Nr. 1894 din 13.10.2021

A N U N Ţ

Centrul Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională Sălaj, cu sediul în Zalău, jud. Sălaj, Str. Unirii nr, 7, etaj 2, organizează, în **data 4 noiembrie 2021 , ora 9:00, concurs pentru ocuparea unui post de MEDIATOR ŞCOLAR pe perioadă nedeterminată** în C.J.R.A.E. Sălaj, cu activitatea la **Şcoala Gimnazială Nr. 1 Valcău de Sus**

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetăţenia română;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- absolvirea cu diplomă de licenţă cu specializarea asistenţă socială sau absolvirea cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator şcolar, ori absolvirea cu diplomă de bacalaureat a oricărui alt profil liceal, urmată de un curs de formare profesională cu specializarea mediator şcolar, recunoscut de Ministerul Educaţiei;
- să facă parte din comunitate, să cunoască limba şi cultura comunităţii locale pentru care sunt necesare serviciile de mediere şcolară ;
- abilităţi de comunicare, aptitudini în luarea de decizii şi evaluare.

ACTE NECESARE:

- ✓ cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
- ✓ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ✓ copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
- ✓ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverinţă care să ateste

vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;

- ✓ cazierul judiciar;
- ✓ adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- ✓ curriculum vitae.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

- probă scrisă în data de 4.11.2021, ora 9:00, la sediul instituţiei
- probă interviu în data de 4.11.2021, ora 12:00, la sediul instituţiei

Pentru a putea fi admis, candidatul trebuie să obţină la fiecare probă minim nota 5 (cinci).

TEMATICA, BIBLIOGRAFIA

1. Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 /2011 cu modificările şi completările ulterioare;
2. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Centrelor Judeţene/ al municipiului Bucureşti de Resurse şi de Asistenţă Educaţională;
3. Ordinul M.E.C.T. nr. 1539/2007 privind Normele de încadrare şi de activitate ale mediatorului şcolar;
4. Ghidul mediatorului şcolar (pentru comunităţi cu rromi) / Gheorghe Sarău, Elena Radu, UNICEF – Bucureşti: editura Vanemonde, 2011.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Etape concurs	Data	Interval orar
Depunerea dosarelor în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de mediator școlar , la sediul instituţiei	14 octombrie - 2 noiembrie 2021	9:00 - 15:00
	3 noiembrie 2021	9:00 - 10:00
Selectarea şi validarea dosarelor de înscriere în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de mediator școlar vacant și afișarea rezultatelor	3 noiembrie 2021	12:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor pentru ocuparea postului de mediator școlar vacant	3 noiembrie 2021	12:30 - 14:00
Afișarea rezultatelor după contestaţii	3 noiembrie 2021	16:00

PROBA SCRISĂ	4 noiembrie 2021	9:00 -11:00
PROBA INTERVIU	4 noiembrie 2021	12:00 -13:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă şi proba interviu	4 noiembrie 2021	15:00
Depunerea contestaţiilor probă scrisă şi/sau probă interviu	5 noiembrie 2021	9:00-13:00
Afișarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor	5 noiembrie 2021	16:00

Relaţii suplimentare se pot obţine la secretariatul unităţii, secretar, Monica Goga, telefon: 0360/566131.

ANEXA - Extras Fisa post Mediator şcolar

DIRECTOR,

prof. Adina – Emilia MESAROS

ANEXA - Extras Fisa post Mediator şcolar

I. ATRIBUŢII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DE MEDIATOR ȘCOLAR.

1.1. Fundamentarea proiectării activităților specifice postului ocupat.
1.2. Stabilirea strategiilor optime.
1.3. Elaborarea instrumentelor de proiectare.
1.4. Proiectarea activității extracurriculare.
1.5. Folosirea tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor TIC în activitatea de proiectare.
1.6. Proiectarea activităţilor suport pentru copii/elevi și părinții acestora în mediul online.
1.7. Proiectarea unor activităţi extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile şi interesele educabililor, planul managerial al CJRAE şi al unităţii în care îşi desfăşoară activitatea.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE MEDIATOR ȘCOLAR

2.1.Organizarea șidirijarea activităților planificate:
- colectarea datelor despre copiii de etnie romă de vârstă preșcolară, înregistrarea și înaintarea lor către unitatea de învățământ în care îşi desfăşoară activitatea.

2.2.Utilizarea materialelor didactice adecvate.
2.3.Monitorizarea copiilor de vârstă preșcolară și de vârstă școlară.
- identificarea problemelor legate de școlarizare a copiilor rromi;
- asigurarea deplasării copiilor împreună cu mamele rrome de la domiciliu la grădiniță și înapoi;
- asistența la activități, realizarea şi participarea la activități de integrare și socializare a copiilor din comunitate.

2.4.Aplicarea practicilor incluzive.
2.5.Promovarea în școală a limbii, obiceiurilor și tradițiilor comunității.
2.6.Organizarea şi desfăşurarea activităţilor didactice, curriculare şi extracurriculare în mediul şcolar, extraşcolar şi în mediul online;
2.7.Formarea deprinderilor de studiu individual şi în echipă în vederea formării/dezvoltării competenţei de «a învăţa să înveţi»;
2.8. Organizarea şi desfăşurarea de activităţi prin participarea la acţiuni de voluntariat.

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

3.1.Stabilirea modalităților de comunicare: încurajarea comunicării în limba rromani pentru înlăturarea barierelor de limbaj.
3.2.Transmiterea corectă a informației: furnizează informații pentru rapoarte și documentație despre

problemele copiilor rromi.

3.3.Medierea comunicării:

- facilitarea dialogului familie-grădiniță-comunitate;
- informarea cadrelor didactice despre starea de sănătate a copiilor sau a altor cauze ale absenteismului;
- schimbarea percepției nefavorabile a unor părinți față de grădiniță sau școală.

3.4.Stabilirea modelelor de colaborare ale școlii cu familia, comunitatea locală, ONG-uri, respectarea legislației în vigoare.

3.5.Consilierea familiilor dezavantajate privind rolul și importanța școlarizării copiilor.

3.6.Sesizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din județul/sectorul de domiciliu să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja pe copil/elev împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violența sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență, respectând prevederile art. 89 alin (2) din Legea 272/2004, republicată.

3.7. Sesizarea obligatorie a Serviciului Public de Asistență Socială din raza teritorială sau Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în situația existenței unei suspiciuni în legătură cu identificarea/prezența unei situații de abuz sau de neglijare a copiilor/elevilor, conform art. 96, alin (1) din Legea 272/2004.

3.8**.** Comunicarea telefonică sau online cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor din comunitate.

4. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.

4.2. Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare, manifestări științifice etc.

4.3. Aplicarea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite.

4.4. Integrarea și utilizarea TIC.

4.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII.

5.1. Relaționarea eficientă cu partenerii economici și sociali.

5.2. Gestionarea activităților practice în cadrul unor proiecte în parteneriat.

5.3. Implicarea în activitatea specifică sistemului de asigurare a calității din instituție.

5.4. Promovarea sistemului de valori al unității, la nivelul comunității.

5.5. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.

5.6. Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor.

5.7. Participarea la activitățile organizate de unitatea în care își desfășoară activitatea privind cunoașterea și aplicarea normelor de SSM în domeniul situaţiilor de urgenţă. Realizează/participă la programe/activităţi de

implementarea normelor de SSM în domeniul situaţiilor de urgenţă.
5.8. Promovarea online a imaginii şi a serviciilor oferite de C.J.R.A.E. Sălaj şi de unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea.
5.9. Realizarea/participarea la programe/activităţi de prevenire şi combatere a violenţei şi a bullyingului în şcoală şi în mediul online.

II. ALTE ATRIBUȚII.

În conformitate cu prevederile Ordinului M.E.N.C.Ș. nr. 5805 din 23 noiembrie 2016, art. 3 - alin. 1, litera i, k, l, art. 4, art. 5, art. 14 - alin. 1, art. 36 - alin. 2, art. 39 - alin. 3, art. 52 - alin. 2, art. 82 - alin. 2, 4 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale, se completează fișa postului cu următoarele atribuții:

- cunoaște cadrul general privind funcționarea, dizabilitatea și C.E.S. la copii;
- în calitate de profesionist care interacţionează cu un copil cu dizabilităţi şi/sau C.E.S. are obligaţia de a informa familia şi de a semnala situaţia acestuia S.P.A.S./D.G.A.S.P.C de sector, dacă copilul nu este deja încadrat în grad de handicap sau orientat şcolar/profesional, astfel încât acesta să beneficieze de diagnostic precoce şi intervenţie timpurie;
- sprijină educatorul/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar, dirigintele pentru învățământul gimnazial și liceal în realizarea evaluării educaționale a copiilor cu dizabilităţi şi/sau C.E.S.;
- promovează educația incluzivă, sprijină copiii cu dizabilități și/sau C.E.S. care frecventează unități de învățământ de masă, propune măsuri care vizează prevenirea și combaterea barierelor de atitudine care pot împiedica procesul de incluziune/integrare;
- asigură comunicarea cu copiii cu dizabilităţi senzoriale, mintale, psihice şi asociate;
- va face parte din Comisia Internă de Evaluare Continuă, înființată la nivelul unității/unităților de învățământ în care își desfășoară activitatea, conform deciziei C.J.R.A.E. Sălaj.

În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator-directorul unităţii de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

Respectă și îndeplinește obligațiile care îi revin conform deciziilor/hotărârilor eliberate de Consiliul de Administrație al CJRAE Sălaj.

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.