Aprobat în C.A. al C.J.R.A.E. din data de 06.09.2018

**FIŞA POSTULUI**

PENTRU PROFESORUL LOGOPED

DIN CENTRELE ŞI CABINETELE LOGOPEDICE INTERŞCOLARE

An şcolar 2018-2019

În baza Legii Educaţiei Naţionle nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare; a O.M.E.C.T.S. nr. 5555/2011 privind Regulamentul de Organizare și Funcţionare a Centrului Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională; Ordinului Ministrului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic şi didactic auxiliar; Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată în 2014; Ordinului M.E.N.C.Ş. nr. 5805 din 23 noiembrie 2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale; în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidenţă a salariaţilor cu numărul .............; avizului Consiliului de Administraţie a Centrului Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională Sălaj acordat în şedinţa C.A. din data de 06.09.2018, se încheie astăzi 06.09.2018, prezenta fişă a postului:

Numele şi prenumele: …………………………………………………………………………………....

Unitatea/unităţile de învăţământ în care profesorul logoped îşi desfăşoară activitatea: C.J.R.A.E. – C.L.I. ………………………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

Denumirea postului: Profesor logoped

Decizia de numire: ……………………………………..

Încadrarea: □ titular/□ detaşat/□ suplinitor/□ cadru didactic asociat

Număr ore intervenţie logopedică: 16 ore

Număr ore sarcini de serviciu (activităţi de documentare, de pregătire metodico-ştiinţifică şi comple-

mentară: 24 ore

**Cerinţele postului**

* Studii/anul obţinerii licenţei:…………………………………………………………………...............
* Studii specifice postului:…………………………………………………………………….................
* Specialitatea:.…………………………………………………………………………………………..
* Vechime în muncă:……………………………………………………………………………………..
* Vechime în învăţământ:………………………………………………………………………………..
* Vechime în domeniul logopediei:.……………………………………………………………………..
* Grad didactic/anul obţinerii………………………………………………………………………...….

1. **Relaţii profesionale**
2. **- *Ierarhice de subordonare*:**
   1. organizatorică: faţă de directorul C.J.R.A.E. sau înlocuitorul delegat al directorului C.J.R.A.E.;
   2. financiară şi administrativă: faţă de directorul C.J.R.A.E.;
   3. metodologică: faţă de coordonatorul C.L.I.

**- *De colaborare:***

1. cu personalul din C.J.R.A.E. (personalul de conducere, profesori logopezi, consilieri şcolari,

mediatori şcolari, asistent social, personal didactic auxiliar);

1. cu conducerea, personalul didactic şi didactic auxiliar din unitatea/unităţile şcolare în care

profesorul logoped îşi desfăşoară activitatea;

1. cu părinţii şi elevii din unităţile şcolare în care funcţionează;
2. cu instituţii guvernamentale şi neguvernamentale implicate în realizarea obiectivelor educaţionale.

- ***De reprezentare*** a C.J.R.A.E. la activităţi/concursuri/festivaluri etc. la care participă ca şi delegat.

1. **Obiectivele postului**

*Obiectiv general:*

Asigurarea asistenţei logopedice copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj şi de comunicare în vederea integrării şcolare şi sociale optime a acestora.

*Obiective specifice:*

* + - depistarea, evaluarea şi identificarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare la copiii preşcolari înscrişi sau nu în grădiniţe şi la şcolarii mici;
    - asigurarea caracterului preventiv al activităţii de terapie logopedică;
    - orientarea terapiei logopedice spre corectare, recuperare, compensare, adaptare şi integrare şcolară şi socială;
    - corectarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare în vederea diminuării riscului de eşec şcolar;
    - sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj şi de comunicare;
    - participarea/organizarea la/unor acţiuni de informare şi consiliere logopedică în unităţile şcolare şi preşcolare arondate fiecărui profesor logoped.

1. **Norma didactică/timp de lucru**

Norma didactică aferentă postului de profesor logoped din centrele şi cabinetele logopedice interşcolare se stabileşte în baza prevederilor art. 262 din Legea nr. 1/2011 și art. 10 (1), (2) din Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. 5555/07.10.2011 şi cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

* 1. 16 ore/săptămână desfăşurate în cadrul C.L.I., care constau în: depistarea, evaluarea şi identificarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare prin programe de intervenţie specifice; consilierea părinţilor şi a cadrelor didactice în problematica specifică;
  2. 24 de ore/săptămână care constau în: activităţi de pregătire metodico-ştiinţifică şi complementară, stabilirea măsurilor şi întocmirea programelor de prevenire şi intervenţie logopedică, activităţi metodico-ştiinţifice, colaborarea cu comunităţile locale.

**Organizarea activităţii**

Un profesor logoped acoperă o zonă de intervenţie/circumscripţie logopedică de cel puţin 500 de copii/elevi din grădiniţe şi din învăţământul primar.

Pe parcursul anului şcolar, un profesor logoped, lucrează cu un efectiv de 15-40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.

Activitatea logopedică se poate desfăşura zilnic între orele 8.00-19.00, în cabinetele logopedice interşcolare, în funcţie de orarul unităţilor de învăţământ preuniversitar din care provin copiii.

Durata unei activităţi de terapie logopedică este de regulă de 45 de minute, realizându-se în afara orelor de curs.

Forma de organizare este activitatea cu grupe mici de 2-4 copii sau individual, în funcţie de următoarele criterii: tipul tulburării de limbaj; gravitatea tulburării de limbaj; vârsta copilului/elevului;

colaborarea cu familia, vizând receptivitatea, implicarea activă în procesul terapeutic, posibilitatea de răspuns la programarea propusă etc.

**Atribuţii specifice postului:**

**1. Proiectarea activităţii logopedice**

1.1 Realizează analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripţia logopedică arondată;

1.2 Elaborează documentele manageriale în concordanţă cu rezultatele analizei de nevoi şi cu specificul activităţii (plan managerial C.L.I., planificări anuale şi semestriale, registru de activităţi, orar);

1.3 Propune şi elaborează documente specifice activităţii logopedice (fişe de depistare, fişa logopedică, registre de evidenţă a prezenţei copiilor la activitate, programe de terapie logopedică pe tipuri de tulburare, fișe de evoluție etc.);

1.4 Proiectează activităţi de terapie a tulburărilor de limbaj şi/sau de comunicare identificate.

**2. Realizarea activităţilor logopedice**

2.1 Evaluarea tuturor copiilor preşcolari din grupele mari care aparţin circumscripţiei logopedice;

2.2 Evaluarea elevilor din clasa pregătitoare şi clasa I din toate unităţile care aparţin circumscripţiei

logopedice;

2.3 Depistarea, înregistrarea copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj şi/sau de comunicare din zona de intervenţie logopedică arondată, planificarea activităţii şi programarea copiilor la cabinet, se vor realiza în prima lună a fiecărui an şcolar;

2.4 Evaluarea complexă a copiilor/elevilor depistaţi cu tulburări de limbaj şi/sau de comunicare, în colaborare cu familia, cu cadrele didactice, cu consilierul şcolar şi cu medicul specialist/medicul de familie, acolo unde este cazul, în scopul identificării tuturor factorilor care au influenţat evoluţia limbajului şi a comunicării copilului;

2.5 Formularea diagnosticului şi prognosticului pentru fiecare copil/elev evaluat;

2.6 Asigurarea consultanţei şi suportului logopedic pentru beneficiarii indirecţi (părinţi şi cadre didactice);

2.7 Consilierea şi orientarea familiei către servicii specializate;

2.8 Realizarea intervenţiei terapeutic-recuperatorie în concordanţă cu diagnosticul logopedic al

copiilor/elevilor examinaţi.(Activitățile de reevaluare/reexaminare se vor realiza timp de 2 săptămâni

la începutul semestrului al II-lea).

2.9 Realizarea activităţilor extracurriculare: participă/organizează acţiuni de informare şi consiliere

pe teme logopedice în unităţile şcolare şi preşcolare arondate circumscripţiei logopedice;

2.10 Cunoaşte cadrul general privind funcţionarea, dizabilitatea şi C.E.S. la copii;

2.11 În calitate de profesionist care interacţionează cu un copil cu dizabilităţi şi/sau C.E.S. are obligaţia de a informa familia şi de a semnala situaţia acestuia S.P.A.S./D.G.A.S.P.C de sector, dacă copilul nu este deja încadrat în grad de handicap sau orientat şcolar/profesional, astfel încât acesta să beneficieze de diagnostic precoce şi intervenţie timpurie;

2.12 Sprijină educatorul/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământ primar, dirigintele pentru învăţământul gimnazial în realizarea evaluării educaţionale a copiilor cu dizabilităţi şi/sau C.E.S.;

2.13 Promovează educaţia incluzivă, sprijină copiii cu dizabilităţi şi/sau C.E.S. care frecventează unităţi de învăţământ de masă, propune măsuri care vizează prevenirea şi combaterea barierelor de atitudine care pot împiedica procesul de incluziune/integrare;

2.14 Asigură comunicarea cu copiii cu dizabilităţi senzoriale, mintale, psihice şi asociate;

2.15 Asigură servicii de terapia limbajului şi asistenţă psihoeducaţională copiilor cu C.E.S.;

2.16 Asigură consiliere logopedică şi asistenţă psihoeducaţională părinţilor copiilor cu C.E.S. şi cadrelor didactice de la clasa unde este înscris copilul cu C.E.S;

2.17 Face parte din Comisia Internă de Evaluare Continuă, înfiinţată la nivelul unităţii/unităţilor de

învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea, conform deciziei C.J.R.A.E. Sălaj;

2.18 Consiliere parentală conform ordinului Nr. 3124/2017 din 20 ianuarie 2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învăţare, ART. 32 (1).

**3. Evaluarea şi prezentarea rezultatelor activităţii logopedice**

3.1 Evaluează periodic progresele realizate de către elevi şi reproiectează activitatea de intervenţie;

3.2 Prezintă în comisia metodică un raport de activitate semestrial care cuprinde informaţii privind situaţia statistică a copiilor şi elevilor care au fost depistaţi, luaţi în corectare, corectaţi, amelioraţi, retraşi;

3.3 Comunică rezultatele intervenţiei terapeutice părinţilor şi cadrelor didactice.

**4. Managementul climatului şcolar**

4.1 Proiectează grupele de copii luaţi în terapie, respectând principiile de intervenţie specifice;

4.2 Tratează diferenţiat copiii/elevii, în funcţie de nevoile lor specifice;

4.3 Colaborează cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-profesori,elevi-părinţi.

4.4 Sesizează Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului din judeţul/sectorul de domiciliu să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja pe copil/elev împotriva oricăror forme de violenţă, inclusiv violenţa sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijenţă, respectând prevederile articolului 89, alin.(2) din Legea 272/2004.

4.5 Sesizează obligatoriu Serviciul Public de Asistenţă Socială din raza teritorială sau Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului în situaţia existenţei unei suspiciuni în legătură cu identificarea/prezenţa unei situaţii de abuz sau de neglijare a copiilor/elevilor, conform art. 96, alin. (1) din Legea 272/2004.

1. **Managementul carierei şi al dezvoltării personale**

5.1 Participă şi se implică în activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice de la C.J.R.A.E. – C.L.I. şi la comisiile metodice desfăşurate la nivelul unităţilor de învăţământ în care profesorul logoped îşi desfăşoară activitatea;

5.2 Participă la Cercurile Pedagogice din cadrul C.J.R.A.E. – C.L.I.;

5.3 Participă la cursuri de formare/perfecţionare, grade didactice, manifestări ştiinţifice, conferinţe, simpozioane;

5.4 Valorifică cunoştinţele/abilităţile/competenţele dobândite în cadrul activităţilor de formare, perfecţionare prin diseminare, îmbunătăţire şi diversificare a practicilor în activitatea logopedică;

5.5 Îndeplineşte diferite funcţii: şef de cerc, metodist, coordonator etc.

1. **Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii C.J.R.A.E./a unităţii şcolare**

6.1 Iniţiază şi derulează proiecte şi parteneriate (locale, judeţene, naţionale, cu finanţare din fonduri europene);

6.2 Participă, la solicitarea C.J.R.A.E./unităţi de învăţământ, la diverse proiecte şi programe educaţionale, la activități de voluntariat (SNAC);

6.3 Publică articole în reviste de specialitate, este membru în colectivul redacţional;

6.4 Colaborează cu consilierii şcolari din cabinetele de asistenţă psihopedagogică;

6.5 Colaborează cu mediatorii şcolari, cadrele itinerante de sprijin şcolari;

6.6 Colaborează cu diverse instituţii şi organizaţii neguvernamentale;

6.7 Realizează materiale de promovare a cabinetului logopedic/C.J.R.A.E. și a activității de logopedie (afişe, pliante, postere – 2 materiale/an);

6.8 Participă la conferinţe, simpozioane;

6.9 Participă a la emisiuni TV, radio, articole presă scrisă, articole pe site;

6.10 Participă la instructajul P.S.I. și respectarea normelor P.S.I. prevăzute de legislaţia în vigoare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Conduita profesională**

7.1 Manifestarea atitudinii morale şi civice;

7.2 Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale.

**Alte atribuții în conformitate cu competențele profesionale și locul de muncă**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

În funcţie de nevoile specifice ale C.J.R.A.E., salariatul este obligat să îndeplinească şi alte sarcini repartizate de către angajator şi/sau care îi revin conform deciziilor/hotărârilor Consiliului de Administraţie al C.J.R.A.E.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Evaluarea profesorului logoped din cadrul C.L.I.**

Evaluarea profesorilor logopezi din cadrul C.L.I. parcurge următoarele etape: autoevaluarea activităţii realizată de către fiecare, pe baza fişei de autoevaluare/evaluare şi a raportului de autoevaluare justificativ pentru punctajul acordat în fişa de autoevaluare; evaluarea activităţii profesorului logoped la nivelul comisiei metodice prin evaluare obiectivă – punctaj acordat de către toţi membrii comisiei, pentru fiecare persoană evaluată; evaluarea finală a activităţii personalului didactic în cadrul Consiliului de Administraţie.

1. **Responsabilităţi**

Răspunde de calitatea propriei activităţi;

Realizează la termen şi în bune condiţii sarcinile de lucru;

Asigură şi răspunde de exactitatea documentelor întocmite;

Participă la activităţi de perfecţionare proprie;

Iniţiază şi realizează activităţi profesionale specifice postului ocupat;

Iniţiază/colaborează la realizarea unor proiecte şi concursuri pe teme de specialitate.

**Răspundere disciplinară**

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului şi/sau sancţionarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Data: 06.09.2018

Director C.J.R.A.E. Sălaj, Coordonator C.L.I. Sălaj,

prof. psiholog dr. Melania-Maria Gârdan prof. logoped Szabó Erika-Ágnes

Profesor logoped,

…..………………………………….......................