



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE
ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ

Desigur că ne adaptăm nevoilor tale!



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



romania2019.eu



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ

*Aprobat,
Director
Prof. psih. dr. MELANIA-MARIA GÂRDAN*


PROCEDURĂ DE SISTEM
**CONSILIEREA ETICĂ ȘI RESPECTAREA NORMELOR DE
CONDUȚĂ PROFESIONALĂ**

*COD: P.S. – 11
Ediția I, Revizia -, Data 15.02.2019*

*Avizat,
Președinte Comisia de monitorizare
Prof. psih. dr. MELANIA-MARIA GÂRDAN*

*Verificat,
Secretar Comisie Monitorizare
GOGA MONICA-MARIANA*

*Elaborat,
PAȘCALĂU ANCUȚA-DANIELA*

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Problema că ne adaptăm nevoilor tale!</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	CONSILIEREA ETICĂ ȘI RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Revizia: -
	Cod: P.S. 11	Exemplar nr. 2

1. Scopul procedurii

Această procedură are drept scop ghidarea conduitei tuturor membrilor, în interiorul unității și în relația cu aceasta. Prevede standarde minime de conduită pentru salariații CJRAE Sălaj și funcționează ca un contract moral între membrii CJRAE Sălaj și comunitatea educațională ca întreg, contribuind la coeziunea membrilor, la crearea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului școlii. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.


Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditar și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

2. Domeniul de aplicare a procedurii

Această procedură se aplică tuturor angajaților din cadrul CJRAE Sălaj, personal didactic și nedidactic.

3. Documente de referință aplicabile activității procedurate

- 3.1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii (republicat, cu modificările și completările ulterioare);
- 3.3. OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- 3.4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicat 2007;
- 3.5. Legea [nr. 7/2004](#) privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
- 3.6. Legea [nr. 477/2004](#) privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 3.7. Legea [nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.8. Legea [nr. 115/1996](#) pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.9. Legea [nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.10. Legea [nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii [nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- 3.11. Legea [nr. 184/2016](#) privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- 3.12. Legea [nr. 251/2004](#) privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>„Peștea că se adaptează nevoilor sale!”</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	CONSILIEREA ETICĂ ȘI RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Revizia: -
	Cod: P.S. 11	Exemplar nr. 2

3.13. Legea [nr. 571/2004](#) privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

3.14. Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 86/2014](#) privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 174/2015](#), cu modificările ulterioare;

3.15. Hotărârea Guvernului [nr. 583/2016](#) privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

3.16 Hotărârea Guvernului [nr. 1.344/2007](#) privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

3.17 Hotărârea Guvernului [nr. 525/2016](#) pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare;

3.18 Ordonanța Guvernului [nr. 119/1999](#) privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;


3.19 Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4.108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

3.20 Ordinul MEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică a personalului didactic din învățământul preuniversitar.


4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Competență	Capacitatea de a lua decizii, în limite definite, pentru realizarea activităților specifice postului
2.	Conflict de interese	Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un membru al personalului didactic, didactic auxiliar sau al personalului administrativ ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale C.J.R.A.E. Sălaj, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organismelor de conducere.
3.	Fraudă	Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice și deturnarea unor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>„Pentru ca ne adapțăm nevoilor tale!”</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	CONSILIEREA ETICĂ ȘI RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Revizia: -
	Cod: P.S. 11	Exemplar nr. 2


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
4.	Funcție	Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului
5.	Funcții sensibile	Sunt, de regulă, acele funcții care prezintă risc semnificativ în raport cu obiectivele
6.	Incompatibilitate	Situația în care se află o persoană juridică sau fizică care are un interes personal și/sau de grup ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea judecăților și acțiunilor sale în luarea deciziilor, întocmirea actelor și îndeplinirea atribuțiilor în evaluarea, monitorizarea, realizarea, raportarea activităților didactice, de cercetare – dezvoltare, administrative, precum și în obținerea și încheierea de contracte (comerciale, de cercetare etc.); interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru soțul/soția, rude ori afini până la gradul al treilea, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia
7.	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
8.	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor
9.	Interes personal	Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informații
10.	Proprietate intelectuală	<p>Ansamblul de drepturi exclusive acordate creațiilor intelectuale; se prezintă sub două forme: dreptul de autor și proprietatea industrială</p> <p>(1) Constituie obiect al dreptului de autor operele originale de creație intelectuală în domeniul literar, artistic sau științific, oricare ar fi modalitatea de creație, modul sau forma de exprimare și independent de valoarea și destinația lor, cum sunt:</p> <p>a) scrierile literare și publicistice, conferințele, predicile, pledoariile, prelegerile și orice alte opere scrise sau orale, precum și programele pentru calculator;</p> <p>b) operele științifice, scrise sau orale, cum ar fi: comunicările, studiile, cursurile universitare, manualele școlare, proiectele și</p>

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>„Pentru ca ne adaptăm nevoilor tale!”</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	CONSILIEREA ETICĂ ȘI RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Revizia: -
	Cod: P.S. 11	Exemplar nr. 2

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		<p>documentațiile științifice;</p> <p>c) compozițiile muzicale cu sau fără text;</p> <p>d) operele dramatice, dramatico-muzicale, operele coregrafice și pantomimele;</p> <p>e) operele cinematografice, precum și orice alte opere audiovizuale;</p> <p>f) operele fotografice, precum și orice alte opere exprimate printr-un procedeu analog fotografiei;</p> <p>g) operele de artă grafică sau plastică, cum ar fi: operele de sculptură, pictură, gravură, litografie, artă monumentală, scenografie, tapiserie, ceramică, plastica sticlei și a metalului, desene, design, precum și alte opere de artă aplicată produselor destinate unei utilizări practice;</p> <p>h) operele de arhitectură, inclusiv planșele, machetele și lucrările grafice ce formează proiectele de arhitectură;</p> <p>i) lucrările plastice, hărțile și desenele din domeniul topografiei, geografiei și științei în general.</p> <p>(2) Proprietatea industrială se referă la creațiile tehnice (invenții, modele de utilitate) și estetice (desene și modele industriale), la semnele distinctive asociate produselor (marcă, nume comercial, indicație geografică), cât și la protecția împotriva concurenței nelocale.</p>
11.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcinile și a se înscrie în limitele ariei de competență
12.	Valori etice	Fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele
13.	Personal contractual ori angajat contractual	Persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/ 2003 – Codul Muncii

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	SCIM	Sistem de control intern managerial
3.	Comisia SCIM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern, managerial
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Problema că ne adapțăm nevoilor tale!</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	CONSILIEREA ETICĂ ȘI RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Revizia: -
		Cod: P.S. 11

1. Legea nr. 1/ 2011 – Legea educației naționale (art.52 alin.3 și art.361 alin.6)- baza legală;
2. Ordinul MEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică a apersonalului didactic din învățământul preuniversitar

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale: rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimanta, internet.

5.3.2. Resurse umane: angajații instituției

5.3.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

6. Responsabilități

6.1. Consiliul profesoral:

- desemnează consilierul de etică;

6.2. Consilierului de etică

- realizează sarcinile din anexa la fișa postului;

6.3. Secretar comisie de monitorizare:


- asigură distribuirea prezentei proceduri în cadrul CJRAE;
- arhivează procedura;

6.4. Director:

- analizează propunerile consilierului de etică și decide măsurile.


7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	15.02.2019	-	-	11	Conf. Ordin 600/2018 și Instrucțiunea 1/2018 a MEN	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Problema că ne adapțăm nevoilor tale!</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	CONSILIEREA ETICĂ ȘI RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Revizia: -
	Cod: P.S. 11	Exemplar nr. 2

8. Formular analiză procedură


Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Management	Gârdan Melania			23.01.2019			
2	CJAP	Mesaros Adina	-		25.01.2019			
3	CLI	Szabo Erika	-		28.01.2019			
4	SEOSP	Gârdan Melania	-		29.01.2019			
5	COSP	Gârdan Melania	-		30.01.2019			
6	Secretariat	Gârdan Melania	-		30.01.2019			
7	Financiar Contabil	Gârdan Melania	-		31.01.2019			
8	Asistent social	Gârdan Melania	-		23.01.2019			
9	Mediatori școlari	Gârdan Melania	-		25.01.2019			

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Problema că ne adapțăm nevoilor tale!</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția: I
	CONSILIEREA ETICĂ ȘI RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ		Revizia: -
			Exemplar nr. 2
Cod: P.S. 11			

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Secretariat	Goga Monica	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
2.	Comisia de monitorizare	Gârdan Melania	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
Ele ctr	CJAP	Mesaros Adina	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
Ele ctr	CLI	Szabo Erika	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
Ele ctr	SEOSP	Pașcalău Ancuța-Daniela	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
Ele ctr	COSP	Pașcalău Ancuța-Daniela	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
Ele ctr	Financiar Contabil	Burchardt Gyongyi	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
Ele ctr	Asistență Socială	Pașcalău Ancuța-Daniela	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
Ele ctr	Mediatori Școlari	Pașcalău Ancuța-Daniela	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	

10. Anexe

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Procedim să ne adaptăm nevoilor tale!</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	<i>PROCEDURĂ DE SISTEM</i>	Ediția: I
	CONSILIEREA ETICĂ ȘI RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ	Revizia: -
	Cod: P.S. 11	Exemplar nr. 2

11. Cuprins

	Pagina de gardă	
1.	Scopul procedurii operaționale	2
2.	Domeniul de aplicare	2
3.	Documentele de referință	2
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	6
6.	Responsabilități	8
7.	Formular evidență modificări	8
8.	Formular analiză procedură	9
9.	Listă de distribuire a procedurii	10
10.	Anexe	10
11.	Cuprins	11