

HOTĂRÂREA Nr. 1 din 29.01.2024

Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj, reunit în ședința din data de 29.01.2024 în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Ordinul 5555/07 Octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene /al municipiului București de resurse și asistență educațională, Ordinul ME nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Procesul verbal de ședință al Consiliului de Administrație,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea cererii doamnei Groza Adriana Carmen pentru menținerea în activitate ca titular în funcție didactică peste vârsta de pensionare, pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 2. Se aprobă cu 8 voturi pentru, solicitarea dnei prof. logoped școlar Szabo Erika-Agnes de desfășurare a activității pe perioadă determinată - an școlar 2024-2025, ca și prof. logoped școlar în cadrul Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională, postul acesteia de logoped școlar de la C.J.R.A.E. Sălaj cu activitate la Grădinița cu Program Prelungit „Ion Creangă” Zalău și Școala Gimnazială „Simion Bărnuțiu” Zalău va fi rezervat pentru anul școlar 2024-2025.

Art. 3. Se aprobă, începând cu data de 01.02.2024, acordarea plăților cu ora, următoarelor cadre didactice:

- dnei prof. logoped școlar Bărnuțiu Mariana Lucia - 8 ore/săptămână logopedie școlară, la Școala Gimnazială „Gheorghe Lazăr” Zalău, până la revenirea titularului pe post;
- dnei prof. consilier școlar Morar Monica - 6 ore/săptămână logopedie școlară, la Grădinița cu P.P. Nr. 12 Zalău, până la revenirea titularului pe post;
- dnei prof. logoped școlar Molnar Monica Agneta - 2 ore/săptămână logopedie școlară, la C.J.R.A.E. Sălaj, până la revenirea titularului pe post;

Art. 4. Se aprobă suma necesară decontului de navetă pentru personalul angajat la C.J.R.A.E. Sălaj pentru luna decembrie 2023, în cuantum de 8875,37 lei.

Art. 5. Aprobarea fișei postului pentru anul 2024 și a fișei de evaluare a îngrijitorului angajat la CJRAE Sălaj pentru anul 2023.

Art.6. Se aprobă Raportul CJRAE Sălaj privind analiza execuției bugetare pentru cheltuielile de personal pe trimestrul IV, anul 2023.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul compartimentului secretariat tuturor persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a hotărârilor.

Președinte CA:

Director,

Prof. consilier școlar Mesaros Adina-Emilia



Întocmit:

Secretar CA,

Asistent social Ancuța-Daniela Vlaicu

