

Aprobat în C.A. al C.J.R.A.E. din data de 09.09.2021

FIȘA POSTULUI
profesorului consilier școlar din C.J.R.A.E. / S.E.O.S.P.

An școlar 2021-2022

În baza Legii Educației Nr. 1/2011, a Regulamentului de organizare și funcționare al CJRAE, aprobat prin OMECTS nr. 5555 din 7.10.2011 și a aprobării în Consiliul de Administrație al CJRAE din _____ se încheie prezenta fișă a postului.

Numele și prenumele: _____

Funcția didactică: consilier școlar

Cerințele postului:

- Studii (universitatea, facultatea, anul absolvirii, anul obținerii licenței)
- Specializarea:
- Vechime în învățământ Vechime în domeniul consilierii școlare:
- Grad didactic: Încadrarea pe post (titular, detașat, suplinitor, plata cu ora):

Obiectivul postului:

- Asigurarea informării, cunoașterii și consilierii psihopedagogice a preșcolarilor/elevilor, prin consultații individuale și colective, acțiuni de îndrumare a părinților și a cadrelor didactice, precum și acțiuni de colaborare cu comunitățile locale, în scopul orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor, prin informare, documentare, consiliere (conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Centrelor și a Cabinetelor de Asistență Psihopedagogică nr. 5.555/7.10.2011).

Norma didactică/ timpul de lucru:

Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cadrul SEOSP se stabilește în baza prevederilor art. 262 din Legea nr. 1/2011. Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cabinetele de asistență psihopedagogică cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

- **18 ore/săptămână** care constau în: activități de asistență psihopedagogică, desfășurate individual și colectiv cu preșcolari/elevi, consiliere, orientare, reorientare școlară și profesională, activități de consiliere a părinților și cadrelor didactice;
- **22 de ore/săptămână** care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de intervenție și evaluare psihopedagogică, activități de documentare științifică, colaborarea cu comunitățile locale, participarea la ședințe cu părinții, la comisiile metodice și consiliile pedagogice cu tematică specifică, centralizarea datelor pentru elaborarea materialelor informative pe problematica orientării școlare și profesionale la nivel județean, întocmirea și realizarea de programe de informare și consiliere privind cariera, elaborarea unor studii sociopsihopedagogice.

Atribuții (cf. Sec. a 2-a, Art. 16, din R.O.F a CJAP și a cabinetelor de asistență psihopedagogică):

- a) oferă informare și consiliere, documentare și îndrumare pentru preșcolari/elevi, părinți și cadre didactice în problematici specifice: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți prevenirea comportamentelor de risc sau a tulburărilor comportamentale, etc.;
- b) realizează investigarea psihopedagogică a copiilor și elevilor;
- c) elaborează programe de prevenție/ intervenție/ dezvoltare personală/ orientare carierei elevilor
- d) asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți;
- e) elaborează studii psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând calificările profesionale din învățământul profesional și liceal, precum și alte tipuri de studii în funcție de nevoile identificate
- f) monitorizează situațiile de abandon școlar ridicat, risc privind consumul de droguri, tulburări de comportament din unitățile de învățământ preuniversitar din județ în care nu au putut fi normate posturi de consilier, urmând să prezinte rapoarte semestriale;
- g) recomandă părinților consultarea altor instituții pentru problemele care nu sunt de competența lor - centre logopedice, comisii de expertiză, cabinete medicale, cabinete psihologice etc.;
- h) asigură servicii de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și pentru elevii cu manifestări deviante
- i) colaborează cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională;
- j) organizează și desfășoară activități didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online;
- k) își formează deprinderi de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de «a învăța să înveți»;

Alte atribuții:

- a) elaborează documentele de planificare anuală și semestrială a activității, la solicitarea CJRAE;
- b) completează documentele de evidență a activității desfășurate;
- c) înaintează către CJRAE rapoarte de activitate lunar, semestrial și anual;
- d) participă la întâlnirile metodice organizate de CJRAE;

- e) înaintează directorului spre avizare documentele de planificare a activității, programele de prevenție/ intervenție/ dezvoltare personală, rapoartele de activitate și registrul de evidență a activității de consiliere.
- f) evaluează psihopedagogic copiii în vederea obținerii certificatului de orientare școlară;
- g) stabilește nivelul de cunoștințe al copilului și gradul de asimilare și corelare a acestora cu posibilitățile și nivelul intelectual al copilului;
- h) verifică concordanța dintre conținutul menționat în fișa psihologică și manifestările prezente ale copilului la evaluarea psihoeducațională din cadrul SEOSP;
- i) solicită informații suplimentare în cazul în care există o discrepanță între nivelul de achiziții și nivelul intelectual al copilului;
- j) evaluează împreună cu ceilalți specialiști ai SEOSP copiii/elevii/tinerii cu cerințe educaționale speciale;
- k) consiliază părinții și copilul în cadrul întâlnirii programate, asupra luării deciziei privind orientarea școlară și profesională;
- l) completează împreună cu ceilalți specialiști raportul sintetic de evaluare precum și fișa de evaluare psihoeducațională și le înregistrează în registrul de evidență;
- m) transmite COSP propunere de orientare școlară și profesională;
- n) oferă suport responsabilului de caz în vederea întocmirii planului de servicii individualizat al copilului cu CES;
- o) în cazul copilului care nu prezintă CES dar este nedeplasabil din motive medicale, psihologul analizează documentele din dosarul acestuia în vederea formulării propunerii de orientare școlară și profesională pentru școlarizare la domiciliu;
- p) consiliere parentală conform ordinului Nr. 3124/2017 din 20 ianuarie 2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, ART. 32 (1).
- q) realizează și aplică instrumente de evaluare a activității online, valorizează rezultatele evaluării și oferă feedback fiecărui elev.

Obligații în C.J.R.A.E (cf. Sec. a 2-a, Art. 17, din R.O.F a CJAP și a cabinetelor de asistență psihopedagogică):

- a) stabilirea, aprobarea și afișarea programului de lucru la cabinetul de asistență psihopedagogică;
- b) prezentarea în consiliul profesoral al unității de învățământ a unui raport de activitate semestrial care să cuprindă informații privind: numărul de copii/elevi, părinți, cadre didactice care au beneficiat de servicii de consiliere și asistență psihopedagogică/orientare școlară și profesională, măsurile ameliorative propuse pentru situațiile de criză, situațiile speciale și măsurile întreprinse pentru rezolvarea/ameliorarea acestora, alte informații solicitate de unitatea de învățământ;
- c) colaborarea cu personalul didactic al unității de învățământ în care funcționează;
- d) promovează activități de învățare interactivă prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.

Conduita profesională

- a) Manifestarea atitudinii morale și civice;

b) Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

Alte atribuții în conformitate cu competențele profesionale și locul de muncă

În funcție de nevoile specifice ale C.J.R.A.E., salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de către angajator și/sau care îi revin conform deciziilor/hotărârilor Consiliului de Administrație al C.J.R.A.E.

Răspundere disciplinară

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Data:

**Director CJRAE,
Prof. Adina Emilia Mesaros**

Profesor psiholog,