

Vizat,
Director CJRAE
Prof. psiholog MESAROS ADINA EMILIA

Prezentul material cuprinde documentele care trebuie să se regăsească în portofoliile consilierilor școlari în vederea proiectării și desfășurării optime a activității de consiliere psihopedagogică.

PORTOFOLIUL CONSILIERULUI ȘCOLAR

OPISUL PORTOFOLIULUI:

I. DOCUMENTE PERSONALE

- Documente privind identitatea: carte de identitate, documente de schimbare a numelui – copii Xerox;
- Curriculum vitae – format Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/>) (actualizat anual);
- Diplome de studii ale școlilor absolvite (copii xerox)
- Evoluția profesională (grade, cursuri de formare/perfectionare, certificate, adeverințe – copii xerox);
- Decizia de numire (suplinire, detașare, titularizare) - în copie;
- Contractul individual de muncă (copie);
- Calificativul acordat pentru activitatea desfășurată în anul școlar anterior (copie);
- Fișa postului pentru anul școlar în curs;
- Fisa de autoevaluare (se completează, se înregistrează și se depune la CJRAE, conform metodologiei, la sfârșitul anului școlar);

II. DOCUMENTE PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ

Nr. crt.	Denumire document	Nr înregistrare		Semnătură consilier școlar	Semnătură Director unitate de învățământ	Semnătură Coordonator CJAP	Semnătură Director CJRAE
		CJRAE	Unitate de învățământ				
1	Orarul activităților de consiliere/orelor de predare			X	X	X	X
2	Planificare anuală privind activitatea de consiliere și asistență psihopedagogică	X		X	X	X	X
3	Fișă de autoevaluare	X		X		X	X

4	Fisă post	X		X		X	X
5	Raport de activitate lunar		X	X	X	X	X
6	Raport de activitate semestrial		X	X	X	X	X
7	Raport de activitate anual	X	X	X	X	X	X
8	Proiecte educaționale/Campanii / Concursuri/parteneriate	X	X	X	X	X	X
9	Lista/ inventarul materialelor aflate în dotarea cabinetului, actualizat anual		X	X	X		
10	Baze de date tabel nominal copii CES (documente justificative: copie certificate de orientare școlară, copie Plan de servicii individualizat		X	X	X		
11	Baze de date tabel nominal copii cu părinți plecați în străinătate		X	X	X		
12	Baze de date (tabel nominal copii cu risc abandon școlar)		X	X	X		

III. ALTE DOCUMENTE:

- Acordul părintelui pentru consiliere;
- Fișe pentru consilierea psihopedagogică individuală, fișe OȘP, produse ale activității cu elevii;
- Tabelul centralizator al programelor de consiliere de grup derulate în fiecare semestru (listare din machete activității pe sem I);
- Tabel cu semnăturile diriginților pentru programele și activitățile derulate în fiecare semestru;

- Proceduri privind derularea activității de consiliere (individuală și de grup);
- Registrul de evidență a activităților specifice, înregistrat la CJRAE;
- Fișă personală formare inițială, evoluție în carieră și dezvoltare profesională;
- Chestionare de satisfacție a beneficiarilor ;
- Documente curriculare (pentru disciplina predată)- programa, planificarea înregistrată în unitatea școlară, proiecte didactice pentru debutanți;
- Proiecte de activitate și materialul didactic pentru consilierile colective și de grup;
- Instrumente de lucru și de evaluare pentru activitatea de consiliere, pentru activitatea de predare;
- Documente pentru disciplina opțională (dacă e cazul): suport de curs, materiale auxiliare, fișa de avizare înregistrată în școală;
- Documente privind calitatea de mentor, formator, profesor metodist, membru al consiliului consultativ, membru în comisii etc.;
- Dosarul privind evaluările psihosomatice (decizia de numire, cererea părintelui, registrele, instrumentele de evaluare completate, adevărta medicală).
- Studii de caz;
- Procese verbale încheiate la activități extrașcolare;
- Procese verbale încheiate în urma activităților cu părinții;
- Procese verbale încheiate la activități derulate în cadrul comisiilor metodice;
- Codul de etică;
- Articole în publicații de specialitate;
- Studiile psiho-sociologice elaborate de cabinetul școlar de asistență psihopedagogică;
- Materiale informative despre activitatea cabinetului;
- Fișele activităților din săptămâna Școala Altfel, înregistrate în unitatea școlară;
- Fișa de caracterizare psihopedagogică, preluată din ordinul privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice -Nr.1985/4.10.2016; Ministerul Sănătății Nr.1305/17.11.2016; Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice - 5805/23.11.2016); consilierul școlar o întocmește împreună cu educatoarea/ învățătorul/ dirigintele la solicitarea acestuia.

IV. DOCUMENTE LEGISLATIVE: (pot fi prezentate și în format electronic)

1. Regulamentul - cadru privind organizarea și funcționarea centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică, anexă a Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene / al municipiului București de resurse și de asistență educațională-OMECTS 5555/2011;
2. Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;
4. ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
5. Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP.

Prof. consilier școlar cu atribuții de coordonator CJAP Sălaj,
Anca - Corina Dragoș