Aprobat în C.A. al C.J.R.A.E. din data de 06.09.2018

**FIŞA POSTULUI**

PENTRU PROFESORUL LOGOPED DIN CADRUL S.E.O.S.P. ȘI PROFESORUL LOGOPED COORDONATOR AL CENTRULUI LOGOPEDIC INTERȘCOLAR

An școlar 2018-2019

În baza Legii Educației Naționle nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; a O.M.E.C.T.S. nr. 5555/2011 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională; Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar; Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată în 2014; Ordinului M.E.N.C.Ş. nr. 5805 din 23 noiembrie 2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale; în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul .............; avizului Consiliului de Administrație a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj acordat în ședința C.A. din data de 06.09.2018, se încheie astăzi 06.09.2018, prezenta fișă a postului:

Numele şi prenumele: …………………………………………………………………………………....

Unitatea/unitățile de învățământ în care profesorul logoped își desfășoară activitatea: C.J.R.A.E. – C.L.I. ………………………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

Denumirea postului: Profesor logoped – coordonator Centru Logopedic Interșcolar

Decizia de numire: ……………………………………..

Încadrarea: □ titular/□ detașat/□ suplinitor/□ cadru didactic asociat

Număr ore intervenție logopedică: 16 ore

Număr ore sarcini de serviciu (activități de documentare, de pregătire metodico-științifică și comple-

mentară: 24 ore

**Cerinţele postului**

* Studii/anul obținerii licenței:……………………………………………………………….................
* Studii specifice postului:……………………………………………………………………...............
* Specialitatea:.………………………………………………………………………………................
* Vechime în muncă:…………………………………………………………………………...............
* Vechime în învăţământ:…………………………………………………………………....................
* Vechime în domeniul logopediei:.…………………………………………………………................
* Grad didactic/anul obținerii………………………………………………………………………......

1. **Relaţii profesionale:**
2. **- *Ierarhice de subordonare*:**
   1. organizatorică: față de directorul C.J.R.A.E. sau înlocuitorul delegat al directorului C.J.R.A.E.;
   2. financiară şi administrativă: față de directorul C.J.R.A.E.;
   3. metodologică: față de coordonatorul C.L.I.

**- *De colaborare:***

1. cu personalul din C.J.R.A.E. (personalul de conducere, profesori logopezi, consilieri școlari, mediatori școlari, asistent social, personal didactic auxiliar);
2. cu conducerea, personalul didactic și didactic auxiliar din unitatea/unităţile şcolare în care profesorul logoped își desfășoară activitatea;
3. cu părinții și elevii din unitățile școlare în care funcționează;
4. cu instituţii guvernamentale şi neguvernamentale implicate în realizarea obiectivelor educaţionale.

- ***De reprezentare*** a C.J.R.A.E. la activități/concursuri/festivaluri etc. la care participă ca și delegat.

1. **Obiectivele postului:**

*Obiectiv general:*

Asigurarea asistenţei logopedice copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj şi de comunicare în vederea integrării şcolare şi sociale optime a acestora.

*Obiective specifice:*

* + - depistarea, evaluarea şi identificarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare la copiii preşcolari înscrişi sau nu în grădiniţe şi la şcolarii mici;
    - asigurarea caracterului preventiv al activităţii de terapie logopedică;
    - orientarea terapiei logopedice spre corectare, recuperare, compensare, adaptare şi integrare şcolară şi socială;
    - corectarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare în vederea diminuării riscului de eşec şcolar;
    - sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj şi de comunicare;
    - participarea/organizarea la/unor acţiuni de informare şi consiliere logopedică în unităţile şcolare şi preşcolare arondate fiecărui profesor logoped;
    - organizarea de acţiuni metodice de îndrumare/consiliere logopedică a cadrelor didactice şi din grădiniţe, în vederea sprijinirii procesului de corectare a tulburărilor uşoare de limbaj;
    - organizarea de dezbateri tematice privind importanţa consolidării limbajului în procesul dezvoltării generale a copilului;
    - asigurarea coordonării, consilierii pentru personalul didactic de la Centrul Logopedic Interşcolar Sălaj, în vederea optimizării activităţii logopedice desfăşurate de către specialişti;
    - elaborarea portofoliului comisiei metodice a CLI Sălaj.

1. **Norma didactică/timp de lucru**

Norma didactică aferentă postului de profesor logoped din centrele şi cabinetele logopedice interşcolare se stabilește în baza prevederilor art. 262 din Legea nr. 1/2011 și art. 10 (1), (2) din Anexa 2 la O.M.E.C.T.S. 5555/07.10.2011 și cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

* 1. 16 ore/săptămână desfăşurate în cadrul C.L.I., care constau în: depistarea, evaluarea şi identificarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare; corectarea tulburărilor de limbaj şi de comunicare prin programe de intervenţie specifice; consilierea părinţilor şi a cadrelor didactice în problematica specifică;
  2. 24 de ore/săptămână care constau în: activităţi de pregătire metodico-ştiinţifică şi complementară, stabilirea măsurilor şi întocmirea programelor de prevenire şi intervenţie logopedică, activităţi metodico-ştiinţifice, colaborarea cu comunităţile locale.

**Organizarea activității**

Un profesor logoped acoperă o zonă de intervenție/circumscripție logopedică de cel puțin 500 de copii/elevi din grădinițe și din învățământul primar.

Pe parcursul anului școlar, un profesor logoped, lucrează cu un efectiv de 15-40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.

Activitatea logopedică se poate desfăşura zilnic între orele 8.00-19.00, în cabinetele logopedice din sediu, în C.L.I., în funcţie de orarul unităţilor de învăţământ preuniversitar din care provin copiii.

Durata unei activităţi de terapie logopedică este de regulă de 45 de minute, realizându-se în afara orelor decurs.

Forma de organizare este activitatea cu grupe mici de 2-4 copii sau individual, în funcţie de următoarele criterii: tipul tulburării de limbaj; gravitatea tulburării de limbaj; vârsta copilului/elevului;

colaborarea cu familia, vizând receptivitatea, implicarea activă în procesul terapeutic, posibilitatea de răspuns la programarea propusă etc.

**Atribuţii specifice postului:**

**1. Proiectarea activității logopedice**

1.1 Centralizează rapoartele lunare semestriale și anuale, privind activitatea profesorilor logopezi din cabinetele logopedice;

1.2 Elaborează documentele manageriale în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și cu specificul activității (plan managerial C.L.I., planificări anuale și semestriale, registru de activități);

1.3 Propune și elaborează documente specifice activității logopedice (fișe de depistare, fișa logopedică, registre de evidență a prezenței copiilor la activitate, programe de terapie logopedică pe tipuri de tulburare);

1.4 Elaborarea portofoliului comisiei metodice;

1.5 Responsabil Cerc Pedagogic.

**2. Realizarea activităților logopedice**

2.1 Asigurarea coordonării, consilierii pentru personalul didactic de la Centrul Logopedic Interşcolar Sălaj, în vederea optimizării activităţii logopedice desfăşurate de către specialişti; coordonarea activității comisiei metodice;

2.2 Evaluarea elevilor din grupele mari, din clasa pregătitoare şi clasa I din toate unităţile care aparţin circumscripţiei logopedice;

2.3 Depistarea, înregistrarea copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și/sau de comunicare din zona de intervenție logopedică arondată, planificarea activității și programarea copiilor la cabinet, se vor realiza în prima lună a fiecărui an școlar;

2.4 Evaluarea complexă a copiilor/elevilor depistaţi cu tulburări de limbaj şi/sau de comunicare, în colaborare cu familia, cu cadrele didactice, cu consilierul școlar și cu medicul specialist/medicul de familie, acolo unde este cazul, în scopul identificării tuturor factorilor care au influențat evoluția limbajului și a comunicării copilului;

2.5 Formularea diagnosticului şi prognosticului pentru fiecare copil/elev evaluat;

2.6 Organizarea de acţiuni metodice de îndrumare /consiliere logopedică a cadrelor didactice şi din grădiniţe, în vederea sprijinirii procesului de corectare a tulburărilor uşoare de limbaj;

2.7 Consilierea şi orientarea familiei către servicii specializate;

2.8 Realizarea intervenţiei terapeutic-recuperatorie în concordanţă cu diagnosticul logopedic al

copiilor/elevilor examinaţi.(Activitățile de reevaluare/reexaminare se vor realiza timp de 2 săptămâni

la începutul semestrului al II-lea).

2.9 Realizarea activităților extracurriculare: participă/organizează acţiuni de informare şi consiliere

pe teme logopedice în unităţile şcolare şi preşcolare arondate circumscripţiei logopedice;

2.10 Cunoaşte cadrul general privind funcţionarea, dizabilitatea şi C.E.S. la copii;

2.11 În calitate de profesionist care interacţionează cu un copil cu dizabilităţi şi/sau C.E.S. are obligaţia de a informa familia şi de a semnala situaţia acestuia S.P.A.S./D.G.A.S.P.C de sector, dacă copilul nu este deja încadrat în grad de handicap sau orientat şcolar/profesional, astfel încât acesta să beneficieze de diagnostic precoce şi intervenţie timpurie;

2.12 Sprijină educatorul/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământ primar, dirigintele pentru învăţământul gimnazial în realizarea evaluării educaţionale a copiilor cu dizabilităţi şi/sau C.E.S.;

2.13 Promovează educaţia incluzivă, sprijină copiii cu dizabilităţi şi/sau C.E.S. care frecventează unităţi de învăţământ de masă, propune măsuri care vizează prevenirea şi combaterea barierelor de atitudine care pot împiedica procesul de incluziune/integrare;

* 1. Asigură comunicarea cu copiii cu dizabilităţi senzoriale, mintale, psihice şi asociate;

2.15 Asigură servicii de terapia limbajului şi asistenţă psihoeducaţională copiilor cu C.E.S.;

2.16 Asigură consiliere logopedică şi asistenţă psihoeducaţională părinţilor copiilor cu C.E.S. şi cadrelor didactice de la clasa unde este înscris copilul cu C.E.S;

*Atribuții S.E.O.S.P.*

2.17 Analiza documentelor prezentate de părinte/tutore legal la dosar şi stabilirea necesităţii re/evaluării;

2.18 Evaluarea psihopedagogică a copiilor/elevilor/tinerilor;

2.19 Consilierea părinţilor/tutorilor legali/CIEC în vederea orientării şcolare şi profesionale adecvate a copiilor/elevilor/tinerilor;

2.20 Întocmirea rapoartelor de evaluare complexă;

* 1. Propunerea orientării școlare și profesionale a copiilor/elevilor/tinerilor;
  2. Prezentarea cazurilor în cadrul întâlnirilor COSP;
  3. Îndrumarea cadrelor didactice în realizarea planurilor de servicii personalizate pentru copii/elevii/tinerii pentru care sunt responsabili, verificarea întocmirii acestora și monitorizarea implementării acestora;
  4. Monitorizarea serviciilor psihoeducaționale oferite copiilor/elevilor cu Cerințe Educaționale Speciale;
  5. Consiliere parentală conform ordinului Nr. 3124/2017 din 20 ianuarie 2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învăţare, ART. 32 (1).

**3. Evaluarea și prezentarea rezultatelor activității logopedice**

3.1 Evaluează periodic progresele realizate de către elevi și reproiectează activitatea de intervenție;

3.2 Prezintă în comisia metodică un raport de activitate semestrial care cuprinde informații privind situația statistică a copiilor și elevilor care au fost depistați, luați în corectare, corectați, ameliorați, retrași;

3.3 Comunicarea rezultatelor intervenţiei terapeutice părinţilor şi cadrelor didactice.

**4. Managementul climatului școlar**

4.1 Proiectează grupele copii luați în terapie, respectând principiile de intervenţie specifice;

4.2 Tratează diferenţiat copiii/elevii, în funcţie de nevoile lor specifice;

4.3 Colaborează cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-profesori,elevi-părinţi.

4.4 Sesizează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului din județul/sectorul de domiciliu să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja pe copil/elev împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violența sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijenţă, respectând prevederile articolului 89, alin.(2) din Legea 272/2004.

4.5 Sesizează obligatoriu Serviciul Public de Asistență Socială din raza teritorială sau Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în situația existenței unei suspiciuni în legătură cu identificarea/prezența unei situaţii de abuz sau de neglijare a copiilor/elevilor, conform art. 96, alin. (1) din Legea 272/2004.

1. **Managementul carierei și al dezvoltării personale**

5.1 Coordonează activitățile din cadrul comisiilor metodice de la C.J.R.A.E. – C.L.I. și la comisiile metodice desfășurate la nivelul unităților de învățământ în care profesorul logoped își desfășoară activitatea;

5.2 Participă la Cercurile Pedagogice din cadrul C.J.R.A.E. – C.L.I.;

5.3 Participă la cursuri de formare/perfecționare, grade didactice, manifestări științifice, conferințe, simpozioane;

5.4 Valorifică cunoștințele/abilitățile/competențele dobândite în cadrul activităților de formare, perfecționare prin diseminare, îmbunătățire și diversificare a practicilor în activitatea logopedică.

5.5 Îndeplinește diferite funcții: șef de cerc, metodist, coordonator etc.

1. **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii C.J.R.A.E./a unității școlare**

6.1 Iniţiază şi derulează proiecte şi parteneriate (locale, județene, naționale, cu finanțare din fonduri

europene);

6.2 Participă, la solicitarea C.J.R.A.E./unităţi de învăţământ, la diverse proiecte şi programe

educaţionale, la activități de voluntariat (SNAC);

6.3 Articole publicate în reviste de specialitate, membru colectiv redacțional;

6.4 Colaborează cu consilierii școlari din cabinetele de asistenţă psihopedagogică;

6.5 Colaborează cu mediatorii școlari, cadrele itinerante de sprijin şcolari;

6.6 Colaborează cu diverse instituţii şi organizaţii neguvernamentale;

6.7 Realizarea de materiale de promovare a C.J.R.A.E./C.L.I./S.E.O.S.P. (afișe, pliante, postere – 2 materiale/an);

6.8 Participare la conferințe, simpozioane;

6.9 Participare la emisiuni TV, radio, articole presă scrisă, articole pe site;

6.10 Participare la instructajul P.S.I. și respectarea normelor P.S.I. prevăzute de legislația în

vigoare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Conduita profesională**

7.1 Manifestarea atitudinii morale şi civice;

7.2 Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale.

**Alte atribuții în conformitate cu competențele profesionale și locul de muncă**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

În funcție de nevoile specifice ale C.J.R.A.E., salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de către angajator și/sau care îi revin conform deciziilor/hotărârilor Consiliului de Administrație al C.J.R.A.E.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Evaluarea profesorului logoped coordonator din cadrul C.L.I.**

Evaluarea profesorilor logopezi din cadrul C.L.I. parcurge următoarele etape: autoevaluarea activității realizată de către fiecare, pe baza fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului de

autoevaluare justificativ pentru punctajul acordat în fișa de autoevaluare; evaluarea activității profesorului logoped la nivelul comisiei metodice prin evaluare obiectivă – punctaj acordat de către toți membrii comisiei, pentru fiecare persoană evaluată; evaluarea finală a activității personalului didactic în cadrul Consiliului de Administrație.

1. **Responsabilităţi**

Răspunde de calitatea propriei activităţi;

Realizează la termen şi în bune condiţii sarcinile de lucru;

Asigură şi răspunde de exactitatea documentelor întocmite;

Participă la activităţi de perfecţionare proprie;

Iniţiază şi realizează activităţi profesionale specifice postului ocupat;

Inițiază/colaborează la realizarea unor proiecte și concursuri pe teme de specialitate.

**Răspundere disciplinară**

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Data: 06.09.2018

Director C.J.R.A.E. Sălaj, Coordonator C.L.I. Sălaj,

prof. psiholog dr. Melania-Maria Gârdan prof. logoped Szabó Erika-Ágnes