Aprobat în C.A. al C.J.R.A.E. din 09.09.2021

# FIŞA POSTULUI

PENTRU PROFESORUL LOGOPED
DIN CENTRELE ŞI CABINETELE LOGOPEDICE INTERŞCOLARE
**An şcolar 2021-2022**

În temeiul Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, al OMECTS nr.5555/2011, al OMECTS nr. 6.143/2011 cu modificările și completările ulterioare şi al Contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidenţă a salariaţilor cu numărul ……., se încheie astăzi **13.09.2021** prezenta fişă a postului:

Numele şi prenumele: ……...
Unitatea/unităţile de învăţământ în care profesorul logoped îşi desfăşoară activitatea: C.J.R.A.E. – C.L.I.
…….....
.....
Denumirea postului: Profesor logoped
Decizia de numire: ……..
Încadrarea: □ titular/□ detaşat/□ suplinitor/□ cadru didactic asociat
Număr ore intervenţie logopedică: 16 ore
Număr ore sarcini de serviciu (activităţi de documentare, de pregătire metodico-ştiinţifică şi complementară): 24 ore

**Cerinţele postului**

- Studii/anul obţinerii licenţei:…….....
- Studii specifice postului:…….....
  .....
- Specialitatea:……
- Vechime în muncă:…….....
- Vechime în învăţământ:…….....
- Vechime în domeniul logopediei:……
- Grad didactic/anul obţinerii……..

**Relaţii profesionale**

***- Ierarhice de subordonare*:**

a. organizatorică: faţă de directorul C.J.R.A.E. sau înlocuitorul delegat al directorului C.J.R.A.E.;
b. financiară şi administrativă: faţă de directorul C.J.R.A.E.;
c. metodologică: faţă de coordonatorul C.L.I.

***- De colaborare:***

a. cu personalul din C.J.R.A.E. (personalul de conducere, profesori logopezi, consilieri şcolari, mediatori şcolari, asistent social, personal didactic auxiliar);
b. cu conducerea, personalul didactic şi didactic auxiliar din unitatea/unităţile şcolare în care profesorul logoped îşi desfăşoară activitatea;
c. cu părinţii şi elevii din unităţile şcolare în care funcţionează;
d. cu instituţii guvernamentale şi neguvernamentale implicate în realizarea obiectivelor educaţionale.

***- De reprezentare*** a C.J.R.A.E. la activităţi/concursuri/festivaluri etc. la care participă ca şi delegat.

**Obiectivele postului**

*Obiectiv general:*

Asigurarea asistenţei logopedice copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj şi de comunicare în vederea integrării şcolare şi sociale optime a acestora.

*Obiective specifice:*

- depistarea, evaluarea şi identificarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare la copiii preşcolari înscrişi sau nu în grădiniţe şi la şcolarii mici;
- asigurarea caracterului preventiv al activităţii de terapie logopedică;
- orientarea terapiei logopedice spre corectare, recuperare, compensare, adaptare şi integrare şcolară şi socială;
- corectarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare în vederea diminuării riscului de eşec şcolar;
- sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj şi de comunicare;
- participarea/organizarea la/unor acţiuni de informare şi consiliere logopedică în unităţile şcolare şi preşcolare arondate fiecărui profesor logoped.

**Norma didactică/timp de lucru**

Norma didactică aferentă postului de profesor logoped din centrele şi cabinetele logopedice interşcolare se stabileşte în baza prevederilor art. 262 din Legea nr. 1/2011 şi art. 10 (1), (2) din Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. 5555/07.10.2011 şi cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

a. 16 ore/săptămână desfăşurate în cadrul C.L.I., care constau în: depistarea, evaluarea şi identificarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare prin programe de intervenţie specifice; consilierea părinţilor şi a cadrelor didactice în problematica specifică;
b. 24 de ore/săptămână care constau în: activităţi de pregătire metodico-ştiinţifică şi complementară, stabilirea măsurilor şi întocmirea programelor de prevenire şi intervenţie logopedică, activităţi metodico-ştiinţifice, colaborarea cu comunităţile locale.

**Organizarea activităţii**

Un profesor logoped acoperă o zonă de intervenţie/circumscripţie logopedică de cel puţin 500 de copii/elevi din grădiniţe şi din învăţământul primar.

Pe parcursul anului şcolar, un profesor logoped, lucrează cu un efectiv de 15-40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.

Activitatea logopedică se poate desfăşura zilnic între orele 8.00-19.00, în cabinetele logopedice interşcolare, în funcţie de orarul unităţilor de învăţământ preuniversitar din care provin copiii.

Durata unei activităţi de terapie logopedică este de regulă de 45 de minute, realizându-se în afara orelor de curs.

Forma de organizare este activitatea cu grupe mici de 2-4 copii sau individual, în funcţie de următoarele criterii: tipul tulburării de limbaj; gravitatea tulburării de limbaj; vârsta copilului/elevului;
colaborarea cu familia, vizând receptivitatea, implicarea activă în procesul terapeutic, posibilitatea de răspuns la programarea propusă etc.

## I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI:

### 1. Proiectarea activităţii logopedice

1.1. Realizează analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripţia logopedică arondată;
1.2. Elaborează documentele manageriale în concordanţă cu rezultatele analizei de nevoi şi cu specificul activităţii (plan managerial C.L.I., planificări anuale şi semestriale, registru de activităţi, orar);
1.3. Propune şi elaborează documente specifice activităţii logopedice (fişe de depistare, fişa logopedică, registre de evidenţă a prezenţei copiilor la activitate, programe de terapie logopedică pe tipuri de tulburare, fișe de evoluție etc.);
1.4. Proiectează activităţi de terapie a tulburărilor de limbaj şi/sau de comunicare identificate.
1.5. Implicarea în activităţile de proiectare a ofertei educaţionale la nivelul unităţii;
1.6. Folosirea tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor - TIC în activitatea de proiectare didactică;
1.7. Proiectarea activităţilor-suport pentru învăţarea în mediul online şi a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică;
1.8. Proiectarea unor activităţi extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor și cu planul managerial al CJRAE.

### 2. Realizarea activităţilor logopedice

2.1. Evaluarea tuturor copiilor preşcolari din grupele mari care aparţin circumscripţiei logopedice;
2.2. Evaluarea elevilor din clasa pregătitoare şi clasa I din toate unităţile care aparţin circumscripţiei logopedice;
2.3. Depistarea, înregistrarea copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj şi/sau de comunicare din zona de intervenţie logopedică arondată, planificarea activităţii şi programarea copiilor la cabinet, se vor realiza în prima lună a fiecărui an şcolar;
2.4. Evaluarea complexă a copiilor/elevilor depistaţi cu tulburări de limbaj şi/sau de comunicare, în colaborare cu familia, cu cadrele didactice, cu consilierul şcolar şi cu medicul specialist/medicul de familie, acolo unde este cazul, în scopul identificării tuturor factorilor care au influenţat evoluţia limbajului și a comunicării copilului;
2.5. Formularea diagnosticului şi prognosticului pentru fiecare copil/elev evaluat;

2.6. Asigurarea consultanţei şi suportului logopedic pentru beneficiarii indirecţi (părinţi şi cadre didactice);
2.7. Consilierea şi orientarea familiei către servicii specializate;
2.8. Realizarea intervenţiei terapeutic-recuperatorie în concordanţă cu diagnosticul logopedic al copiilor/elevilor examinaţi (activitățile de reevaluare/reexaminare se vor realiza timp de 2 săptămâni la începutul semestrului al II-lea).
2.9. Asigurarea serviciilor de consiliere logopedică și asistență psihopedagogică pentru copiii cu cerințe educative speciale.
2.10. Acordarea de sprijin și consiliere logopedică cadrelor didactice, asistență și consiliere metodologică prin facilitarea accesului la conținutul educațional de specialitate.
2.11. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învăţării şi formarea competenţelor specifice;
2.12. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice, inclusiv utilizarea TIC;
2.13. Utilizarea de resurse educaţionale deschise, aplicaţii online, crearea şi susţinerea sesiunilor de învăţare pe platforme educaţionale;
2.14. Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor;
2.15. Organizarea şi desfăşurarea activităţilor didactice, curriculare şi extracurriculare în mediul şcolar, extraşcolar şi în mediul online;
2.16. Formarea deprinderilor de studiu individual şi în echipă în vederea formării/dezvoltării competenţei de «a învăţa să înveţi»;
2.17. Organizarea şi desfăşurarea de activităţi prin participarea la acţiuni de voluntariat.

**3. Evaluarea şi prezentarea rezultatelor activităţii logopedice**

3.1. Evaluează periodic progresele realizate de către elevi şi reproiectează activitatea de intervenţie;
3.2. Prezintă în comisia metodică un raport de activitate semestrial care cuprinde informaţii privind situaţia statistică a copiilor şi elevilor care au fost depistaţi, luaţi în corectare, corectaţi, ameliorați, retraşi;
3.3. Comunică rezultatele intervenţiei terapeutice părinţilor şi cadrelor didactice.
3.4. Asigurarea transparenţei criteriilor, a procedurilor de evaluare şi a rezultatelor activităţilor de evaluare;
3.5. Aplicarea testelor predictive, interpretarea şi comunicarea rezultatelor;
3.6. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online;
3.7. Promovarea autoevaluării şi interevaluării;
3.8. Evaluarea satisfacţiei beneficiarilor educaţionali;
3.9. Coordonarea elaborării portofoliului educaţional ca element central al evaluării învăţării;
3.10. Realizarea şi aplicarea unor instrumente de evaluare a activităţii online, valorizarea rezultatelor evaluării şi oferirea de feedback fiecărui elev.

**4. Managementul climatului şcolar**

4.1. Proiectează grupele de copii luaţi în terapie, respectând principiile de intervenţie specifice;
4.2. Tratează diferenţiat copiii/elevii, în funcţie de nevoile lor specifice;
4.3. Colaborează cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-profesori,elevi-părinţi.
4.4. Sesizează Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului din judeţul/sectorul de domiciliu să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja pe copil/elev împotriva oricăror forme de

violenţă, inclusiv violenţa sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijenţă, respectând prevederile articolului 89, alin.(2) din Legea 272/2004.
4.5. Sesizează obligatoriu Serviciul Public de Asistenţă Socială din raza teritorială sau Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului în situaţia existenţei unei suspiciuni în legătură cu identificarea/prezenţa unei situaţii de abuz sau de neglijare a copiilor/elevilor, conform art. 96, alin. (1) dinLegea 272/2

**5. Managementul carierei şi al dezvoltării personale**

5.1. Participarea la activități metodice, programe de formare în specialitate, cursuri de formare/grade, simpozioane, conferințe;
5.2. Susținerea prin participare și implicare a activităților propuse în cadrul comisiilor metodice/cercurilor pedagogice din cadrul C.J.R.A.E - C.L.I;
5.3. Participarea la consiliile profesorale, organizate de C.J.R.A.E. și alte acţiuni organizate de unitatea/unitățile de învăţământ
5.4. Respectarea standardelor de calitate în întreaga activitate desfăşurată.
5.5. Îndeplineşte diferite funcţii: şef de cerc, metodist, coordonator etc;

**6. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii C.J.R.A.E./a unităţii de învăţământ**

6.1. Iniţiază şi derulează proiecte şi parteneriate (locale, judeţene, naţionale, cu finanţare din fonduri europene);
6.2. Participă, la solicitarea C.J.R.A.E./unităţi de învăţământ, la diverse proiecte şi programe educaţionale, la activități de voluntariat (SNAC);
6.3. Publică articole în reviste de specialitate, este membru în colectivul redacţional;
6.4. Colaborează cu consilierii şcolari din cabinetele de asistenţă psihopedagogică;
6.5. Colaborează cu mediatorii şcolari, cadrele itinerante de sprijin;
6.6. Colaborează cu diverse instituţii şi organizaţii neguvernamentale;
6.7. Realizează materiale de promovare a cabinetului logopedic/C.J.R.A.E. și a activității de logopedie (afişe, pliante, postere – 2 materiale/an);
6.8. Participă la conferinţe, simpozioane;
6.9. Participă a la emisiuni TV, radio, articole presă scrisă, articole pe site;
6.10. Participă la instructajul P.S.I. și respectă normele P.S.I. prevăzute de legislaţia în vigoare;
6.11. Promovarea imaginii şi serviciilor oferite de C.J.R.A.E./C.L.I Sălaj;
6.12. Promovarea imaginii unității/unităților de învățământ;
6.13. Implicarea în realizarea ofertei educaţionale;
6.14. Implicarea activă în crearea unei culturi a calităţii la nivelul organizaţiei;
6.15. Promovarea de activităţi de învăţare interactivă prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.

**7. Conduita profesională**

7.1. Manifestarea atitudinii morale şi civice;
7.2. Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale.

## III. ALTE ATRIBUŢII:

**Alte atribuții în conformitate cu competențele profesionale și locul de muncă**

În funcţie de nevoile specifice ale C.J.R.A.E., salariatul este obligat să îndeplinească şi alte sarcini repartizate de către angajator şi/sau care îi revin conform deciziilor/hotărârilor Consiliului de Administraţie al C.J.R.A.E.

**Evaluarea profesorului logoped din cadrul C.L.I.**

Evaluarea profesorilor logopezi din cadrul C.L.I. parcurge următoarele etape: autoevaluarea activităţii realizată de către fiecare, pe baza fişei de autoevaluare/evaluare şi a raportului de autoevaluare justificativ pentru punctajul acordat în fişa de autoevaluare; evaluarea activităţii profesorului logoped la nivelul comisiei de evaluare; evaluarea finală a activităţii personalului didactic în cadrul Consiliului de Administraţie.

**Responsabilităţi**

Răspunde de calitatea propriei activităţi;
Realizează la termen şi în bune condiţii sarcinile de lucru;
Asigură şi răspunde de exactitatea documentelor întocmite;
Participă la activităţi de perfecţionare proprie;
Iniţiază şi realizează activităţi profesionale specifice postului ocupat;
Iniţiază/colaborează la realizarea unor proiecte şi concursuri pe teme de specialitate.

**Răspundere disciplinară**

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului şi/sau sancţionarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director C.J.R.A.E. Sălaj,
prof. consilier școlar Adina-Emilia Mesaros

Coordonator C.L.I. Sălaj,
prof. logoped Szabó Erika Ágnes

Am luat la cunoștință,
profesor logoped