declarația își păstrează valabilitatea și în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Nume și prenume: ..... Data: ..... Semnătura: .....

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027
Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic
Titlu Apel: O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiectiv specific: ESO4.6 - Operatiune compozita 8.f.1, 8.f.2, 8.f.3.
Titlu Proiect: ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic
Cod apel: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C/354900

Anexa 3 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata ....., CNP ....., domiciliat(ă) în ....., posesor/posesoare al/a CI seria ..... nr. ....., declar că:
am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și ale Legii nr. 190/2018;

- am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus(ă) unei decizii individuale;
- am fost informat(ă) că datele mele vor fi prelucrate și stocate în scopul selecției și, după caz, al implementării proiectului și pot fi comunicate autorităților publice abilitate (AM/OI, ANAF, ITM, ANI, instanțe, organe de cercetare penală);
- am obligația de a aduce la cunoștința operatorului orice modificare a datelor mele personale;
- îmi pot retrage consimțământul oricând, printr-o cerere scrisă depusă la sediul Cjrae Sălaj, cu excepția cazului în care prelucrarea este necesară raportului de muncă.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului „ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic”, cod SMIS 354900.

Data: ..... Semnătura: .....

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027
Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic
Titlu Apel: O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiectiv specific: ESO4.6 - Operatiune compozita 8.f.1, 8.f.2, 8.f.3.
Titlu Proiect: ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic
Cod apel: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C/354900

Anexa 4 la Anunțul de selecție

ADEVERINȚĂ

privind vechimea în muncă și calificativele obținute în ultimii cinci ani / ani școlari

Unitatea / angajatorul: ..... Nr. ..... / ....
Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna ....., CNP ...., este/a fost angajat(ă) al/a unității noastre în funcția de ....., cu o vechime totală în muncă de ..... ani ..... luni, din care în învățământ ..... ani ..... luni.

În ultimii cinci ani / ani școlari a obținut următoarele calificative:

Nr. Crt.	Anul școlar	Calificativ	Observații

Eliberăm prezenta pentru a-i servi la dosarul de selecție a experților în cadrul proiectului „ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic”, cod SMIS 354900.

Director / Reprezentant legal,
(nume, semnătură, ștampilă)

Secretar / Resurse umane,
(nume, semnătură)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027
Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic
Titlu Apel: O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC - REGIUNI MAI PUȚIN DEZVOLTATE
Obiectiv specific: ESO4.6 - Operatiune compozita 8.f.1, 8.f.2, 8.f.3.
Titlu Proiect: ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic
Cod apel: PEO/648/PEO_P8/OP4/ESO4.6/PEO_A68_C/354900

Anexa 5 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
(se completează la înscriere și se actualizează la încheierea contractului individual de muncă)

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat(ă) în ....., legitimat(ă) cu CI seria ..... nr. ....., candidat(ă) pentru postul de ..... în cadrul proiectului „ORIZONT – Perspective de viitor pentru învățământul profesional și tehnic", cod SMIS 354900, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și obligația de restituire a sumelor încasate nejustificat, declar pe proprie răspundere că:

☐ nu sunt angajat(ă) cu contract de muncă la alte instituții / angajatori din România;

☐ sunt angajat(ă) cu contract de muncă la următoarele instituții / angajatori:

Nr.	Angajatorul	Funcția	Program de lucru (ore/zi, interval)
1.			
2.			
3.			

Am luat cunoștință de prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, potrivit cărora programele de lucru aferente contractelor încheiate cu angajatori diferiți nu se pot suprapune, și de limita de maximum 12 ore/zi și 60 ore/săptămână prevăzută în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO. Mă oblig să comunic angajatorului, în termen de 3 zile lucrătoare, orice modificare a celor declarate, precum și orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese. Răspund direct și personal pentru eventualele corecții financiare generate de nedeclararea orelor lucrate în afara proiectului.

Nume și prenume: ..... Data: ..... Semnătura: .....