

Nr. 3647 din 06.09.2024

**CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI
PERSONALUL ADMINISTRATIV DIN
CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ**

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1

Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza:

1. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
4. Ordinul ME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
5. Codul de conduită a profesorilor mentori - Ordinul MECTS nr. 5.485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice,
6. ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar,
7. Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Prezentul cod este complementar documentelor legislative sus - amintite, nu contrar.

Art. 1.2

Codul este prezentat ca un ansamblu de principii și standarde etice care instituie regulile de conduită ale personalului didactic și didactic auxiliar din cadrul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională (CJRAE) Sălaj.

Codul are menirea de a contribui la coeziunea instituțională, a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 1.3 Prin respectarea acestui cod se asigură buna organizare și funcționare a activității desfășurate de profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ, creșterea gradului de confort al beneficiarilor și a încrederii acestora în serviciile oferite de consilierul/logopedul/mediatorul școlar/asistentul social și personalul administrativ din CJRAE Sălaj.

Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului activităților desfășurate prin CJRAE Sălaj, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din CJRAE Sălaj;
- b) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul activitatilor specifice ale CJRAE Sălaj, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Prevederile acestui cod sunt respectate de Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES), Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP) și de către Compartimentul administrativ (CA). Prin acest cod se explică domeniile și activitățile prestate de personalul din cadrul Compartimentului de servicii educaționale specializate (CSES), Compartimentului de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP) și a Compartimentului administrativ (CA), principiile și regulile de conduită ce necesită a fi reflectate în activitatea desfășurată de personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ al CJRAE Sălaj.

CAPITOLUL II - VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 2.1. Principii generale și reguli de conduită

Principiul	Reguli de conduită
I.PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE: Orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înăscută de ființă umană, valoare care nu este sporită sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice	Art.I.1. Personalul din cadrul Compartimentului de servicii educaționale specializate (CSES), Compartimentul de evaluare, orientare școlară și profesională (CEOSP) și Compartimentul administrativ își desfășoară activitatea, manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți. Art.I.2. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ nu se angajează public în prejudicierea imaginii celorlalți și nu vor manifesta inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex,

<p>sau intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut</p>	<p>orientare sexuală și nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți. Art.I.3. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți. Art.I.4. Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi în desfășurarea activităților de consiliere sau de cercetare, nu vor viola spațiul privat personal sau cultural al consiliatului, fără permisiunea clară să facă acest lucru.</p>
<p>II. PRINCIPIUL RESPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE</p> <p>Profesorii consilieri școlari, profesorii logopezi, personal didactic auxiliar și personal administrativ manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul.</p>	<p>Art.II.1. Profesorii consilieri școlari, profesorii logopezi, personal didactic auxiliar și personal administrativ vor proteja și promova starea de bine evitând provocarea de daune celor implicați direct sau indirect în activitatea lor. Art.II.2. Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi vor respecta dreptul persoanei de a sista, fără nici o justificare, participarea sa la activitățile desfășurate. Art.II.3. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ vor menține în activitatea lor cele mai înalte standarde de calitate. Art.II.4. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ vor respecta legile și reglementările specifice profesiei de cadru didactic/didactic auxiliar. Art.II.5. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ nu vor contribui și nu se vor angaja în nici un tip de activitate care contravine legilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului. Art.II.6. În cadrul lor de competență profesională, Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi vor decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de consiliere psihopedagogică/ terapie logopedică și răspund personal. Art.II.7. Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi se vor consulta și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei consiliate și societății.</p>

<p>III. PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE</p> <p>Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ vor da dovadă de integritate morală și profesională în toate relațiile lor. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ își vor prezenta onest pregătirea și calificările oriunde se află în relații profesionale și nu vor permite sau tolera practicile incorecte și/ sau discriminatorii.</p>	<p>Art.III.1. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ nu practică, nu tolerează, nu colaborează și nu consimt sau facilitează, nici o formă de discriminare.</p> <p>Art.III.2. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ vor promova acuratețea, obiectivitatea, onestitatea și buna-credință în activitățile lor profesionale.</p> <p>Art.III.3. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ vor evita orice imixtiuni care afectează calitatea actului profesional, fie ca e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip.</p> <p>Art.III.4. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ vor evita să participe la activități care pot dăuna imaginii profesiei.</p> <p>Art.III.5. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ vor fi reflexivi, deschiși și conștienți de limitele lor personale și profesionale.</p> <p>Art.III.6. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ nu vor contribui, singuri sau în colaborare cu alții, la nici un fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricărei persoane.</p>
---	--

Art.2.2 Standarde etice și reguli de conduită

STANDARDE ETICE	REGULI DE CONDUITĂ
A. STANDARDE DE COMPETENȚĂ	
1. Cunoașterea competențelor	A.1. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență profesională.
2. Servicii în acord cu competența	A.2.1. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ se vor angaja numai în acele activități profesionale pentru care au competențe certificate, precizate în fișa postului.

	<p>A.2.2. Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi vor oferi informații despre caracteristicile psihologice/ psihopedagogice ale indivizilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susțină științific și metodologic afirmațiile și concluziile lor, indiferent dacă e vorba de recomandări, rapoarte sau evaluări, precizând limitele afirmațiilor, concluziilor și recomandările lor.</p> <p>A.2.3. Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi vor utiliza (administra, cota, interpreta) metodele și tehnicile de evaluare în stricta conformitate cu cerințele psihometrice și caracteristicile de vârstă ale persoanei consiliate. Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi vor respecta, de asemenea, legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru instrumentele de evaluare folosite.</p>
3. Prezentarea onestă a competenței	A.3. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ nu vor prezenta fals limitele competenței lor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să îi favorizeze nemeritat.
4. Consultarea în caz de limită a competenței	A.4 În exercitarea profesiei, atunci când profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea limitelor de competență, vor consulta coordonatorul serviciilor de consiliere psihopedagogică, coordonatorul serviciilor de terapie logopedică/ directorul CJRAE.
5. Pregătirea continuă	A.5. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ au obligația să depună permanent un efort de menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, parcurgerea unor programe de formare profesională în specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu sau prin cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale.
6. Obiectivitatea	A.6. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Consilierii școlari și logopezii vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă
7. Delegarea	A.7. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ care delegă activități profesionale spre colegi sau alte persoane implicate în activitate, vor lua toate măsurile pentru a evita încălcarea standardelor de competență ale prezentului Cod.
8. Afectarea competenței	A.8. Atunci când profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ realizează că, din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale, nu mai pot să

	ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă trebuie să-și limiteze, suspende sau să încheie respectiva activitate profesională.
B. STANDARDE PRIVIND RELAȚIILE CU CEILALȚI	
1. Egalitatea șanselor	B.1. Stereotipurile și accesul preferențial la serviciile consilierului școlar și ale logopedului se află în afara conduitei profesionale a consilierului/ logopedului. Acestea trebuie combătute chiar și în situațiile în care sunt sugerate/afirmate de persoana consiliată. Acestea se pot referi la statut social, nivel de educație, sex, etnie, religie, convingeri politice, orientare sexuală, dizabilități fizice sau psihice.
2. Respect și preocupare	B.2. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ vor manifesta preocupare față de consiliați și față de alte persoane cu care colaborează căutând să nu producă acestora daune, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.
3. Evitarea hărțuirii	B.3. Consilierii școlari, logopezii și personalul didactic auxiliarnu se vor angaja într-o formă sau alta de hărțuire, fie că aceasta este sexuală, emoțională, verbală sau nonverbală.
4. Evitarea abuzului	B.4. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ nu se vor angaja în comportamente de defăimare sau de abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal sau spiritual) față de persoanele cu care vin în contact în timpul activității lor profesionale.
5. Consimțământul în cazul minorilor	B.5. Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi vor obține consimțământul scris al părinților sau al reprezentanților legali în cazul în care consiliații sunt minori, pentru activități specifice de evaluare și intervenție individuală sau de grup.
6. Non-exploatarea	B.6. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ nu vor exploata și nu vor profita, sub nici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate
7. Neintrarea în rol	B.7. Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi vor abține de la intrarea într-un rol profesional atunci când poate fi afectată obiectivitatea, competența sau eficiența activității lor profesionale față de beneficiari sau există riscul producerii unor daune.
8. Dreptul la opoziție	B.8. Cu excepția cazurilor de forță majoră, (perturbări ale funcționării psihice, în termenii pericolului iminent, care necesită intervenție imediată), profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi acționează respectând dreptul consiliatului de a refuza sau a sista activitatea de consiliere.
C. STANDARDE DE CONFIDENȚIALITATE	

<p>1. Asigurarea confidențialității</p>	<p>C.1.1. Cadrul confidențialității implică acordul beneficiarului și profesorii consilieri școlari/profesorii logopezi sau concordanța cu cadrul legal în vigoare care stipulează cazurile în care se pot furniza terților informații despre beneficiarul serviciilor de consiliere psihopedagogică/ logopedie .</p> <p>C.1.2. Informațiile obținute de la persoana consiliată/ beneficiarul terapiei logopedice rămân confidențiale, cu excepția următoarelor situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persoana consiliată/aflată în terapie logopedică este un pericol pentru sine și/ sau pentru alții. - Persoana consiliată/aflată în terapie logopedică cere ca informația să fie furnizată și terților. - Autoritățile din sfera juridică solicită oficial informații despre persoanele consiliate implicate în investigații de natură juridică. <p>C.1.3. Informațiile oferite în situațiile menționate mai sus vor viza strict obiectul cererii făcute și considerate justificate de consilier și logoped în termenii prezentului cod etic și legilor în vigoare.</p> <p>C.1.4. Pentru orice dubiu cu privire la o excepție de la regula confidențialității consilierul școlar /logopedul se consultă cu coordonatorul serviciilor de consiliere psihopedagogică;/ coordonatorul serviciilor de terapie logopedică;/ directorul CJRAE pentru a se asigura că deciziile luate sunt în acord cu regulamentele și codurile de conduită profesională și nu aduc prejudicii de nici o natură beneficiarilor.</p> <p>C.1.5. Personalul CJRAE/ asigură confidențialitatea informațiilor obținute în procesul de consiliere psihopedagogică/ terapie logopedică/servicii de sprijin/consultanță psihopedagogică și metodologică, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, cu excepția următoarelor situații: punerea în pericol a vieții beneficiarului/specialistului care furnizează serviciile/a unei terțe persoane, prevenirea unui pericol iminent, prevenirea săvârșirii unei fapte penale și împiedicarea producerii rezultatului unei asemenea fapte.</p> <p>(2) Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care beneficiarul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.</p>
<p>2. Limitele confidențialității</p>	<p>C.2.1. Înainte de primirea consimțământului, consilierul școlar va informa consiliatul cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care aceasta poate fi încălcată, precum și asupra posibilei utilizări a informațiilor rezultate în urma activității sale.</p> <p>C.2.2. În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali, consilierii școlari/ logopezii vor furniza datele referitoare la rezultatele evaluării și/ sau obiectivele, metodele utilizate și rezultatele procesului de consiliere/ logopedie, respectând principiile etice prevăzute în acest Cod.</p>

3. Protejarea confidențialității	C.3. Divulgarea, de către profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea profesiei, este interzisă, excepție făcând situațiile prevăzute la C.1.2.
4. Dezvăluirea de informații	C.4. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ pot împărtăși informațiile confidențiale cu alții, numai cu consimțământul celor vizați (sau a părinților/reprezentanților legali în cazul minorilor) ori de o așa manieră încât cei vizați să nu poată fi identificați, excepție făcând situațiile <i>justificate de lege</i> sau în circumstanțe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă.
5. Utilizarea informațiilor	C.5. Rezultatele, documentările și notițele profesorului consilierului școlar/ logopedului pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimatul.
6. Confidențialitatea față de terți	C.6. În cazul în care există terți implicați în activitatea profesională a consilierului școlar/ logopedului, acesta va clarifica cu părțile implicate limitele confidențialității , condițiile de păstrare a confidențialității și nu va da curs nici unei solicitări, venite de la o terță parte în dezvăluirea de informații confidențiale, decât în condițiile respectării limitelor confidențialității.
D. STANDARDE DE CONDUITĂ COLEGIALĂ	
1. Conduita colegială	D.1. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ, vor manifesta față de colegii lor de profesie onestitate și corectitudine, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale
2. Respect	D.2. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ vor manifesta respect față de colegii lor de profesie și nu vor exprima critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale.
3. Responsabilitatea profesională	D.3. Atunci când există o situație justificată de încetare a serviciului oferit consiliatului și de îndrumare/preluare a cazului de către alt coleg de profesie, profesorii consilierii școlari/ logopezii vor menține un contact suportiv și responsabil față de consiliat și vor furniza colegului informațiile necesare continuării serviciului în cauză (cu acordul persoanei consiliate/reprezentantului legal).
4. Autosesizarea	D.4. În cazul în care profesorii consilieri școlari/ profesorii logopezi/mediatorii școlari/personalul didactic auxiliar/ personalul administrativ constată că există abateri ale unui coleg de la normele prezentului Cod, vor semnala amiabil abaterea constatată acestuia, iar în cazul în care comportamentul non-etic persistă se vor adresa coordonatorului serviciilor de consiliere psihopedagogică/ coordonatorului serviciilor de terapie logopedică/ directorului CJRAE.

E. STANDARDE DE ÎNREGISTRARE, PRELUCRARE ȘI PĂSTRARE A DATELOR	
1. Obținerea permisiunii	E.1. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ trebuie să obțină permisiunea elevilor sau a părinților/ reprezentanților lor legali înainte de a efectua înregistrări audio, video sau scrise în timpul furnizării serviciilor.
2. Păstrarea datelor	E.2. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit și vor lua toate măsuri pentru a proteja aceste informații.
3. Protejarea datelor	E.3. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ au datoria să arhiveze în condiții de siguranță datele și informațiile obținute.
4. Transferul datelor	E.4. Datele colectate și/sau înregistrate pot fi transferate către profesorii consilieri logopezii care preiau cazurile respective dacă persoanele vizate (părinții sau reprezentanții legali în cazul minorilor) și-au dat în mod neechivoc consimțământul, iar acest consimțământ nu a fost retras.
F. STANDARDE PENTRU DECLARAȚII PUBLICE	
1. Reprezentarea în declarații	F.1. Profesorul consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ atunci când dau declarații sau când sunt implicați în activități publice, vor clarifica dacă acționează ca simpli cetățeni, ca angajați ai CJRAE/instituției de învățământ în care activează sau reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte.
2. Declarații publice	F.2. În situațiile în care consilierii școlari/ logopezii exprimă puncte de vedere pe teme profesionale și fac declarații publice prin mijloace de informare în masă sau publicații de specialitate se vor asigura ca acestea se înscriu în limitele competențelor profesionale, respectă standardele profesionale și respectă prevederile prezentului Cod.
3. Situații publice	F.3. Profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică, care este în acord cu principiile și standardele prezentate în acest Cod.

Art.2.3. Abaterile de la codul de etică și sancționarea lor

Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează următoarele:

- frauda sub orice formă în activitățile specifice postului;
- corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- falsificarea documentelor și a bazelor de date și/sau utilizarea lor în scopuri ilicite;
- furnizarea de informații false conducerii CJRAE;

- e) obstrucționarea activității CJRAE;
- f) orice formă de agresare fizică sau morală;
- g) favoritismul sub orice formă;
- h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- i) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- j) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- k) denigrarea publică a personalului sau instituției;
- l) organizarea și desfășurarea de activități politice la locul de muncă, ca și folosirea resurselor umane, financiare sau materiale în scopuri politice partizane;
- m) discriminarea sub orice formă.

Art.2.4. Comisia de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj

Art.2.4.1. La nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj se constituie Comisia de etică formată din 4 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând, profesorii consilier școlar, profesorii logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ

Art.2.4.2. Comisia de etică are ca principale atribuții:

- a) să elaboreze Codul de etică al personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ;
- b) să inițieze și să promoveze modificări la Codul de etică;
- c) să se autosesizeze și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului de etică;
- d) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etică;
- e) să prezinte un raport anual în fața Consiliului de Administrație al CJRAE Sălaj.

Art.2.4.3. Comisia de etică este propusă și aprobată de Consiliului de Administrație al CJRAE Sălaj.

Art.2.4.4. Prezentul Cod de etică a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Sălaj, din data 06.09.2024, dată de la care intră în vigoare.

Art. 2.5. Răspunderi privind respectarea prevederilor Codului

Art. 2.5.1. Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile specifice profesorului consilier școlar, profesorului logoped, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea personalului didactic/ didactic auxiliar al CJRAE, are dreptul de a sesiza comisia de etică a CJRAE Sălaj.

Art. 2.5.2. Procedurile privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin Ordinul nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională și prin Regulamentul Intern al CJRAE Sălaj.

Art. 2.5.3. În conformitate cu Ordinul nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

Art. 2.5.4. În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică a CJRAE Sălaj, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

Art. 2.5.5. În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică a CJRAE Sălaj, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului de administrație al CJRAE Sălaj și/sau al Consiliului Profesorat:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică a CJRAE Sălaj și informarea Consiliului de Administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al Consiliului de Administrație, un consilier școlar/logoped din cadrul Compartimentul de servicii educaționale specializate (CSES), coordonatorul serviciilor de consiliere psihopedagogică / coordonatorul serviciilor de terapie logopedică și un membru al Comisiei de Etică. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al CJRAE Sălaj;
- d) comisia de etică a CJRAE Sălaj, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul CJRAE Sălaj/ Inspectoratului Școlar Județean Sălaj, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

CAPITOLUL III - DISPOZIȚII FINALE

Art. 3.1. Codul etic al profesorului consilier școlar, profesorul logoped, personal didactic auxiliar și personal administrativ intră în vigoare odată cu aprobarea lui de către Consiliul de Administrație al CJRAE Sălaj.

Art. 3.2. Profesorii consilieri școlari, profesorii logopezi, personal didactic auxiliar și personal administrativ au responsabilitatea de a cunoaște și de a aplica prevederile acestui Cod. Orice fapte săvârșite în legătură cu profesia care contravin prevederilor prezentului Cod, angajează

răspunderea disciplinară a profesorilor consilieri școlari, profesorilor logopezi, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ, angajați ai CJRAE Sălaj.

Art. 3.3. Pentru a menține relevanța și actualitatea codului, acesta este revizuit de Comisia de Etică a CJRAE Sălaj după o perioadă de 2 ani sau atunci când situația o impune.

Întocmit,
Comisia de Etică a CJRAE Sălaj