



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE
ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ

Desigur că ne adaptăm nevoilor tale!



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ


*Aprobat,
Director
Prof. psih. dr. MELANIA-MARIA GÂRDAN*

PROCEDURĂ DE SISTEM
DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICA
ÎN CADRUL C.J.R.A.E. SĂLAJ
COD: PS – 09
Ediția I, Revizia -, Data 15.02.2019

*Avizat,
Președinte Comisia de monitorizare
Prof. psih. dr. MELANIA-MARIA GÂRDAN*

*Verificat,
Secretar Comisie monitorizare
GOGA MONICA-MARIANA*

*Elaborat,
PAȘCALĂU ANCUȚA-DANIELA*

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Procură să ne adaptăm nevoilor tale!</i></p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Revizia: -
Comisia de Monitorizare		Exemplar nr. 2

1. Scopul procedurii


- 1.1. Scopul prezentei proceduri de sistem este de a prezenta modalitatea de numire a consilierului de etică în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj.
- 1.2. Conform Legii 7/2004 fiecare entitate trebuie să desemneze un consilier de etică prin decizie a conducătorului entității, însă este preferabil ca acesta să aibă suportul colegilor, să se bucure de reputație în rândul colegilor și să fie o persoană asupra căreia nu există suspiciuni privind integritatea.

2. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

- 2.1. Numirea consilierului de etică se realizează la nivelul C.J.R.A.E. Sălaj în vederea implementării Codului de conduită și etică profesională.
- 2.2. Procedura se aplică de către tot personalul angajat la C.J.R.A.E. Sălaj în vederea conștientizării privind importanța activităților desfășurate în condiții de integritate personală ridicată.

3. Documente de referință aplicabile activității procedurate

- 3.1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2. Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii (republicat, cu modificările și completările ulterioare);
- 3.3. OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
- 3.4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicat 2007;
- 3.5. Legea [nr. 7/2004](#) privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
- 3.6. Legea [nr. 477/2004](#) privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 3.7. Legea [nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.8. Legea [nr. 115/1996](#) pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.9. Legea [nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.10. Legea [nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii [nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- 3.11. Legea [nr. 184/2016](#) privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Profilul său se adaptează nevoilor tale!</i></p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Revizia: -
Comisia de Monitorizare		Exemplar nr. 2

- 3.12. Legea [nr. 251/2004](#) privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- 3.13. Legea [nr. 571/2004](#) privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- 3.14. Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 86/2014](#) privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 174/2015](#), cu modificările ulterioare;
- 3.15. Hotărârea Guvernului [nr. 583/2016](#) privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- 3.16. Hotărârea Guvernului [nr. 1.344/2007](#) privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.17. Hotărârea Guvernului [nr. 525/2016](#) pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare;
- 3.18. Ordonanța Guvernului [nr. 119/1999](#) privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.19. Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4.108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- 3.20. Codul de conduită al entității publice.


4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Competență	Capacitatea de a lua decizii, în limite definite, pentru realizarea activităților specifice postului
2.	Conflict de interese	Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, în care un membru al personalului didactic, didactic auxiliar sau al personalului administrativ ori o societate, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale C.J.R.A.E. Sălaj, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organismelor de conducere.
3.	Fraudă	Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice și deturnarea unor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Proferbo et ne adaptālim nosces tūde!</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
		Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Exemplar nr. 2


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
4.	Funcție	Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului
5.	Funcții sensibile	Sunt, de regulă, acele funcții care prezintă risc semnificativ în raport cu obiectivele
6.	Incompatibilitate	Situația în care se află o persoană juridică sau fizică care are un interes personal și/sau de grup ce influențează imparțialitatea și obiectivitatea judecăților și acțiunilor sale în luarea deciziilor, întocmirea actelor și îndeplinirea atribuțiilor în evaluarea, monitorizarea, realizarea, raportarea activităților didactice, de cercetare – dezvoltare, administrative, precum și în obținerea și încheierea de contracte (comerciale, de cercetare etc.); interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru soțul/soția, rude ori afini până la gradul al treilea, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia
7.	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
8.	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor
9.	Interes personal	Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informații
10.	Proprietate intelectuală	<p>Ansamblul de drepturi exclusive acordate creațiilor intelectuale; se prezintă sub două forme: dreptul de autor și proprietatea industrială</p> <p>(1) Constituie obiect al dreptului de autor operele originale de creație intelectuală în domeniul literar, artistic sau științific, oricare ar fi modalitatea de creație, modul sau forma de exprimare și independent de valoarea și destinația lor, cum sunt:</p> <p>a) scrierile literare și publicistice, conferințele, predicile, pledoariile, prelegerile și orice alte opere scrise sau orale, precum și programele pentru calculator;</p> <p>b) operele științifice, scrise sau orale, cum ar fi: comunicările, studiile, cursurile universitare, manualele școlare, proiectele și</p>

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Problema că ne adapțăm nevoilor tale!</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
		Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Exemplar nr. 2

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
		<p>documentațiile științifice;</p> <p>c) compozițiile muzicale cu sau fără text;</p> <p>d) operele dramatice, dramatico-muzicale, operele coregrafice și pantomimele;</p> <p>e) operele cinematografice, precum și orice alte opere audiovizuale;</p> <p>f) operele fotografice, precum și orice alte opere exprimate printr-un procedeu analog fotografiei;</p> <p>g) operele de artă grafică sau plastică, cum ar fi: operele de sculptură, pictură, gravură, litografie, artă monumentală, scenografie, tapiserie, ceramică, plastica sticlei și a metalului, desene, design, precum și alte opere de artă aplicată produselor destinate unei utilizări practice;</p> <p>h) operele de arhitectură, inclusiv planșele, machetele și lucrările grafice ce formează proiectele de arhitectură;</p> <p>i) lucrările plastice, hărțile și desenele din domeniul topografiei, geografiei și științei în general.</p> <p>(2) Proprietatea industrială se referă la creațiile tehnice (invenții, modele de utilitate) și estetice (desene și modele industriale), la semnele distinctive asociate produselor (marcă, nume comercial, indicație geografică), cât și la protecția împotriva concurenței nelocale.</p>
11.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcinile și a se înscrie în limitele ariei de competență
12.	Valori etice	Fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele
13.	Personal contractual ori angajat contractual	Persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/ 2003 – Codul Muncii

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedură de sistem
2.	RU	Resurse Umane
3.	SCIM	Sistem de control intern managerial
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Problema că ne adapțăm nevoilor tale!</i></p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Revizia: -
Comisia de Monitorizare		Exemplar nr. 2

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

Conform Standardului 1 – Etică și integritate, conducerea entității publice înlesnește comunicarea deschisă de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin desemnarea unui consilier de etică care să monitorizeze respectarea normelor de conduită la nivelul entității.

5.2. Etapele ce trebuie parcurse în vederea desemnării consilierului de etică

Etapa 1

În ședința Consiliului profesoral al C.J.R.A.E. Sălaj la care este invitat și personalul didactic auxiliar și nedidactic, directorul solicită propuneri privind nominalizarea unei persoane, din rândul personalului contractual, pentru a fi numită „consilier de etică”. În cazul în care există mai multe propuneri, acestea sunt supuse la vot pentru a fi nominalizată o singură persoană pentru a fi înaintată, spre aprobare, Consiliului de administrație.

Etapa 2

În ședința Consiliului de administrație C.J.R.A.E. Sălaj, după întrunirea Consiliului profesoral în care s-a făcut propunerea pentru consilierul de etică, se analizează persoană propusă pentru a fi validată consilier de etică.


Etapa 3

Directorul C.J.R.A.E. Sălaj emite decizia de numire a consilierului de etică la nivelul C.J.R.A.E. Sălaj.

Consilierului de etică trebuie să i se acorde un program periodic pentru îndeplinirea atribuției de acordare de consultanță și asistență personalului contractual cu privire la respectarea normelor de conduită. De asemenea, pentru acest program, consilierul de etică trebuie să dispună de un birou adecvat pentru a îndeplini această atribuție în condiții de confidențialitate.

5.3. Atribuțiile consilierului de etică sunt:

- acordarea de consultanță și asistență angajaților C.J.R.A.E. Sălaj cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj;
- organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații C.J.R.A.E. Sălaj;
- aplicarea chestionarelor personalului privind respectarea eticii și integrității în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj - ANEXA 4, 5 și 6;
- întocmirea de rapoarte semestriale și anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajații din cadrul C.J.R.A.E. Sălaj.
 - Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Problema că ne adapțăm nevoilor tale!</i></p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
		Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Exemplar nr. 2
Comisia de Monitorizare		

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- verifică listele cu funcțiile sensibile din cadrul compartimentelor;
- întocmește inventarul cu funcțiile sensibile la nivel de unitate;
- întocmește Planul de rotație al funcțiilor sensibile inventariate la nivel de entitate.

5.4. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale: rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimanta, internet.

5.3.2. Resurse umane: angajații unității

5.3.3. Resurse financiare: sunt prevăzute în bugetul de stat și sunt necesare pentru achiziționarea resurselor materiale.

6. Responsabilități

6.1. Consiliul profesoral:

- desemnează consilierul de etică;


6.2. Consilierului de etică

- realizează sarcinile din anexa la fișa postului;

6.3. Secretar comisie de monitorizare:

- asigură distribuirea prezentei proceduri în cadrul CJRAE;
- arhivează procedura;

6.4. Consiliul de Administrație – validează numirea consilierului de etică.


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ <i>Problema că ne adapțăm nevoilor tale!</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția: I
			Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09		Exemplar nr. 2

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	I	15.02.2019	-		22	Conf. Ordin 600/2018 și Instrucțiunea 1/2018 a MEN	


8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Management	Gârdan Melania			23.01.2019			
2	CJAP	Mesaros Adina	-		25.01.2019			
3	CLI	Szabo Erika	-		28.01.2019			
4	SEOSP	Gârdan Melania	-		29.01.2019			
5	COSP	Gârdan Melania	-		30.01.2019			
6	Secretariat	Gârdan Melania	-		30.01.2019			
7	Financiar Contabil	Gârdan Melania	-		31.01.2019			
8	Asistent Social	Gârdan Melania	-		23.01.2019			
9	Mediatori Școlari	Gârdan Melania	-		25.01.2019			

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Problema că ne adaptăm nevoilor tale!</i></p>	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția: I
			Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09		Exemplar nr. 2
Comisia de Monitorizare			

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Secretariat	Goga Monica	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
2.	Comisia de monitorizare	Gârdan Melania	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
Ele ctr	CJAP	Mesáros Adina	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
Ele ctr	CLI	Szabo Erika	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
Ele ctr	SEOSP	Pașcalău Ancuța-Daniela	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
Ele ctr	COSP	Pașcalău Ancuța-Daniela	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
Ele ctr	Financiar Contabil	Burchardt Gyongyi	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
Ele ctr	Asistență Socială	Pașcalău Ancuța-Daniela	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	
Ele ctr	Mediatori Școlari	Pașcalău Ancuța-Daniela	18.02.2019		20.02.2019	20.02.2019	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Procedim să ne adaptăm nevoilor tale!</i></p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
		Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Exemplar nr. 2
Comisia de Monitorizare		

10. Anexe


10.1. Formular – Decizie numire consilier de etică

10.2. Formular – Anexa fișă post cu atribuțiile consilierului de etică

10.3. Chestionar de evaluare a nivelului de cunoștințe ale personalului din cadrul C.J.R.A.E. Sălaj cu privire la activitatea de consiliere etică – semestrul I anul 2019

10.4. Chestionar de evaluare a nivelului de cunoștințe ale personalului din cadrul C.J.R.A.E. Sălaj cu privire la activitatea de consiliere etica – semestrul II anul 2019

10.5. Chestionar pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj în anul 2019.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Procură să ne adapțăm nevoilor tale!</i></p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
		Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Exemplar nr. 2
Comisia de Monitorizare		

10.1. Formular - Decizie numire consilier de etica

DECIZIA nr. 306
din 20 decembrie 2018
privind numirea consilierului de etică

În baza următoarelor acte normative:

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, Obiectivul specific 3.2 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație care impune unităților școlare;

Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrelor Județene/al municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională, aprobat prin OMECTS nr. 5555/ 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTORUL

Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj numit prin decizia nr. 1400 din 21 decembrie 2016 a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj

D E C I D E:

Art. 1. Începând cu luna decembrie, se numește CONSILIER DE ETICĂ, la Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj, doamna PAȘCALĂU ANCUȚA DANIELA.

Art. 2. Persoana nominalizată va duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.


Art. 3. Prezenta decizie se comunică persoanei desemnate ca și consilier de etică și dosar decizii.

DIRECTOR,

prof. psih. dr. Gârdan Melania-Maria

SECRETAR,

Goga Monica Mariana

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Procură să se adapteze nevoilor tale!</i></p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Revizia: -
Comisia de Monitorizare		Exemplar nr. 2

10.2. Formular – Anexă fișa post

Nume și Prenume _____

Funcția: _____

An școlar: _____

ATRIBUȚII SUPLIMENTARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019


a. Ca și consilier de etică are următoarele atribuții:

- acordarea de consultanță și asistență angajaților C.J.R.A.E. Sălaj cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj;
- organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații C.J.R.A.E. Sălaj;
- aplicarea chestionarelor personalului privind respectarea eticii și integrității în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj - ANEXA 4, 5 și 6;
- întocmirea de rapoarte semestriale și anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajații din cadrul C.J.R.A.E. Sălaj.
 - Rapoartele privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:
- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- verifică listele cu funcțiile sensibile din cadrul compartimentelor;
- întocmește inventarul cu funcțiile sensibile la nivel de unitate;
- întocmește Planul de rotație al funcțiilor sensibile inventariate la nivel de entitate.

Am primit un exemplar din anexa nr. ___ la fișa postului și am luat la cunoștință:

Nume și prenume: _____

Semnătura _____

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Problema că ne adaptăm nevoilor tale!</i></p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Revizia: -
Comisia de Monitorizare		Exemplar nr. 2

10.3. Chestionar de evaluarea nivelului de cunoștințe ale personalului din cadrul C.J.R.A.E. Sălaj privind la activitatea de consiliere etică semestrul I anul școlar 2018-2019

CHESTIONAR DE EVALUARE
a nivelului de cunoștințe ale personalului din cadrul
C.J.R.A.E. Sălaj privind la activitatea de consiliere etică
semestrul I anul școlar 2018-2019

Grup țintă:

Angajații C.J.R.A.E. Sălaj și persoana desemnată pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Scop:

Scopul acestui chestionar este să furnizeze informații privind:

- (1) Gradul de cunoaștere și respectare a Codului de etică și deontologie al C.J.R.A.E. Sălaj.
- (2) Activitatea efectivă a persoanei desemnate pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în C.J.R.A.E. Sălaj.

Este foarte important ca C.J.R.A.E. Sălaj să obțină informațiile solicitate prin acest chestionar deoarece răspunsurile furnizate vor contribui la elaborarea:

- (1) Raportului de monitorizare periodică elaborat de C.J.R.A.E. Sălaj cu privire la evaluarea implementării Codului de etica și deontologie a personalului în cadrul autorităților instituției publice;
- (2) Ofertei de formare cu privire la consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- (3) Propunerilor de modificare sau completare, dacă e cazul, a Codului de etică și deontologie privind activitățile de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Procedura instituțională de completare:

Chestionarul, în format tipărit, este transmis pentru completare angajaților C.J.R.A.E. Sălaj de către Comisia de Etică și Deontologie.


Chestionarul completat în format tipărit va fi returnat Comisiei în termen de 3 zile de la data transmiterii de către aceasta. Consilierul de etică și Comisia de etică va preda conducerii C.J.R.A.E. Sălaj, în termen de 3 zile de la primirea chestionarelor, un raport cu privire la rezultatele analizei.

Reguli de completare a chestionarului

Fiecare chestionar va fi completat individual prin bifarea răspunsului/răspunsurilor care reflectă opinia personală a respondentului.

Chestionarul conține 10 întrebări, structurate după cum urmează:

- 8 dintre ele se referă la situații relevante privind cunoașterea și respectarea Codului de etică și a normelor de conduită din cadrul C.J.R.A.E. Sălaj, precum și la

 <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
		Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Exemplar nr. 2

activitatea persoanei desemnata pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

- 2 întrebări se referă la categoria funcției ocupată de respondent și informațiile de pe site-ul C.J.R.A.E. Sălaj.

Întrebările de la 1 la 9 pot avea o singură opțiune de răspuns sau opțiuni de răspuns multiple, pe care le puteți bifa dintr-un set de răspunsuri predefinite. Selectați una sau mai multe dintre variantele enumerate pe care le considerați relevante. Dacă vreți să furnizați un răspuns diferit de răspunsurile listate, atunci completați una din rubricile 'Altele' sau 'Altcuiva', după caz. Chestionarele completate în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj sunt centralizate și analizate de Comisia de Etică a C.J.R.A.E. Sălaj, urmând ca rezultatele analizei să fie prezentate public prin intermediul rapoartelor elaborate de Comisia de Etică a C.J.R.A.E. Sălaj.

Vă mulțumim anticipat.

1. Cunoașteți persoana desemnată pentru consiliere etică din cadrul C.J.R.A.E. Sălaj?
 - Da
 - Nu
 - Nu știu dacă există
2. Cunoașteți care sunt atribuțiile consilierului de etică?
 - Da
 - Nu
3. Considerați necesară desemnarea unui alt consilier de etică?
 - Da
 - Nu

Motivați

răspunsul:.....

4. În instituția în care lucrați, v-ați confruntat cu situații în care normele de conduită profesională a colegilor să nu fie respectate?

Nu

Da, precizați în ce situații:

a) În relația cu colegi din instituție

b) În relația cu alți colegi de lucru

c) În relația cu superiorul ierarhic

d) Altele:.....

5. Dacă v-ați confruntat/ v-ați confrunța cu situațiile descrise în întrebarea precedentă, precizați cui v-ați adresa pentru un sfat:

Unui/ unor colegi

Consilierului de etică


Șefului direct sau conducătorului instituției

Altcuiva

6. Considerați că activitatea de consiliere etică ar trebui îmbunătățită?

Nu

Da, atunci precizați cum:

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Problema că ne adapțăm nevoilor tale!</i></p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
		Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Exemplar nr. 2
Comisia de Monitorizare		

- a) Prin reglementarea detaliată a activităților de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită.
- b) Prin crearea unei proceduri detaliate referitoare la activitatea de consiliere etică.
- c) Prin angajarea salariatului desemnat pentru consiliere etică numai în activitatea de consiliere etică.
- d) Prin stabilirea unor atribuții de consiliere și monitorizare în domeniul egalității de șanse și al excluderii oricăror forme de discriminare.
- e) Altele:.....

7. Ce criterii ar trebui să stea la baza selectării consilierului de etică?

- Experiența profesională (de ex: studii superioare, vechime acumulată în administrația publică).
- Conduită morală și profesională exemplară
- Disponibilitatea de a face consiliere etică
- Abilități, aptitudini și competențe specifice
- Altele:

.....

8. Din punct de vedere procedural, cum considerați că ar trebuie desemnat salariatul pentru consiliere etică?

- Prin desemnarea directă de către conducătorul instituției publice.
- Prin alegere, cu votul majorității personalului din cadrul instituției publice.
- Prin alegere, cu votul personalului din cadrul instituției publice, pe baza unui număr de minim 2 propuneri formulate de conducătorul instituției publice.
- Altele:

9. Categoria din care faceți parte:

- Personal de conducere
- Personal de execuție

10. Ce părere aveți despre informațiile de pe site-ul instituției cu privire la activitatea de consiliere etică?


.....

.....

.....

NOTA:

Chestionarul nu se semnează

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Problema că ne adaptăm nevoilor tale!</i></p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Revizia: -
Comisia de Monitorizare		Exemplar nr. 2

10.4. Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor Codului de Etică și Deontologie în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj semestrul II anul 2018-2019

CHESTIONAR DE EVALUARE
Privind gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor
Codului de Etică și Deontologie în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj
SEMESTRUL II anul 2018-2019

Grup țintă:

Angajații C.J.R.A.E. Sălaj și persoana desemnată pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Scop:

Scopul acestui chestionar este să furnizeze informații privind:

- (3) Gradul de cunoaștere și respectare a Codului de etica și deontologie al C.J.R.A.E. Sălaj
- (4) Activitatea efectivă a persoanei desemnate pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în C.J.R.A.E. Sălaj.

Este foarte important ca C.J.R.A.E. Sălaj să obțină informațiile solicitate prin acest chestionar deoarece răspunsurile furnizate vor contribui la elaborarea:

- (4) Raportului de monitorizare periodică elaborat de C.J.R.A.E. Sălaj cu privire la evaluarea implementării Codului de etică și deontologie a personalului în cadrul autorităților instituției publice;
- (5) Ofertei de formare cu privire la consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- (6) Propunerilor de modificare sau completare, dacă e cazul, a Codului de etică și deontologie privind activitățile de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

Procedura instituțională de completare:

Chestionarul, în format tipărit, este transmis pentru completare angajaților C.J.R.A.E. Sălaj de către Comisia de Etică și Deontologie.


Chestionarul completat în format tipărit va fi returnat Comisiei în termen de 3 zile de la data transmiterii de către aceasta. Consilierul de etică și Comisia de etică va preda conducerii C.J.R.A.E. Sălaj, în termen de 3 zile de la primirea chestionarelor, un raport cu privire la rezultatele analizei.

Reguli de completare a chestionarului

Fiecare chestionar va fi completat individual prin bifarea răspunsului/răspunsurilor care reflectă opinia personală a respondentului.

Chestionarul conține 9 întrebări, structurate după cum urmează:


- 7 dintre ele se referă la situații relevante privind cunoașterea și respectarea Codului de etica și a normelor de conduită din cadrul C.J.R.A.E. Sălaj, precum și la activitatea persoanei desemnată pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Procură să ne adaptăm nevoilor tale!</i></p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
		Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Exemplar nr. 2
Comisia de Monitorizare		

- 2 întrebări se referă la nivelul administrativ de apartenență al instituției publice și categoria funcției ocupată de respondent.

Întrebările de la 1 la 7 pot avea o singură opțiune de răspuns sau opțiuni de răspuns multiple, pe care le puteți bifa dintr-un set de răspunsuri predefinite. Selectați una sau mai multe dintre variantele enumerate pe care le considerați relevante. Dacă vreți să furnizați un răspuns diferit de răspunsurile listate, atunci completați una din rubricile ‘Altele’ sau ‘Altceiva’, după caz. Chestionarele completate în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj sunt centralizate și analizate de Comisia de Etică a C.J.R.A.E. Sălaj, urmând ca rezultatele analizei să fie prezentate public prin intermediul rapoartelor elaborate de consilierul de etică și Comisia de Etică a C.J.R.A.E. Sălaj.


Vă mulțumim anticipat.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Problema că ne adapțăm nevoilor tale!</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
		Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Exemplar nr. 2


10.5. Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor Codului de Etică și Deontologie în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj

CHESTIONAR DE EVALUARE
Privind gradul de cunoaștere de către angajați a prevederilor
Codului de Etică și Deontologie în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj

- În instituția în care lucrați, v-ați confruntat cu situații în care Codul etic și normele de conduită profesională nu au fost respectate de colegi?
 - Nu
 - Da. Precizați în care situații:
 - În relația cu colegi din instituție
 - În relația cu reprezentanți ai unor instituții de stat
 - În relația cu superiorul ierarhic
 - În relația cu reprezentanți ai unor organizații private
 - În relația cu alți cetățeni
 - Altele:
- Considerați că prevederile din Codul etic și de deontologic al C.J.R.A.E. Sălaj, sunt:
 - Clare
 - Insuficiente
 - Ambigue
 - Cuprinzătoare
- Considerați că activitatea de consiliere etică ar trebui îmbunătățită?
 - Nu
 - Da. Atunci precizați cum:
 - Prin reglementarea detaliată a activităților de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită
 - Prin introducerea noțiunii de „consilier etic” și a unor atribuții specifice
 - Prin crearea unor proceduri mai detaliate referitoare la activitatea de consiliere etică
 - Prin reglementarea funcției de „consilier etic” ca funcție de sine stătătoare
 - Prin stabilirea unor atribuții de consiliere și monitorizare în domeniul egalității de șanse și al excluderii oricăror forme de discriminare
 - Prin angajarea răspunderii persoanei desemnate pentru consiliere etică în ce privește activitatea sa
 - Altele:
- Ce măsuri credeți că ar contribui la îmbunătățirea activității persoanei desemnate pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită?
 - Motivarea financiară

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Procură să se adapteze nevoilor tale!</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
		Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Exemplar nr. 2


- Instruirea specializată privind acordarea consilierii etice
 Subordonarea directă față de conducătorul instituției
 Înlăturarea oricăror ingerințe în activitatea de consiliere etică
 Asigurarea confidențialității informațiilor furnizate de angajații C.J.R.A.E. Sălaj în cadrul întâlnirii de consiliere etică
 Asigurarea unui birou separat
 Consilierea etică să reprezinte activitatea sa principală
 Altele:
5. Ce criterii ar trebui să stea la baza selectării persoanei pentru consiliere etică?
- Experiența profesională (de ex: studii superioare, vechime de minimum 1 an acumulată în educație)
 Cursuri de perfecționare sau specializări relevante
 Abilități, aptitudini și competențe specifice
 Conduita profesională exemplară
 Disponibilitatea de a face consiliere etică și monitorizare
 Altele:
6. Din punct de vedere procedural, cum considerați că ar trebui desemnata persoana pentru consiliere etică?
- Cu respectarea unor criterii de natura celor prevăzute la întrebarea nr. 5
 Prin alegere, cu votul majorității angajaților din cadrul instituției publice
 Prin desemnare directă de către conducătorul instituției publice
 Prin alegere, cu votul majorității angajaților din cadrul instituției publice, pe baza unui număr de minim 2 propuneri formulate de conducătorul instituției publice
 Altele:
7. Ce măsuri considerați că ar contribui la îmbunătățirea conduitei profesionale a angajaților C.J.R.A.E. Sălaj?
- Prevederi exprese privind obligațiile personalului de conducere față de personalul de execuție
 Relaționarea cu persoana desemnată pentru consiliere etică
 Instruire privind normele de conduită
 Prevederi exprese privind protecția angajaților în exercitarea atribuțiilor de serviciu
 Sancționarea disciplinară în cazurile de nerespectare a normelor de conduită
 Altele:
8. Categoria din care faceți parte:
- Personal de conducere
 Personal de execuție
9. Nivelul autorității sau instituției publice în care lucrați:
- Administrația publică centrală (autorități și instituții publice din administrația publică centrală, autorități administrative autonome, instituția prefectului)
 Administrația publică teritorială (servicii publice deconcentrate)

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Profilul său se adaptează nevoilor tale!</i></p>	<i>PROCEDURĂ DE SISTEM</i>	Ediția: I
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Revizia: -
Comisia de Monitorizare		Exemplar nr. 2

Administrația publică locală (autorități ale administrației publice locale și instituții publice subordonate)

NOTA:


Chestionarul nu se semnează

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Problema că ne adapțăm nevoilor tale!</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
		Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Exemplar nr. 2


10.6. Chestionar pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj în anul 2019

Chestionar pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj în anul 2019

Data:
Compartimentul:
Funcție:
1. La ce amenințări/riscuri de corupție considerați că sunteți expus dumneavoastră ori colegii în cadrul activității?
2. Ce vulnerabilități la corupție ar putea exista în planul reglementării, planificării, organizării, desfășurării și controlului activității dumneavoastră ori în cel al formării sau instruirii dumneavoastră/a colegilor?
3. Care credeți că ar fi probabilitatea ca aceste vulnerabilități să se manifeste în cazul existenței unui interes de săvârșire a unei fapte de corupție? (Alegeți un singur răspuns și argumentați)
- înaltă, deoarece:
- medie, deoarece:
- scăzută, deoarece:
4. Cum ar putea acționa, ce demersuri ar trebui să întreprindă ori ce modalități concrete ar putea utiliza cineva interesat să exploateze aceste vulnerabilități pentru a săvârși o faptă de corupție?
5. Ce efecte ar putea avea în activitatea dumneavoastră materializarea riscurilor de corupție (săvârșirea unei fapte de corupție)?
6. Ce măsuri sunt aplicate actualmente pentru eliminarea sau controlul riscurilor de corupție?
7. Pentru a preveni materializarea riscurilor de corupție, ce soluții/măsuri credeți că sunt posibile/aplicabile în domeniul dumneavoastră de activitate?

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Problema că ne adapțăm nevoilor tale!</i></p> <p>Comisia de Monitorizare</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
		Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Exemplar nr. 2

8. Au existat cazuri de corupție (ori suspiciuni de acest gen) în cadrul domeniului de activitate gestionat sau în domenii de activitate similare, din alte instituții?
9. Au încercat terții să influențeze deciziile vreunui angajat al C.J.R.A.E. Sălaj?
10. Conducerea este la curent cu eventuale acuzații de corupție care afectează instituția, un domeniu specific de activitate, anumite categorii de personal ori chiar angajați precis identificabili (prin intermediul modalităților de comunicare formală sau informală cu actuali sau foști angajați, cu reprezentanții organelor de control intern, cu beneficiari interni sau externi ai serviciilor publice furnizate de către instituție)?
11. Este asigurată transparența procesului de adoptare a deciziilor, prin operațiuni de verificare, raportare și alocare explicită a responsabilităților sau prin furnizarea unei documentații complete și clare?
12. Există cerința de a ține o evidență clară, scrisă, a procesului de adoptare a deciziei, care să poată fi verificată de către o autoritate de auditare ori control?
13. Precizați specificul programelor ori măsurilor de control stabilite și puse în practică pentru a elimina/a reduce riscurile specifice de corupție pe care compartimentul le-a identificat, precum și modul de monitorizare și reevaluare a acestor programe și controale.
14. Precizați, pentru o unitate având mai multe locații de desfășurare a activității:
1. natura și amploarea activității de monitorizare a locațiilor sau a segmentelor de activitate 2. dacă există locații sau segmente de activitate în cazul cărora este mult mai probabil ca riscurile de corupție să existe/să se manifeste:
15. Dacă și în ce modalități concrete conducerea comunică angajaților punctele sale de vedere ori așteptările cu privire la practicile corecte de lucru și comportamentul etic (riscurile de corupție sunt sensibil reduse atunci când managementul demonstrează și comunică importanța valorilor și a comportamentului etic).

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ</p> <p><i>Procedim să ne adaptăm nevoilor tale!</i></p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: I
		Revizia: -
	DESEMNAREA CONSILIERULUI DE ETICĂ Cod: P.S. 09	Exemplar nr. 2
Comisia de Monitorizare		

NOTA:

Chestionarul nu se semnează

11. Cuprins

Pagina de gardă	
1. Scopul procedurii operaționale	2
2. Domeniul de aplicare	2
3. Documentele de referință	2
4. Definiții și abrevieri	3
5. Descrierea procedurii	6
6. Responsabilități	7
7. Formular evidență modificări	7
8. Formular analiză procedură	8
9. Listă de distribuire a procedurii	9
10. Anexe	10
11. Cuprins	23