

**Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Unitatea de învățământ:** \_\_\_\_\_

Nr. .... / .....

**PROTOCOL DE COLABORARE  
PRIVIND OFERIREA SERVICIILOR DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ**

**Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ între:**

**1. Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj,**

reprezentat de: Director, prof. consilier școlar MESAROS ADINA EMILIA

\_\_\_\_\_  
(semnătura și ștampila unității)

**1.a. Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate (CSES),**

reprezentat de: coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică,  
prof. consilier școlar DRAGOȘ ANCA CORINA

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

și

**2. Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, reprezentată de:**

Director, prof. \_\_\_\_\_  
(funcția, numele și prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura și ștampila unității)

## ART. 1. SCOPUL:

Angajarea colaborării CJRAE/Compartimentul de Servicii Educaționale Specializate (CSES), prin intermediul consilierului școlar, cu unitatea de învățământ prin intermediul conducerii și profesorilor angajați, precum și concentrarea intereselor ambelor părți implicate în proiectarea, realizarea și perfecționarea sistemului și procesului de consiliere psihopedagogică la nivel școlar.

## ART. 2. DURATA:

Acest protocol se încheie pe perioada oferirii serviciilor de consiliere psihopedagogică.

## ART. 3. ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

(conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională - OME Nr. 5701/2024).

### 3.1. Atribuții și obligații ale CJRAE prin intermediul consilierului școlar:

#### • Art. 23. - (1) Profesorul - consilier școlar are următoarele atribuții:

a) **colaborează** cu personalul din compartimentele din cadrul CJRAE/CMBRAE, cu ceilalți profesori - consilieri școlari din rețeaua CJRAE/CMBRAE, cu profesorii - logopezi, cu profesorii - psihologi, cu profesorii de sprijin /itineranți, cu mediatorii școlari, cu CEOSP, cu personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ al unității de învățământ în care funcționează cabinetul școlar de asistență psihopedagogică, cu instituții guvernamentale și non - guvernamentale cu atribuții similare, complementare sau conexe în domeniul educațional;

b) realizează **investigarea psihopedagogică** a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor, **cu acordul părinților/tutorilor legali**, la nevoie, la solicitarea cadrelor didactice, a beneficiarilor primari și secundari;

c) asigură consilierea vocațională, orientarea școlară și profesională a elevilor, cu precădere a celor din anii terminali ai învățământului gimnazial și liceal, în colaborare cu profesorii clasei și cu dirigintele, printr-un set de minimum cinci activități de consiliere și orientare a carierei/an școlar;

d) **asigură asistență și consiliere psihopedagogică individuală și de grup/colectivă pentru preșcolari/elevi** în problematici specifice: cunoaștere, autocunoaștere și intercunoaștere, adaptarea antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor la mediul școlar, integrarea socială și culturală a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ, formarea abilităților sociale și emoționale, competenței "a învăța să înveți" și a abilităților de autoreglare emoțională, optimizarea relațiilor școală - elevi - familie;

e) **asigură informare, consultanță și sprijin pentru cadre didactice** în problematici specifice: adaptarea școlii la nevoile preșcolarilor/elevilor, incluziunea școlară a preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară, optimizarea relațiilor școală - elevi - familie ș.a.;

f) **asigură informare, consultanță și sprijin pentru părinți/tutori/ reprezentanți legali** în problematici specifice: incluziunea școlară a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu CES și în risc de excluziune școlară ș.a.;

g) furnizează **activități de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru copiii/elevi** în scopul **prevenirii traficului și consumului de droguri/ substanțe interzise, a delincvenței și predelinvenței juvenile** și a altor **comportamente de risc**, precum și a oricărei forme de **violență** în spațiul școlar, **inclusiv bullying, cyberbullying**, precum și activități de prevenire și diminuare a

factorilor care determină **tulburări comportamentale**, prin consultarea/în colaborare cu profesorii - psihologi;

h) realizează **evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea** corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu **abilități adaptative cognitive și/sau socio - emoționale scăzute** în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu ISJ/ISMB sau alte structuri abilitate, în cadrul echipelor multidisciplinare;

i) la cererea scrisă a părinților/reprezentanților legali, **valuează nivelul de dezvoltare a copiilor** care nu au urmat învățământul preșcolar și împlinesc vârsta de 6 ani după data de 31 august și până la sfârșitul anului calendaristic în care se face înscrierea, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, în conformitate cu metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, elaborată de ministerul educației;

j) oferă, la solicitare, sprijin pentru unitățile de învățământ preuniversitar de tipul "**Școala din spital**", prin activități de **evaluare și asistență psihoeducațională**;

k) se implică, după caz, în **formarea cadrelor didactice** pe problematică psihoeducațională și de specialitate, în parteneriat cu CCD;

l) colaborează cu specialiști și profesori - logopezi, profesori itineranți și de sprijin în consilierea părinților ai căror **copii au fost diagnosticați cu tulburări specifice de învățare**;

m) la finalul grupei mari a grădiniței, al clasei pregătitoare și al clasei I, **profesorul - consilier școlar colaborează cu cadrul didactic de la grupă/clasă** în vederea formulării observațiilor privind formarea competențelor socio - emoționale în vederea elaborării **raportului descriptiv de evaluare**;

n) **colaborează cu dirigințele** în vederea emiterii **recomandării** cu caracter de **orientare școlară** pentru accesul la nivelul următor de școlarizare, la finalul gimnaziului și al liceului;

o) **colaborează cu membrii Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței**, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV), la nivelul unităților de învățământ, în vederea implementării Planului național de combatere a violenței școlare în vederea prevenirii și reducerii activităților și comportamentelor care încalcă sau favorizează încălcarea normelor de moralitate/conduită, în orice formă de manifestare, atât ca violență verbală, fizică, psihologică - bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică, cât și ca orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ;

p) realizează **formare civică pentru minorii care execută măsura educativă** a stagiului de formare civică dispusă printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă, potrivit programei-cadru de formare civică, în conformitate cu dispozițiile în vigoare;

q) **consiliază elevele gravide** și elevii părinți înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar, prin activități specifice și consultarea/în colaborare cu profesorii - psihologi;

r) propune în cadrul curriculumului la decizia școlii **cursuri opționale** vizând dezvoltarea personală a elevilor;

s) colaborează la elaborarea de **studii și cercetări** în domeniul de activitate, pornind de la analize de nevoi periodice;

t) **recomandă către alți specialiști/instituții cazurile care exced competențele** profesorului - consilier școlar;

u) elaborează și aplică **instrumente de lucru** necesare în demersul de consiliere;

v) participă la **managementul cazurilor de violență în școală** conform Procedurii elaborate de Ministerul Educației și asigură consiliere școlară și psihologică victimelor și autorilor cazurilor de violență;

w) dezvoltă și sprijină implementarea de **proiecte/programe de informare, prevenire și intervenție**, secundară și terțiară, care să faciliteze adaptarea școlii la nevoile elevilor, prin consultarea/în colaborare cu profesorii - psihologi;

x) realizează **raportul de activitate lunar și anual**;

y) îndeplinește și **alte sarcini** alocate, în acord cu prevederile legale în vigoare.

(2) Profesorii - consilieri școlari **consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune școlară**, pentru asigurarea accesului, participării și reușitei școlare ale acestora, în colaborare cu dirigintele/învățătorul/profesorul pentru învățământ preșcolar/primar și echipa multidisciplinară.

(3) Profesorii - consilieri școlari **își desfășoară activitatea în cabinetele de asistență psihopedagogică, camerele - resursă, sălile de clasă și alte spații** ale unităților de învățământ, în funcție de specificul activității desfășurate.

(4) Profesorii - consilieri școlari propun **orarul** cabinetului de consiliere psihopedagogică, îl înaintează spre avizare coordonatorului serviciilor de consiliere școlară și psihologică din CSES, spre aprobare directorului CJRAE și îl afișează la loc vizibil;

(5) Elaborează **documentele specifice** activității de consiliere: planificarea anuală a activităților de consiliere psihopedagogică; consemnarea zilnică a activității în registrul de evidență a activităților; fișe de consiliere psihopedagogică, fișe de orientare în carieră; raport de activitate lunar și raport de activitate anual; acord scris de colaborare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor; evidențe și baze de date cu copiii/elevii cu CES, copiii/elevii care prezintă absenteism/risc de abandon școlar/alte categorii vulnerabile de copii/elevi și alte documente specifice aprobate în Consiliul de Administrație al CJRAE;

(6) Profesorii - consilieri școlari **desfășoară activități de asistență și consiliere psihopedagogică individuală în baza unui acord scris de colaborare cu părinții/tutorii/reprezentanții legali ai antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor. În situații de criză** (intenția de suicid, cazuri grave de violență/ bullying/cyberbullying și alte situații grave), intervenția profesorului - consilier școlar **se realizează și în absența acordului de colaborare** cu părintele/tutorele/reprezentantul legal al preșcolarului/elevului, respectând interesul superior al acestuia. Ulterior, profesorul - consilier școlar informează, în scris, părintele/tutorele/reprezentantul legal cu privire la intervenția aplicată în situația de criză.

(7) La solicitarea conducerii unității/unităților de învățământ în care desfășoară activitatea, adresată conducerii CJRAE/CMBRAE, profesorii - consilieri școlari **pot desfășura și activități specifice funcției de diriginte. Plata pentru activitatea de profesor diriginte** este asigurată de către CJRAE/CMBRAE în baza adeverinței eliberate de unitatea de învățământ.

(8) Profesorii - consilieri școlari **asigură confidențialitatea informațiilor** obținute în procesul de investigare, asistență și consiliere psihopedagogică individuală, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. (8.1.) **Excepții ale asigurării confidențialității**, conform CAPITOLULUI IV - Dispoziții finale/tranzitorii, Art. 47. Alin. 1: Personalul CJRAE/CMBRAE asigură confidențialitatea informațiilor obținute în procesul de consiliere psihopedagogică/ terapie logopedică/servicii de sprijin/consultanță psihopedagogică și metodologică, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, **cu excepția următoarelor situații**: punerea în pericol a vieții beneficiarului/specialistului care furnizează serviciile/a unei terțe persoane, prevenirea unui pericol iminent, prevenirea săvârșirii unei fapte penale și împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte. Alin. 2. Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai **în cazul în care beneficiarul își dă consimțământul explicit** sau dacă legea o cere în mod expres.

### 3.2. Încadrarea și normarea personalului:

CAPITOLUL II (OME Nr. 5701/2024), alin. (2) În cadrul unităților școlare cu personalitate juridică:

(i) un post de profesor - consilier școlar la un număr de maximum **500 de elevi**, maximum 500 de elevi și preșcolari sau de maximum **300 de preșcolari**.

**Art. 37. - (1) Norma didactică** a personalului didactic din CJRAE/CMBRAE este constituită astfel:

1.3. Norma didactică aferentă postului de **profesor - consilier școlar** din unitatea de învățământ cu personalitate juridică cuprinde un număr de **40 de ore/săptămână**, repartizate astfel:

a) **18 ore/săptămână** care constau în: **activități de consiliere psihopedagogică**, desfășurate individual și în grup cu preșcolarii/elevii, consiliere și orientare în carieră, consiliere în vederea orientării și reorientării școlare și profesionale a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor cu CES, activități de consiliere acordată părinților și consultanță cadrelor didactice și alte activități de specialitate, **din care 2 - 4 ore/săptămână de predare în specialitate** sau ore în cadrul curriculumului la decizia elevului din oferta școlii sau în cadrul curriculumului la decizia grădiniței/din ariile curriculare om și societate, consiliere și orientare ori în cadrul programului „A doua șansă”, în acord cu planul - cadru, **conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii**, în concordanță cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;

b) **22 de ore/săptămână** care constau în: **activități de pregătire metodică - științifică și complementară**, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, colaborarea cu comunitatea educațională/locală, colaborarea cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, participarea la ședințe și lectorate cu părinții, la comisiile metodice și consiliile profesionale cu tematică specifică și alte activități metodică - științifice.

**Art. 38. - (1) Ocuparea posturilor didactice** rezervate/vacante de profesor - consilier școlar, profesor - logoped, profesor itinerant și de sprijin, profesor - psiholog și profesor - psihopedagog din CJRAE/CMBRAE **se realizează în conformitate cu Metodologia** - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordin de ministru.

### 3.3. Evaluarea profesorului consilier școlar:

(conf. OME Nr. 5701/2024, CAPITOLUL III. Art. 41. - (1) La nivelul CJRAE/CMBRAE se realizează anual evaluarea activității personalului didactic de predare, conform prevederilor Metodologiei de evaluare stabilite prin ordin al ministrului educației. (4) Pentru personalul didactic de predare, respectiv **profesori - consilieri școlari**, care își desfășoară activitatea în cabinetele din unități de învățământ preuniversitar, fișele de post și fișele de evaluare prevăzute la alin. (3) vor include și activitatea desfășurată de aceștia la nivelul unităților de învățământ. **Directorii unităților de învățământ**, în care își desfășoară activitatea profesorii consilieri școlari, **întocmesc un raport de evaluare a activității profesorului consilier școlar și contribuie la realizarea evaluării anuale**.

**Fișele de post și fișele de evaluare ale profesorilor consilieri școlari sunt realizate de către directorul CJRAE Sălaj**, la **propunerea** coordonatorului serviciilor de consiliere școlară și psihologică, **validate** la început de an școlar în Consiliul Profesorial al CJRAE și **aprobat** în Consiliul de Administrație al CJRAE Sălaj, constituind anexe la contractul individual de muncă.

**3.4. Conducerea unității de învățământ** în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică are următoarele **obligații față de profesorul - consilier școlar** (conf. Art. 23. alin 8.):

- a) asigură **spațiul necesar desfășurării** în cele mai bune condiții a activității de consiliere psihopedagogică;
- b) asigură **spațiu de depozitare securizat** pentru documentele cu caracter confidențial;
- c) asigură **serviciile de igienizare** a cabinetelor de consiliere psihopedagogică;
- d) asigură **resursele materiale** pentru întreținerea și funcționarea în condiții optime a cabinetelor de consiliere psihopedagogică.
- e) realizează lunar **pontajul** la nivelul unității în funcție de decizia CJRAE referitoare la repartitia numărului de ore/unitate și îl trimite la CJRAE (pe adresa de e-mail a instituției);
- d) asigură toate **drepturile** prevăzute de legislația în vigoare (Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, OME nr. 5701/2024);
- e) asigură schimbul de **informații** periodice cu consilierul școlar;
- f) participă cu **intervenții** la ședințe/ întâlniri/ focus grupuri organizate și anunțate de consilierul școlar;
- g) identifică: **elevii cu nevoi speciale** care necesită consiliere psihopedagogică/psihologică individuală și/ sau de grup, precum și nevoile de informare și orientare a carierei elevilor;
- h) identifică **nevoile părinților** în relația cu copilul și cu școala;
- i) **directorul** unității de învățământ în care își desfășoară activitatea consilierul școlar, **întocmește un raport de evaluare** și contribuie la realizarea evaluării anuale a acestuia.

#### **ART. 4. ALTE CLAUZE:**

- **Cele două părți vor stabili acțiuni comune concrete, care vor fi consemnate și anexate prezentului protocol de colaborare;**
  - În procesul conlucrării, părțile vor folosi, atât mecanismele existente, cât și alte modalități specifice de susținere a dialogului;
  - Procedurile concrete de monitorizare a îndeplinirii Protocolului se stabilesc de comun acord;
  - Hotărârile rezultate din Protocol se adoptă prin consens;
  - Completările și modificările la acest Protocol se vor face numai cu acordul ambelor părți și vor fi consemnate în acte adiționale.

#### **ART. 5. DISPOZIȚII FINALE:** (Dispoziții finale/tranzitorii, conf. CAPITOLUL IV - OME Nr. 5701/2024).

Art. 45. - (1) Consiliile județene/locale, cât și consiliul local al sectorului municipiului București asigură spații dedicate CJRAE/CMBRAE și camerelor - resursă, amplasate într-o zonă ușor accesibilă tuturor beneficiarilor și baza tehnico - materială corespunzătoare pentru funcționarea acestora. (2) **Camerele - resursă**, care funcționează în fiecare unitate școlară cu personalitate juridică, sunt constituite din minim un spațiu pentru activitatea profesorului - consilier școlar (cabinet de consiliere psihopedagogică), minim un spațiu pentru activitatea profesorului - logoped (cabinet de terapie logopedică) și minim un spațiu pentru activitatea profesorului itinerant și de sprijin (cabinet pentru acordarea serviciilor de sprijin educațional) și pentru desfășurarea de activități de către alți specialiști (de ex. de psihologie educațională, psihopedagogie specială ș.a.).

(3) Normele de dotare minimală a acestor cabinete/camere - resursă sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNEI.

Art. 48. - (1) Personalul didactic de predare, didactic auxiliar și administrativ răspunde disciplinar conform prevederilor legale în vigoare

Art. 50. - Personalul angajat în CJRAE/CMBRAE beneficiază de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute de legislația în vigoare.

- ✓ Părțile vor face publică colaborarea lor la orice eveniment care face obiectul prezentului Protocol.
- ✓ Conștienți față de răspunderile care le revin creării unui climat educațional performant și având în vedere obiectul statutar al consilierului școlar și al profesorilor din unitatea de învățământ, de a desfășura activități în vederea integrării optime a elevilor în mediul socio-școlar, în acord cu specificul legislației în vigoare;
- ✓ Recunoscând importanța unui dialog constructiv, în spiritul respectului reciproc și conform cu principiile și standardele de etică profesională, părțile semnatare

**ADOPTĂ și SE ANGAJEAZĂ să respecte PREZENTUL PROTOCOL CU VALABILITATE DE LA DATA SEMNĂRII.**

- Prezentul Protocol de colaborare a fost încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.