***Registru C.J.R.A.E. Sălaj Registru S.E.O.S.P. Sălaj***

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

**CERERE-TIP PENTRU EVALUARE COMPLEXĂ ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ/PROFESIONALĂ A COPIILOR CU DIZABILITĂȚI ȘI/SAUCERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE**

**Doamna director,**

Subsemnatul(a).............................................................................................................,domiciliat(ă) în...................................................................., str..............................................., nr................, bl...............,

sc........, et........., ap..........., județul..................., telefonul........................................., legitimat (ă) cu...........

seria...................nr....................în calitate de părinte/reprezentant legal al copilului......................................

.........................................................................................................., născut la data de......./....../.................

CNP..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../..../ solicit prin prezenta evaluarea complexă și orientarea școlară/profesională a copilului meu către (nivelul/tipul unității de învățământ) **□ școală de masă, □ școală specială, □ școlarizare la domiciliu.**

**Anexez următoarele documente (se bifează):**

□ o copie a actului de identitate al copilului (certificat de naștere/carte de identitate);

□ copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;

□ o copie a documentului prin care se face dovada că persoana care depune cererea este reprezentantul legal al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a Comisiei pentru Protecția Copilului);

□ ancheta socială de la S.P.A.S./D.G.A.S.P.C. Sălaj;

□ fișa medicală sintetică de la medicul de familie;

□ certificatul medical tip A5 de la medicul de specialitate din unități sanitare abilitate să elibereze acest document;

□ fișa de evaluare psihologică;

□ fișa psihopedagogică;

□ o copie a foii matricole/adeverință care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ;

□ o copie a ultimului certificat de orientare școlară/profesională (după caz);

□ o copie a certificatului de încadrare în grad de handicap (după caz);

□ raportul de monitorizare eliberat de către Comisia Internă de Evaluare Continuă (CIEC) din unitatea de învățământ sau Comisia Internă de Evaluare Continuă din C.S.E.I. Șimleu Silvaniei/C.S.E.I. ,,Speranța” Zalău (la reevaluare)

alte documente în copie (se specifică):.........................................................................................

□ Declar că am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului Uniunii Europene 679/2016 privind protecția datelor personale-GDPR (General Data Protection Regulation)și că sunt de acord cu prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal aflate la dosar**.**

**Data**

...................................... **Semnătura părinte/reprezentant legal**

........................................

**Doamnei director al C.J.R.A.E. Sălaj**

Prof. consilier școlar Mesaros Adina Emilia