

Nr. 1890 din 28.09.2018

Prezentat și aprobat în ședința
Consiliului de Administrație al C.J.R.A.E Sălaj din data de 01.10.2018

PLAN MANAGERIAL

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE

ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ

AN ȘCOLAR 2018-2019

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. MARIA POP

DIRECTOR,
Prof. psiholog dr. MELANIA-MARIA GÂRDAN

ARGUMENT

Cadru legislativ specific CJRAE (extras din OMECTS nr. 5555/7.10.2011 cu modificările și completările ulterioare)

În ultimii ani, educația specială s-a dezvoltat atât prin restructurarea sau reorganizarea unităților de învățământ special, cât și prin pătrunderea acesteia în învățământul de masă. Prin urmare, nu mai există o suprapunere perfectă între învățământul special și educația specială, deoarece serviciile educaționale privind diminuarea efectelor dificultăților de învățare, adaptare, dezvoltare se constituie ca o direcție de dezvoltare a politicilor educaționale la nivel național. În contextul actual, politica educațională implementată în România se axează pe respectarea și realizarea principiului: „o școală pentru toți și pentru fiecare”. Din perspectiva modernizării învățământului și a asigurării calității în educație la standarde europene, este necesar ca toate unitățile și instituțiile cu specific educațional să acționeze unitar și consecvent, pe termen lung avându-se în vedere aplicarea și respectarea dreptului la educație a tuturor copiilor.

Argumentele menționate mai sus constituie elemente fundamentale care stau la baza organizării serviciilor oferite de către Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj, reprezentând premise ale creșterii eficienței și calității serviciilor educaționale.

CJRAE sunt unități conexe ale învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, subordonate Ministerului Educației Naționale, coordonate metodologic de inspectoratele școlare județene (ISJ)/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB).

CJRAE/CMBRAE reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională, prin scop, funcții și finalități, coordonează și monitorizează acțiunile, activitățile și serviciile integrate din domeniu oferite de către instituțiile și unitățile din subordine.

Centrul de Resurse și de Asistență Educațională a devenit un nucleu care gestionează acțiunile, activitățile și serviciile educaționale existente la nivel local, de la serviciile de expertizare și diagnosticare până la terapiile specifice de compensare, recuperare, reabilitare și integrare.

Beneficiarii activității Centrelor Județene de Resurse și de Asistență Educațională sunt copiii/elevii/tinerii din școlile speciale și de masă, părinți, cadre didactice din învățământul de masă precum și membri ai comunității locale în cadrul căreia funcționează.

1. FUNDAMENTAREA CONCEPTUALĂ

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Ordin 5555/2011 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrelor Județene de Resurse și de Asistență Educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 3608/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind Organizare și Funcționare a Centrelor Județene de Resurse și de Asistență Educațională, aprobat prin OMECTS nr. 5555/2011;
- Ordin 6552/2012 privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale;

- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordin nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, OMECTS 5573/2011;
- Ordin nr. 5.805 din 23 noiembrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- HG 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3124/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare;
- Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, OMECTS 5574/ 07.10.2011;
- Ordin 1539/2007 privind normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar;
- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 9 din 23 august 2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației;

- Regulamentul - cadru de organizarea și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5079/2016;
- Ordinul MEN nr. 3027 din 08.01.2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament- cadru de organizarea și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5079/2016;
- Legea nr. 53/ 2003 (actualizată în 2010);
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3220 din 19.02.2018 privind structura anului școlar 2018 - 2019;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin OMEN 5485/13.11.2017 ;
- Raportul I.S.J. Sălaj, privind starea învățământului în județul Sălaj în anul școlar 2017--2018;
- Strategia de dezvoltare instituțională a CJRAE Sălaj pentru anul școlar 2016-2020;
- Ordinele, notele, notificările și precizările MEN.

2. VIZIUNEA

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj vizează orientarea spre excelență și performanță în educație, prin autoresponsabilizarea și competitivitatea personalului, calități asumate prin specificul muncii noastre. Țintim spre evoluție și tehnologizare manifestând constant grijă față de nevoile beneficiarilor nostri.

În acord cu prioritățile naționale, județene și locale CJRAE Sălaj va oferi șanse egale, va promova demnitatea și valorile individuale în vederea creșterii calității vieții copiilor/elevilor/tinerilor prin promovarea sănătății și a stării de bine, dezvoltare personală și activități de prevenție și intervenție în situații de risc.

3. MISIUNEA

Ne propunem să devenim o instituție apreciată de către elevi, cadre didactice, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activităților specifice (consiliere psihopedagogică, terapie logopedică, orientare/reorientare școlară și profesională, mediere școlară), pentru asigurarea egalității de șanse și pentru ancorarea CJRAE Sălaj în comunitatea locală și europeană.

4. OBIECTIVE STRATEGICE ALE CJRAE SĂLAJ

1. Creșterea calității vieții beneficiarilor serviciilor oferite de CJRAE Sălaj prin promovarea sănătății și a stării de bine, dezvoltare personală și prevenția comportamentelor de risc;
2. Creșterea gradului de profesionalizare a personalului angajat în CJRAE Sălaj pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale beneficiarilor serviciilor oferite;
3. Dezvoltarea resurselor materiale și financiare existente în concordanță cu disponibilitățile și oportunitățile locale și naționale;
4. Întărirea parteneriatului public – privat și comunitar al CJRAE Sălaj cu celelalte unități ale administrației locale / județene, inclusiv ONG-uri;
5. Creșterea capacității instituționale pentru racordarea CJRAE Sălaj la nevoile emergente ale beneficiarilor, precum și la realitățile socio-economice și educaționale ale unui mediu hipercomplex și impredictibil.

5. SERVICII EDUCAȚIONALE OFERITE/DEZVOLTATE DE C.J.R.A.E. SĂLAJ:

- Servicii de **consiliere** psihopedagogică și **orientare școlară și profesională**, prin Centrele județene și cabinetele de asistență psihopedagogică;
- Servicii de **terapie a tulburărilor de limbaj**, furnizate prin Centrele și prin Cabinetele logopedice interșcolare;
- Servicii de **evaluare, orientare/reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers**, prin intermediul Comisiei de orientare școlară și profesională, la propunerea Serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE, în baza prevederilor art. 54 alin. (2) din Legea nr. 1/2011;
- Servicii de **mediere școlară**, furnizate de mediatorii școlari;
- Servicii de **consultanță pentru educație incluzivă**, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă;
- Servicii de **formare**, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială, conform unor acorduri cadru, în baza prevederilor art. 239 alin. (2)- (4) din Legea nr. 1/2011;
- Servicii de **informare și consiliere** pentru cadre didactice, copii, părinți, alți membri ai comunității;
- Servicii de **consiliere și prevenire** a delincvenței și predelinquenței juvenile.

6. BENEFICIARIII SERVICIILOR C.J.R.A.E.

- Copii, elevi, tineri;
- Părinți sau aparținători legali ai copiilor;
- Personalul angajat în unitățile de învățământ sau în alte instituții care acționează în domeniul problematicei copiilor;
- Studenți;

- Membrii comunității locale.

7. FUNCȚII ALE C.J.R.A.E. SĂLAJ

- **de coordonare, realizare, monitorizare și evaluare a serviciilor** educaționale specifice din județ;
- **de monitorizare a evoluției beneficiarilor** serviciilor educaționale menționate;
- **de informare și documentare** pentru toți membrii comunității (cadre didactice, părinți, copii, studenți, autorități locale etc.);
- **de colaborare** cu partenerii sociali din comunitate, precum și cu organizații și asociații la nivel național și internațional.

8. RESPONSABILITĂȚI ALE C.J.R.A.E.

- Coordonează, monitorizează și evaluează metodologic și științific serviciile educaționale realizate de către CJAP, cabinetele de asistență psihopedagogică, centrele și cabinetele logopedice;
- Colaborează din punct de vedere metodologic cu Centrele școlare pentru educație incluzivă în vederea furnizării serviciilor specializate;
- Constituie echipe multidisciplinare de intervenție timpurie, menite să realizeze evaluarea tuturor copiilor, monitorizarea, depistarea și asistența precoce corespunzătoare a celor cu cerințe educaționale speciale sau cu risc în dezvoltarea competențelor personale;

- Propune ISJ Sălaj școlarizarea la domiciliu pentru copiii nedeplasabili, respectiv înființarea de clase sau de grupe în spitale conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în baza prevederilor art. 52 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;
- Oferă servicii de evaluare complexă și diagnosticare a gradului de deficiență pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, special integrat și din învățământul de masă, prin intermediul Serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională și al Centrelor școlare pentru educație incluzivă, pe baza colaborării dintre comisiile din cadrul CJRAE și comisiile pentru protecția copilului din cadrul Direcțiilor generale județene de asistență socială și protecția copilului, colaborarea între comisii realizându-se conform unui protocol de colaborare, în baza prevederilor art. 50 alin. (1) și (2) și art. 51 alin. 1 din Legea nr. 1/2011;
- Participă la formarea inițială a cadrelor didactice, prin asigurarea practicii pedagogice în unități de învățământ preuniversitar din județ/municipiu, în baza acordurilor/parteneriatelor;
- Participă la formarea continuă prin identificarea nevoii de formare și furnizează servicii în domeniu în baza prevederilor art. 239 și 240 din Legea nr. 1/2011;
- Colaborează cu instituțiile acreditate în scopul formării inițiale și continue, cu Casa corpului didactic, instituții de învățământ superior, organizații neguvernamentale etc., în baza unor acorduri-cadru/parteneriate;
- Informează și consiliază cadrele didactice în domeniul educației incluzive;
- Informează beneficiarii în domeniul consilierii privind cariera;
- Realizează materiale și mijloace de învățământ cu valoare de suport metodico-științific pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;

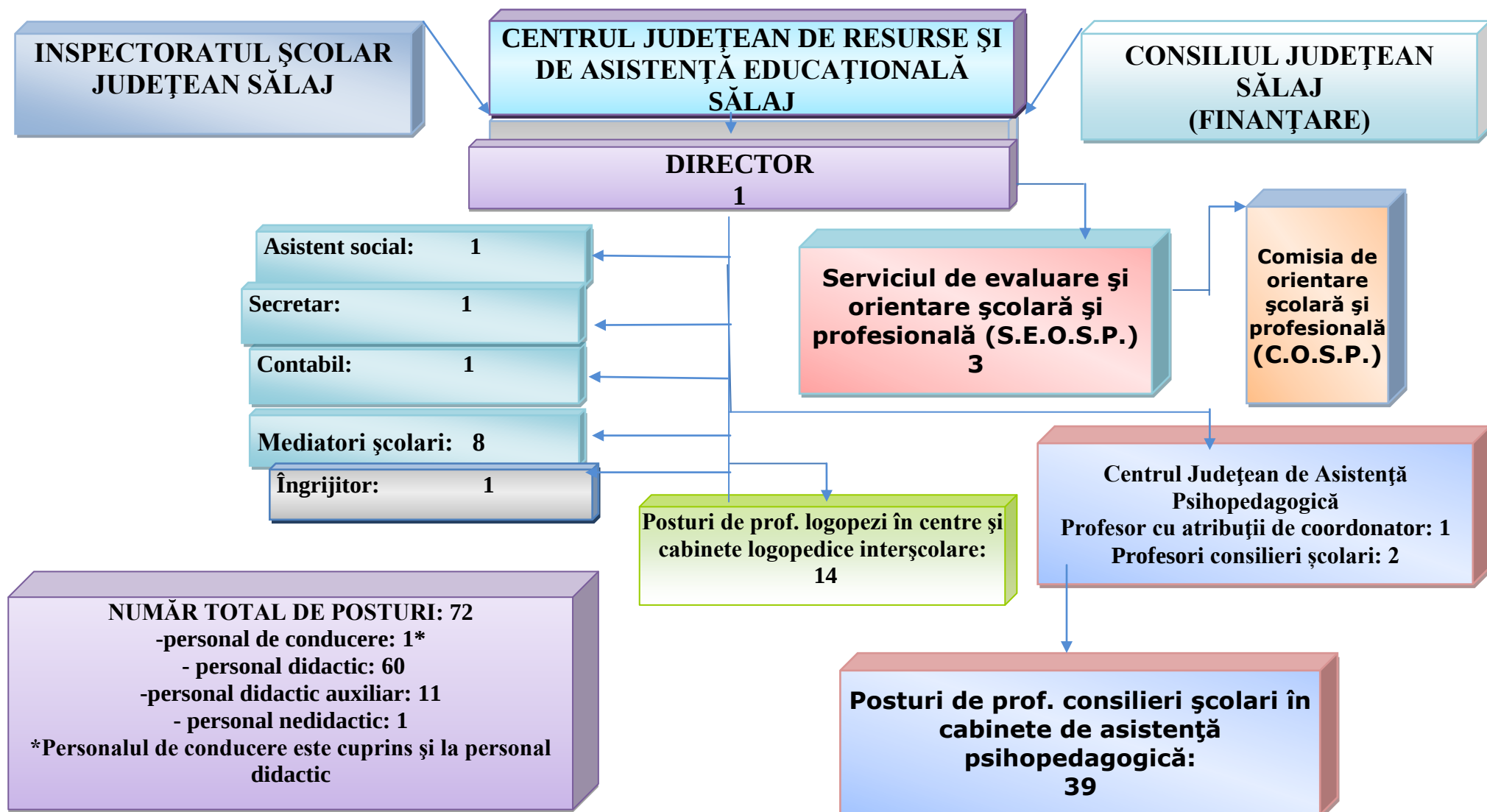
- Evaluează specialiștii care oferă servicii educaționale din Centrele de asistență psihopedagogică și din Centrele logopedice, precum și mediatorii școlari;
- Realizează o bază de date care centralizează toate serviciile oferite beneficiarilor și semnează, aprobă documentele elaborate de profesioniștii din subordine, planuri de activitate, rapoarte de activitate etc.;
- Gestionează registrul de evidență a salariaților din subordine, cu excepția personalului din Centrele școlare pentru educație incluzivă;
- Analizează și gestionează propunerile venite din partea unităților din învățământul preuniversitar privind înființarea de cabinete de asistență psihopedagogică și cabinete logopedice, pentru a oferi servicii educaționale specifice direct beneficiarilor, cu avizul/sprijinul Consiliului județean și al ISJ;
- Realizează studii și cercetări pe baza unei analize de nevoi și la solicitarea partenerilor educaționali;
- Facilitează relaționarea unităților și instituțiilor din învățământul preuniversitar cu comunitatea, prin parteneriate, proiecte și programe;
- Coordonează și certifică activitățile de voluntariat desfășurate în cadrul *Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară*.

10. PARTENERII C.J.R.A.E. SĂLAJ

- ISJ Sălaj;
- Casa Corpului Didactic Sălaj;
- Centrele Școlare pentru Educație Incluzivă;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Direcția de Sănătate Publică Sălaj;
- AJOFM Sălaj;

-
- Agenția Națională Antidrog;
 - Inspectoratul Județean de Poliție (compartimentul prevenire);
 - Poliția de Proximitate;
 - Școlile generale, liceele și colegiile din județul Sălaj;
 - CJRAE-ele din țară;
 - Alte persoane juridice care au atribuții în domeniul educației.

ORGANIGRAMA C.J.R.A.E. PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019



INSTITUȚII AFLATE ÎN COORDONAREA C.J.R.A.E. SĂLAJ

1. CENTRELE ȘI CABINETELE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (C.J.A.P.)

Centrele Județene de Asistență Psihopedagogică (CJAP) sunt structuri în cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) ce oferă servicii de asistență psihopedagogică/psihologică, în baza prevederilor art. 99 alin. (6) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, care funcționează în fiecare județ, respectiv în municipiul București și sunt finanțate, coordonate, monitorizate și evaluate de către CJRAE.

Cabinetele de asistență psihopedagogică funcționează în unități de învățământ preuniversitar și asigură asistența psihopedagogică unui număr de 800 elevi sau 400 preșcolari.

Cabinetele de asistență psihopedagogică funcționează în unitățile de învățământ la care sunt înmatriculați cel puțin 800 de elevi. În unitățile de învățământ cu mai puțin de 800 de elevi vor funcționa cabinete interșcolare arondate unui cabinet de asistență psihopedagogică, în funcție de resursele umane calificate și dotările materiale specifice.

Se pot înființa cabinete interșcolare de asistență psihopedagogică pentru un număr minim de 400 preșcolari. Unui cabinet interșcolar se pot aronda și unități de învățământ preșcolar.

CJAP sunt instituții subordonate financiar, metodologic și organizatoric CJRAE. Activitățile cabinetelor de asistență psihopedagogică sunt coordonate metodologic de către CJAP.

ATRIBUȚII CJAP:

- oferă informare, consiliere, documentare și îndrumare pentru preșcolari/elevi, părinți, educatoare, învățători, institutori și profesori pe diferite teme: cunoaștere și autocunoaștere;
- sprijină adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți;
- asigură prin intermediul metodelor, procedeele și tehnicilor specific, prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic; tehnicile de intervenție în domeniul psihoterapiei și consilierii psihologice pot fi utilizate doar de profesorul psiholog conform atestării din partea Colegiului Psihologilor din România;
- asigură examinarea psihologică a elevilor, la cererea părinților, a școlii sau a inspectoratelor școlare în situații de eșec școlar, abandon școlar, conflicte; examinarea și testarea psihologică sunt efectuate doar de profesorul psiholog conform atestării din partea Colegiului Psihologilor din România, pe baza metodologiei unitare elaborate de Colegiul Psihologilor și avizate de Ministerul Educației Naționale;
- propune și organizează programe de orientare a carierei elevilor în școli;
- asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți;
- coordonează și sprijină cabinetele de asistență psihopedagogică și cabinetele interșcolare din unitățile de învățământ preuniversitar;
- colaborează cu personalul de la centrele medicale de igienă și profilaxie;
- colaborează cu personalul de la agențiile locale de ocupare și formare profesională;

- sprijină și asigură asistența și consilierea metodologică a educatoarelor, învățătorilor, institutorilor, profesorilor și dirigintilor;
- elaborează studii psiho-sociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând calificările profesionale prin învățământul profesional și liceal, precum și tipurile de școli din cadrul rețelei;
- înaintează ISJ prin Centrele Județene de Resurse și de Asistență Educațională studii de specialitate privind elementele de prognoză și analiză referitoare la oferta pieței forței de muncă în zonă (evoluție, dinamică, profesii în dispariție, profesii noi), în vederea orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor din județ;
- este implicat alături de Inspectoratul Școlar Județean, în examinarea propunerilor tuturor unităților școlare din rețea și a ofertei privind planul de școlarizare;
- coordonează acțiunea de derulare a proiectelor/programelor, parteneriatelor educaționale interne sau internaționale derulate pe plan local, vizând problematica consilierii, orientării școlare, profesionale și a carierei elevilor în parteneriat cu autoritățile de învățământ, autoritățile locale, asociații și fundații cu preocupări în domeniu;
- monitorizează, prin intermediul echipei operative a profesorilor din centru, situațiile deosebite din unitățile de învățământ preuniversitar din județ (abandon școlar ridicat, risc privind consumul de droguri, tulburări comportamentale) în care din motive obiective nu au putut fi normate catedre în cabinete școlare, urmând să prezinte rapoarte semestriale;
- recomandă părinților, consultarea altor instituții pentru problemele care nu sunt de competența CJAP (centre logopedice, comisii de expertiză, cabinete medicale, cabinetele psihologice etc.);

- coordonează și sprijină cadrele didactice din centru și cabinete în vederea perfecționării curente și prin grade didactice;
- colaborează cu cabinetele logopedice;
- colaborează cu mediatorii școlari;
- asigură servicii de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copiii cu cerințe educative speciale.

ATRIBUȚII SPECIFICE CABINETELOR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI CABINETELOR INTERȘCOLARE:

- a) oferă informare, consiliere, documentare și îndrumare pentru preșcolari/elevi, părinți, educatoare, învățători, institutori și profesori pe diferite teme: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți;
- b) asigură prin intermediul metodelor, procedeele și tehnicilor specifice prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic. Tehnicile de intervenție în domeniul psihoterapiei și consilierii psihologice pot fi utilizate doar de profesorul psiholog, conform atestării din partea Colegiului Psihologilor din România;
- c) asigură examinarea psihologică atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi, la cererea părinților, a școlii sau a inspectoratelor școlare, în situații de eșec școlar, abandon școlar, conflicte. Examinarea și testarea psihologică sunt efectuate doar de profesorul psiholog, conform atestării din partea Colegiului Psihologilor din România, pe baza metodologiei unitare elaborate de Colegiul Psihologilor și avizate de Ministerul Educației Naționale;
- d) propune și organizează programe de orientare a carierei elevilor în școli;
- e) asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți;

- f) coordonează și sprijină cabinetele de asistență psihopedagogică și cabinetele interșcolare din unitățile de învățământ preuniversitar;
- g) colaborează cu personalul de la centrele medicale de igienă și profilaxie;
- h) colaborează cu personalul de la agențiile locale de ocupare și formare profesională;
- i) sprijină și asigură asistența și consilierea metodologică a educatoarelor, învățătorilor, institutorilor, profesorilor și diriginților;

Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cabinetele de asistență psihopedagogică se stabilește în baza prevederilor art. 262 din Legea nr.1/2011 și art.14 (1), (2) din Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. 5555/07.10.2011 și Cap. 2, Art.8, Al.4. Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5485/13.11.2017- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019.

Norma didactică aferentă postului de profesor consilier școlar din cabinetele de asistență psihopedagogică cuprinde un număr de 40 de ore/săptămână, repartizate astfel:

- a). **18 ore/săptămână** care constau în: activități de asistență psihopedagogică, desfășurate individual și colectiv cu preșcolarii/elevii, orientare, reorientare școlară și profesională, activități de consiliere a preșcolarilor, elevilor, părinților, cadrelor didactice, activități/ore în cadrul curriculumului la decizia școlii, în funcție de solicitările unității de învățământ și în acord cu planul-cadru;
- b). **22 de ore/săptămână** care constau în: activități de pregătire metodico-științifică și complementară, stabilirea măsurilor și întocmirea programelor de prevenire și intervenție psihoeducațională, activități metodico-științifice, colaborarea cu comunitățile locale, participarea la ședințe și lectorate cu părinții, la comisiile metodice și consiliile profesionale cu tematică specifică;

c). Profesorii consilieri din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică efectuează **2-4 ore/săptămână de predare în specialitate** sau ore în cadrul curriculumului la decizia școlii din ariile curriculare om și societate, consiliere și orientare ori în cadrul programului „A doua șansă”, în acord cu planul-cadru, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în concordanță cu Centralizatorul.

2. CENTRELE ȘI CABINETELE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE (CLI)

Centrele și cabinetele logopedice interșcolare, denumite în continuare CLI, sunt structuri de învățământ special integrat ale învățământului preuniversitar, finanțate, coordonate, monitorizate și evaluate de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE).

CLI sunt structuri de învățământ special integrat pentru copiii/elevii cu cerințe educative speciale, care prezintă tulburări de limbaj și de comunicare, precum și dificultăți de învățare specifice.

Activitatea desfășurată în CLI constă în terapia tulburărilor de limbaj și de comunicare, precum și în elaborarea și realizarea unor programe/proiecte specifice, corespunzătoare principalelor disfuncționalități ale limbajului și comunicării.

Activitatea desfășurată în CLI constă în terapia tulburărilor de limbaj și de comunicare. În competența profesorilor logopezi din cadrul CLI intră următoarele tulburări de limbaj și de comunicare:

- a) tulburările de pronunție/articulare;
- b) tulburările de ritm și fluență a vorbirii;
- c) tulburările limbajului scris-citit;
- d) tulburările de dezvoltare a limbajului;
- e) tulburările de voce;

f) alte tulburări de limbaj care influențează negativ adaptarea școlară și socială a copiilor.

OBIECTIVELE ACTIVITĂȚILOR DERULATE DE CĂTRE PROFESORII LOGOPEZI:

- a) depistarea, evaluarea și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii preșcolari înscriși sau nu în grădinițe și la școlarii mici;
- b) asigurarea caracterului preventiv al activității de terapie logopedică, prin acordarea unei atenții prioritare copiilor preșcolari cu tulburări de limbaj înscriși în grădinițe, în scopul prevenirii instalării dificultăților de învățare a scrisului și cititului la vârsta școlară;
- c) orientarea terapiei logopedice spre corectare, recuperare, compensare, adaptare și integrare școlară și socială;
- d) corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare în vederea diminuării riscului de eșec școlar;
- e) sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare.

3. SERVICIUL DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ (S.E.O.S.P.)

Conform OMECTS 6552/2011 în vederea evaluării, asistenței psihoeducaționale, orientării școlare și profesionale a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale s-a înființat, în cadrul C.J.R.A.E. Sălaj Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.S.P.).

Din S.E.O.S.P. fac parte (conform OMENCS nr. 5805/2016): un consilier școlar cu specializare în psihopedagogie specială, un consilier școlar cu specializarea pedagogie, un profesor logoped și un asistent social.

ATRIBUȚIILE S.E.O.S.P. în etapa de evaluare complexă a copilului cu C.E.S.:

-
- a) verifică îndeplinirea condițiilor și a documentelor necesare pentru orientarea școlară și profesională;
 - b) verifică la D.S.P. atunci când certificatul medical tip A5 este emis de o unitate abilitată în alt județ/sector, dacă se consideră necesar;
 - c) verifică în Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică atunci când Fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector, dacă se consideră necesar;
 - d) programează o întâlnire cu copilul și părinții/reprezentantul legal în vederea evaluării psihoeducaționale;
 - e) orientează părinții/reprezentantul legal la I.S.J. în situația în care aceștia doresc să viziteze unitatea de învățământ propusă;
 - f) aplică criteriile de orientare școlară și profesională, care sunt prezentate în anexa nr. 14;
 - g) interviuează părinții și copilul în cadrul întâlnirii programate, ocazie cu care consiliază părinții asupra păstrării documentelor condiții de siguranță;
 - h) ține evidența dosarelor care au stat la baza orientării școlare și profesionale; în acest sens, la nivelul S.E.O.S.P. se realizează un registru propriu;
 - i) înaintează C.O.S.P. dosarul copilului, care cuprinde documentele menționate la art. 45, la care adaugă fișa de evaluare psihoeducațională și raportul sintetic de evaluare, precum și proiectul planului de servicii individualizat la reorientare;
 - j) înaintează C.O.S.P. dosarul copilului fără C.E.S., nedeplasabil din motive medicale, la care adaugă raportul sintetic de evaluare.

4. COMISIA DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ (C.O.S.P.)

Hotărârea privind orientarea școlară și profesională a copiilor, elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale aparține Comisiei de Orientare Școlară și Profesională, la propunerea S.E.O.S.P. din cadrul C.J.R.A.E Sălaj.

ATRIBUȚIILE C.O.S.P.:

- a) analizează documentele primite de la S.E.O.S.P. și decide asupra orientării școlare și profesionale a elevilor/copiilor cu CES, respectiv ale copiilor fără CES, nedeplasabili din motive medicale;
- b) emite certificatele de orientare școlară și profesională, la propunerea S.E.O.S.P. din cadrul C.J.R.A.E.;
- c) colaborează cu DGASPC, cu instituțiile de învățământ, cu părinții, cu asociațiile persoanelor cu dizabilități, cu reprezentanți ai administrației publice locale și societății civile, cu cabinete medicale, în scopul orientării copiilor cu CES în concordanță cu particularitățile lor individuale.

Orientarea/Reorientarea școlară și profesională va fi realizată, de regulă, cel mult odată pe an și cel puțin o dată pe nivel de învățământ sau la expirarea valabilității certificatului de orientare școlară și profesională, la cererea părinților/reprezentantului legal, precum și ori de câte ori este nevoie.

C.O.S.P. se întrunește bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare și este legal constituită în prezența majorității membrilor săi. Convocarea ședințelor se face de către secretarul comisiei, iar în absența acestuia, de către directorul C.J.R.A.E.. Convocarea se face în scris cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței și cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia. Prezența membrilor C.O.S.P. la ședință este obligatorie. În cazul în care un membru al C.O.S.P. absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, consiliul județean, respectiv

consiliul local al sectorului municipiului București, în urma informării realizate de președintele C.O.S.P., va fi cel care va propune sancționarea celui în cauză. Punerea în aplicare a sancțiunii se va face de către instituția din care face parte cel sancționat.

Ședințele C.O.S.P. nu sunt publice. C.O.S.P. poate admite să fie de față și alte persoane decât cele chemate, dacă apreciază ca prezența lor este utilă.

Salarizarea membrilor comisiei se stabilește în regim de plată cu ora sau de indemnizație de ședință.

C.O.S.P. eliberează certificatul de orientare școlară și profesională în 3 exemplare originale: un exemplar pentru părinți/reprezentant legal, un exemplar pentru unitatea de învățământ nominalizată în planul de servicii individualizat pentru furnizarea serviciilor educaționale, un exemplar pentru S.E.O.S.P. Secretarul C.O.S.P. transmite certificatele în termen de 5 zile de la eliberarea acestora conform unor proceduri de lucru, incluzând mijloacele de comunicare și limitarea deplasărilor familiei.

Valabilitatea certificatului de orientare școlară și profesională este de minimum un an școlar sau până la finalizarea nivelului de învățământ pentru care a fost orientat. Prevederile certificatului de orientare școlară și profesională sunt executorii.

Eventualele contestații privind orientarea școlară și profesională se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință sub semnătură a certificatului de orientare școlară și profesională la S.E.O.S.P. din cadrul C.J.R.A.E.

Comisia de contestații are obligația să soluționeze contestația în termen de 30 de zile de la data depunerii și are următoarele posibilități:

- a) în cazul în care admite contestația, emite un alt certificat de orientare școlară și profesională, încetând valabilitatea certificatului anterior;

b) în cazul în care respinge contestația, păstrează valabilitatea certificatului emis de C.O.S.P..

Decizia comisiei de contestații privind orientarea școlară și profesională poate fi atacată doar în justiție.

5. MEDIATORII ȘCOLARI

Responsabilitatea mediatorului școlar este de a sprijini participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul general obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre familie – comunitate – școală;

Mediatorul școlar este angajat de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către Centrul județean/al municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională, înființat conform Ordinului Ministrului Educației și Cercetării, nr. 5418/2005;

Îndrumarea metodologică a activității mediatorului școlar revine Centrului județean/al municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională, iar coordonarea și monitorizarea activității mediatorului revin conducerii unității/unităților de învățământ preuniversitar în care își desfășoară activitatea;

• **MEDIATORUL ȘCOLAR:**

- Colaborează cu personalul unității de învățământ preuniversitar, cu consiliul părinților sau cu alte structuri asociative ale părinților recunoscute de unitatea de învățământ preuniversitar, cu autoritățile locale/județene, cu organizații nonguvernamentale și cu ceilalți parteneri ai unității de învățământ preuniversitar care au ca scop creșterea gradului de participare la educație și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale.

-
- Își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ preuniversitar și în comunitățile de care aparțin acestea.

ATRIBUȚII:

- Facilitează dialogul școală – familie – comunitate;
- Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
- Monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- Monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în programul „A doua sansă” etc.);
- Sprijină organizarea de programe suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe tip „Școala de după școală” etc.);
- Colectează datele statistice relevante pentru monitorizarea accesului la educație și menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu;
- Consemnează cu acuratețe și obiectivitate problemele educaționale sau de altă natură care au efect asupra participării la educație a copiilor din comunitate, informând familiile despre rolul școlii și despre prevederile legale referitoare la participarea copiilor la educație;

-
- Asigură actualizarea bazei de date despre copiii aflați în pericol de abandon școlar, monitorizează situația școlară și activitatea extrașcolară a acestora, încurajând participarea lor la educație;
 - Transmite școlii toate datele colectate din comunitate, în scopul identificării soluțiilor optime pentru asigurarea accesului egal la educație al copiilor;
 - Contribuie la deschiderea școlii către comunitate și la promovarea caracteristicilor etnoculturale în mediul școlar, prin implicarea în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității, organizarea de activități cu dimensiune multiculturală, organizare de activități extracurriculare etc.;
 - Monitorizează și încurajează prezența elevilor la orele din cadrul programelor alternative, suplimentare/ de sprijin;
 - Sprijină elaborarea planului de desegregare școlară și implementarea acestuia, prin colaborare cu conducerea școlii;
 - Informează autoritățile responsabile despre eventualele încălcări ale drepturilor copilului și sprijină demersurile acestora pentru soluționarea situațiilor respective.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- existența unui sediu adecvat specificului muncii echipei CJRAE, amenajat cu dotări corespunzătoare activității de consiliere psihopedagogică, logopedie, asistență socială, orientare școlară, mediere școlară;
- realizarea unui număr considerabil de proiecte de prevenție, intervenție și cercetare de către consilierii școlari;
- revizuirea și implementarea proiectului „Motivați pentru carieră”, finanțat de către Compania SC TenarisSilcotub S.A. anul III;
- realizarea unor proiecte de prevenție cu participare națională;
- cabinete dotate cu instrumente de specialitate;
- schimbarea percepției oamenilor asupra misiunii consilierului școlar și a logopedului;
- deschiderea directorilor unităților școlare spre colaborarea cu CJRAE, consilierii școlari și logopezii;
- creșterea numărului de consilieri individuale și colective și a rezultatelor pozitive în urma acestora;
- creșterea numărului de beneficiari ai serviciilor oferite de către structurile subordonate CJRAE;
- creșterea numărului de solicitări pe diverse problematice venite din partea conducerii unităților de învățământ și a unor cadre didactice;
- implicarea consilierilor și logopezilor școlari în campanii umanitare;
- promovarea instituției și a proiectelor instituției în media locală și pe site-ul CJRAE;
- editarea numărului 1-2 / 2018 al revistei CJRAE, „De la mental la comportamental în școală”;

- editarea Anuarului CJRAE - Experiență și profesionalism 2017-2018;
- organizarea de către consilierii școlari și logopezi a unor întâlniri tematice cu părinții;
- diversitatea cursurilor de perfecționare și formare continuă a consilierilor școlari și logopezilor școlari;
- facilitarea participării personal didactic din CJRAE la cursuri de formare continuă, recunoscute de Ministerul Educației Naționale și de Colegiul Psihologilor din România;
- cunoașterea copiilor din comunitățile de rromi pentru a putea identifica problemele cu care se confruntă aceștia și pentru a putea iniția programe/măsurile necesare rezolvării acestora;
- aprobarea celor trei posturi pentru funcționarea Serviciului de orientare școlară și profesională;
- recenzarea copiilor din comunitățile de rromi.

ASPECTE NEGATIVE:

- lipsa unor proiecte proprii cu finanțare europeană;
- existența unui număr mare de unități școlare arondate unui post de consilier și logoped școlar, ceea ce afectează negativ eficiența activității de consiliere și logopedie în aceste unități de învățământ.
- servicii de asistență consiliere psihopedagogică și logopedică limitate în mediul rural;
- puține posturi de mediator școlar în comunitățile de rromi;
- implicarea slabă în viața școlii a părinților copiilor din comunități;
- fluctuația personalului didactic, ce generează lipsă de continuitate în rețea;

OPORTUNITĂȚI:

- stimularea schimbului de informații între consilierii școlari, logopezi (prin sesiuni de referate, lecții deschise, studii de caz, comisii metodice, etc.);

- colaborarea permanentă cu alte instituții (din interiorul și exteriorul sferei educaționale) care sprijină copilul;
- existența unui mediu dinamic de acțiune;
- continuarea finanțării proiectului „Motivați pentru carieră” din surse extrabugetare;
- suportul ISJ, CCD și Consilului Județean în punerea în practică a inițiativelor CJRAE, CJAP, CLI;
- cunoașterea aprofundată a comunității și creșterea autonomiei prevenirea abandonului școlar în rândul copiilor de etnie rromă;
- legislația și strategia națională care consideră serviciile de specialitate oferite prin CJRAE o prioritate.

AMENINȚĂRI:

- rezistența la schimbare și mentalitățile sociale;
- lipsa unor întâlniri la nivel național;
- colaborare slabă între structurile existente la nivel profesional (asociații, colegiu, instituții de stat etc.);
- numărul mare de elevi (800 de elevi pentru o normă de consilier școlar și 500 de elevi pentru o normă de logoped școlar) pentru o normă, fără a se ține seama de nevoile acestora;
- introducerea celor 2 - 4 ore, ca obligație de catedră cu predare în unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea consilierii școlari diminuează capacitatea profesorului consilier școlar de a răspunde eficient nevoilor de asistență psihopedagogică ale elevilor, părinților și profesorilor și obligă asumarea unui rol dublu în fața elevului (profesor care predă la clasă și care notează performanțele elevilor și consilier școlar);
- lipsa de interes pentru profesia de mediator școlar;
- abandonarea școlii de către copiii proveniți din comunitățile de rromi;
- slaba implicare a părinților în procesul educațional al copiilor/elevilor;

-
- existența elevilor dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți, absenței părinților plecați în străinătate.

PLANUL OPERAȚIONAL AL CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

I. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ **STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE**

A) SUBDOMENIUL: MANAGEMENT STRATEGIC

OBIECTIVE STRATEGICE ALE PLANULUI MANAGERIAL

- Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/elevilor indiferent de particularitățile lor bio-psiho-sociale;
- Dezvoltarea armonioasă a copilului/elevului prin aplicarea unor strategii de intervenție cognitivă, motivațională, emoțională și comportamentală atât la nivel individual, cât și la nivel grupal;
- Dezvoltarea/implementarea de programe educaționale centrate pe situații de criză personală și de grup, specifice mediului educațional școlar, focalizate pe prevenția unor deficiențe, a unor comportamente de risc / indezirabile ale copiilor, elevilor;
- Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;
- Dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic din CJRAE Sălaj în conformitate cu legislația în vigoare;

- Inițierea și susținerea unor demersuri integrate de investigare/cercetare în specialitate cu efecte pozitive asupra extinderii competenței profesionale;
- Dezvoltarea resurselor materiale și financiare existente în concordanță cu disponibilitățile și oportunitățile locale și naționale;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat cu factori și actori de profil și de interes comun;
- Dezvoltarea capacității de management a CJRAE, ca instituție de interes județean, pentru a răspunde cu succes noilor nevoi emergente ale societății.

PROGRAME ȘI PROIECTE PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019, ÎN VEDEREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR STRATEGICE

- **Proiectul național „Exprimă-te liber”**, concurs de exprimare liberă a elevilor pornind de la o tematică dată, de natură psihologică- în colaborare cu CJAP și CSAP-urile din școli;
- **Desfășurarea programului de formare „Strategii eficiente de învățare - Să-i învățăm pe elevi să învețe”** în colaborare cu CCD Sălaj;
- **Acreditarea programului de formare „Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă”**, în colaborare cu CCD Sălaj;
- **Program de prevenție a violenței din mediul școlar** în colaborare cu Cabinetele Școlare de Asistență Psihopedagogică;

- **Program de prevenție a consumului de etnobotanice** în rândul elevilor, în colaborare cu Cabinetele Școlare de Asistență Psihopedagogică, ISJ și DIICOT;
- **Proiectul de prevenire a traficului de persoane “YH² - Your hope, in your hands”** în parteneriat cu Consiliul Județean Sălaj și ISJ;
- **Proiectul “Necenzurat”** realizat în parteneriat cu CPCA Sălaj;
- **Proiectul de prevenire a fenomenului de violență în familie - „Schimbă povestea - Rupe tăcerea!”** realizat în parteneriat cu DGASPC Sălaj;
- **Campanie națională de prevenire a traficului de persoane în scopul exploatării prin muncă „Cunoaște-ți drepturile, respectă-ți obligațiile”,** realizată în parteneriat cu ISJ Sălaj, MEN, MAE și Asociația eLiberare;
- **Campanie de informare privind prevenirea traficului și a consumului de N.S.P. (noi substanțe cu proprietăți psihoactive/etnobotanice) S.O.S. N.S.P.! - Consumă adevărul! -**
- **Proiecte în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară SNAC „Săptămâna legumelor și fructelor donate”;**
- **Proiectele educaționale naționale** realizate în parteneriat cu CJRAE Cluj: *Stop bullying-ului (Spune NU intimidării!)* și *„Exploratori în lumea emoțiilor”;*
- **Proiectul educațional Târgul Ofertei Educaționale - „Pași în carieră” și „Marșul Carierei”;**
- **Proiect județean de parteneriat educațional: „Colind din suflet pentru suflet...”** ediția a V-a, inițiat în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, în parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Zalău și Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău;
- **Proiectul județean - „Ajută-l pe Moș Crăciun!”** - campanie umanitară;

- **Program de prevenție a absenteismului și abandonului școlar** – în colaborare cu CJAP, Cabinetele Școlare de Asistență Psihopedagogică, Serviciul Public de Asistență Socială, autoritățile locale;
- **Programe de prevenție și intervenție în disgrafie și dislexie;**
- **Programul de consiliere în carieră „MOTIVAȚI PENTRU CARIERĂ”**– desfășurat în colaborare cu CJAP, Cabinetele Școlare de Asistență Psihopedagogică, ISJ Sălaj și AMN Insight Sibiu, finanțat de Compania TenarisSilcotub;
- **Programe de dezvoltare personală a elevilor;**
- **Programe de consiliere parentală;**
- **Programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice** - abilitarea cadrelor didactice în gestiunea situațiilor de criză educațională, managementul didactic și socioeducațional al clasei de elevi (managementul clasei, managementul conflictului, relaționare pozitivă, abordare eficientă a copiilor cu tulburări de comportament, proiectarea/organizarea activităților educative extrașcolare, tehnici de lucru în instruirea și educarea copiilor cu CES, prevenție și intervenție în situații de tulburări ale limbajului vorbit și scris, strategii de prevenire a tulburărilor de limbaj la copiii preșcolari, managementul stresului profesional, abilitarea cadrelor didactice în cunoașterea și utilizarea metodelor de autocunoaștere și a tehnicilor de dezvoltare personală; să-i învățăm pe elevi să învețe-strategii eficiente de învățare).

OBIECTIVE GENERALE ALE PLANULUI MANAGERIAL:

O1 - Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/elevilor indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;

- O2 - Dezvoltarea armonioasă a copilului/elevului prin aplicarea unor strategii de intervenție cognitivă, motivațională, emoțională și comportamentală atât la nivel individual, cât și la nivel grupal;
- O3 - Dezvoltarea/implementarea de programe educaționale centrate pe situații de criză personală și de grup, specifice mediului educațional școlar, focalizate pe prevenția unor deficiențe, a unor comportamente de risc / indezirabile ale copiilor, elevilor,
- O4 - Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;
- O5 - Dezvoltarea profesională a personalului didactic din CJRAE Sălaj, inițierea unor demersuri de investigare/cercetare și a unor parteneriate menite să pozitivizeze feed-back-ul instituției;
- O6 - Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat;

ACTIVITĂȚI ÎN SPRIJINUL REALIZĂRII OBIECTIVELOR GENERALE ALE CJRAE SĂLAJ

ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

- Promovarea imaginii instituționale și a serviciilor oferite de CJRAE Sălaj prin articole în presă, revista CJRAE, „De la mental la comportamental, în școală”, Anuarul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj 2017-2018, pliante, broșuri, rapoarte;
- Colaborări, parteneriate cu alte instituții;
- Consiliere individuală și de grup a elevilor, părinților și cadrelor didactice;

- Consilieri colective prin lecțiile de consiliere și alte activități specifice;
- Activități specifice în cadrul Programelor de prevenție și intervenție: Flash-mob – Prevenirea traficului de ființe, Concurs de desene – Prevenirea traficului de ființe;
- Activități specifice în cadrul Programelor de educație pentru carieră;
- Activități specifice realizate prin intermediul asistentului social;
- Derularea proiectului național “Exprimă-te liber!” concurs de exprimare liberă a elevilor pornind de la o tematică dată, de natură psihologică- în colaborare cu CJAP și CSAP-urile din școli și din țară;
- Activități specifice în cadrul Programelor de formare a cadrelor didactice și părinților;
- Consiliere, sprijin în domeniul proiectării, derulării, participării la lectoratele cu părinții;
- Elaborare de materiale cu caracter psihopedagogic - chestionare, fișe de lucru, programe, proiecte, broșuri, pliante;
- Evaluare și orientare școlară și profesională a elevilor, tinerilor cu CES, prin intermediul SEOSP;
- Orientare școlară și profesională a elevilor, tinerilor cu CES, prin intermediul COSP;
- Cercetări psihopedagogice - la cererea direcțiunii școlilor/grădinițelor sau în urma analizei de nevoi realizate de profesorii consilieri în unitățile de învățământ;
- Asigurarea serviciilor de terapie logopedică preșcolarilor și elevilor;
- Editarea revistei CJRAE „De la mental la comportamental în școală”;
- Editarea Anularului Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj „Experiență și profesionalism”;
- Implementarea proiectului „Necenzurat” realizat în parteneriat cu CPCA Sălaj;
- Dezvoltarea profesională a personalului din CJRAE prin participarea la cursuri de formare/perfecționare, masterate, obținerea atestatelor de liberă practică și a licențelor pentru teste psihologice;

-
- Asigurarea resurselor umane (asigurarea specialiștilor pe posturile de profesori consilieri, profesori logopezi, itineranți, mediatori școlari) și valorificarea eficientă a resurselor materiale.

B) SUBDOMENIUL: MANAGEMENT OPERAȚIONAL

OBIECTIV 1:

- Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/elevilor indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;

OBIECTIVE SPECIFICE:

- ✓ O.1.1. Asigurarea suporturilor informative, proiective, aplicative de politică managerială necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/tânăr, indiferent de particularitățile psiho-individuale, atitudinal-comportamentale;
- ✓ O.1.2. Orientarea școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES, consilierea, sprijinirea școlilor/cadrelor didactice implicate în implementarea strategiei și a programului de îmbunătățire a accesului la educație a copiilor/elevilor / grupurilor dezavantajate;
- ✓ O.1.3. Eficientizarea rezultatelor participării la programele de educație a tuturor copiilor/elevilor, optimizarea șanselor de succes, prevenirea și reducerea situațiilor de risc educațional, a abandonului școlar;

OBIECTIV 2:

- Dezvoltarea armonioasă a copilului/elevului prin aplicarea unor strategii de intervenție cognitivă, motivațională, emoțională și comportamentală atât la nivel individual, cât și la nivel grupal;

OBIECTIVE SPECIFICE:

- ✓ O.2.1. Dezvoltare personală și prevenția dispoziției afectiv-negative, a neîncrederii în sine, a comportamentelor de risc, a conflictelor interpersonale, promovarea stării de bine , favorabile copiilor, elevilor, tinerilor;
- ✓ O.2.2. Evaluarea psihodiagnostică;
- ✓ O.2.3. Consilierea psihologică și intervenția terapeutică;
- ✓ O.2.4. Asistență psihologică specializată;

OBIECTIV 3:

- Dezvoltarea/implementarea de programe educaționale centrate pe situații de criză personală și de grup, specifice mediului educațional școlar, focalizate pe prevenția unor deficiențe, a unor comportamente de risc / indezirabile ale copiilor, elevilor;

OBIECTIVE SPECIFICE:

- ✓ O.3.1. Reducerea fenomenului violenței în mediul școlar și social, fenomen cauzat de dizarmonii complex determinate la nivelul capacității adaptative, al atitudinilor și comportamentelor dizarmonice ale elevilor/tinerilor;
- ✓ O.3.2. Identificarea timpurie a elevilor cu potențial violent;

OBIECTIV 4:

- Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;

OBIECTIVE SPECIFICE:

- ✓ O.4.1. Promovarea unei culturi a valorilor educationale, morale, sociale, a toleranței, prin participare motivată, asumată, prin cunoașterea reciprocă și acceptarea diversității, ca elemente fundamentale ale atitudinilor/comportamentelor proșcolare, prosociale necesare integrării sociale și pe piața muncii.
- ✓ O.4.2. Operaționalizarea programelor propuse prin servicii de asistență psihopedagogică pentru orientarea școlară și consilierea carierei;

OBIECTIV 5:

- Dezvoltarea profesională a personalului didactic din CJRAE Sălaj, inițierea unor demersuri de investigare/cercetare și a unor parteneriate menite să pozitiveze feed-back-ul instituției;

OBIECTIVE SPECIFICE:

- ✓ O.5.1. Elaborarea, promovarea unei oferte de programe de dezvoltare profesională în concordanță cu nevoile determinate de obiectivele fundamentale ale CJRAE și cele ale beneficiarilor;
- ✓ O.5.2. Derularea unor programe de dezvoltare profesională având ca finalitate certificarea ca formator zonal, în vederea realizării de stagii de formare în județ, în sistem cascadă;
- ✓ O.5.3. Monitorizarea, prin modalități complexe a evoluției profesionale a personalului CJRAE.

OBIECTIV 6:

- Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat;

OBIECTIVE SPECIFICE:

- ✓ O.6.1. Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate / beneficiare în legatură cu serviciile CJRAE;

- ✓ O.6.2. Eficientizarea comunicării cu instituții educaționale și comunitare, în vederea dezvoltării instituționale;
- ✓ O.6.3. Promovarea imaginii CJRAE în mediile educaționale și comunitare județene, naționale.

ACTIVITĂȚI ÎN SPRIJINUL REALIZĂRII OBIECTIVELOR PROPUSE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

STRATEGII / ACTIVITĂȚI DE IMPLEMENTARE / PERFORMARE A OBIECTIVELOR	OBIECTIVE	PERSOANE / GRUP ȚINTĂ	NIVEL OPTIMAL DE REALIZARE	RESURSE DE TIMP	RESPONSABILITĂȚI
Proiectarea, elaborarea documentelor strategice, operaționale specifice activităților vizate de legislația CJRAE	O.1.1	CA al CJRAE Sălaj, personal didactic	Operaționalizarea riguroasă, în baza legislației, a obiectivelor CJRAE; Documente de planificare, proiectare, documente reglatorii, riguros întemeiate dpdv legislativ, metodologic;	1-28 sept. 2018	C.A. al CJRAE Sălaj, CJAP, logopezi, SEOSP
Implementarea, monitorizarea, controlul, evaluarea impactului intervențiilor, al sprijinului, al activității de consiliere de specialitate, al serviciilor educaționale din oferta CJRAE Sălaj	O.1.1	CJRAE, CJAP, CLI	Încredere, satisfacție, deschiderea clienților spre colaborarea cu CJRAE Sălaj. Integrarea copiilor cu deficiențe medii și ușoare în școlile de masă	Permanent	CJRAE Sălaj, COSP, SEOSP, CJAP, logopezi,
Implementarea eficientă a serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică și logopedice în școli, în cabinetele școlare specializate, de către profesorii consilieri, logopezi și mediatori	O.1.1 O.1.2	Elevi/grupuri de elevi, elevi cu CES integrați în școlile de masă cadre didactice, părinți	Ameliorarea atitudinilor/ comportamentelor indezirabile ale unor elevi, a situațiilor de criză în grupurile de elevi, a relațiilor dintre școală și unele categorii de părinți, dintre părinți și proprii	An școlar 2018-2019	CJRAE- CJAP Sălaj, COSP, SEOSP, CSAP, CLI

școlari			copii, integrarea copiilor cu deficiențe medii și ușoare în școlile de masă		
Seminarii, ședințe de lucru cu conducerea unităților școlare și cadre didactice, privind importanța implicării lor în colaborarea cu specialiștii CJRAE – CJAP din centru și din cabinetele școlare psihologice și logopedice; relațiilor cu părinții, a strategiilor care vizează educația incluzivă;	O.1.1 O.1.2 O.1.3	Directori, cadre didactice din școli	Informarea corectă a grupurilor țintă; Implicarea tuturor resurselor din școli, profesionalizate în domeniul educației, în prevenirea și diminuarea riscului de a nu beneficia de școlarizare și de efectele favorabile ale programelor educaționale, pentru fiecare copil/ elev, grupuri de elevi ; Eficiența, pertinenta programelor/proiectelor vizate la nivelul școlilor din județ	An școlar 2018-2019	CJRAE – CJAP, CLI, SEOSP, ISJ Sălaj
Organizarea bazei de date a CJRAE pe legislație, pe componente și obiective specifice, pe programe, pe proiecte, documente specifice , produse ale activității, strategii de implementare și evidența rezultatelor	O.1.1 O.1.2	Resursele umane din CJRAE-CJAP, CLI, SEOSP, școli, alți parteneri	Baza de date organizată pe criterii clare ca suport al activității CJRAE, CJAP, CLI, SEOSP, COSP, ISJ, alte instituții partenere; Impactul demersurilor în raport cu grupurile țintă, situația cabinetelor de consiliere psihopedagogică și a cabinetelor logopedice.	Din 10.09.2018 până la finalul anului școlar 2018-2019	CJRAE CJAP Logopezi SEOSP COSP
Realizarea anamnezei cu focalizare pe cunoașterea, dezvoltarea copilului/ elevului și a dinamicii familiale; ☐ ☐ Administrarea testelor și a probelor psihodiagnostice/ baterie de teste care vizează:	O.1.2 O.1.3 O.2.2	Copii/ elevi cu dificultăți de învățare, adaptare școlară, socio-grupală, socială Copii/ elevi	Evaluarea psihodiagnostică a copilului/ elevului va fi corect orientată pe nivelul dezvoltării în plan cognitiv: funcționare intelectuală (raționament, judecată, memorie, cunoștințe); funcționare perceptivă (limbaj receptiv și	Septembrie și octombrie 2018 și ori de câte ori este nevoie pe	CJRAE, CJAP, logopezi, SEOSP, COSP, CSEI Inspectorul școlar pentru învățământ special

nivelul de dezvoltare al inteligenței, al memoriei verbale și capacitatea de învățare pe baza memoriei verbale; – nivelul de organizare perceptivă și de dezvoltare a memoriei vizuale. – achiziții pe linie relațional-socială și emoțional-adaptativă.		grupuri clasă, selecți din perspectiva unor criterii corelate la obiectivele urmărite	expresiv, organizare vizual-perceptivă, atenție); achiziții în planul limbajului; dezvoltarea în plan psiho-motor;	parcursul anului școlar	
Interpretarea testelor și probelor psihodiagnostice în vederea stabilirii unui profil psiho-aptitudinal și de personalitate;	O.2.2	Copii, elevi, părinți, cadre didactice	Diagnosticare corectă, în plan:emoțional (anxietate, depresie, etc.), comportamental (agresivitate, hiperactivitate, etc.).	Periodic	Specialiștii CJRAE - CJAP, CLI, SEOSP
Comunicarea cu părinții în vederea: -formulării unor sugestii de optimizare funcțională a copilului; -prefigurării unor priorități pentru dezvoltarea personală a copilului;	O.2.1 O.2.3	Părinți, reprezentanți ai comunității, parteneri CJRAE	Abordarea problemelor fundamentale pentru copil : probleme ce vizează învățarea în vederea prevenirii, ameliorării riscului de eșec școlar, abandon școlar, situații de criză (divorț, boală, decesul părintelui, etc.)	Săptămâna consilierii parentale (semestrial)	CJRAE-CJAP, CLI, SEOSP Compartimentul de consiliere parentală
Consiliere parentală, centrată pe relația copii-părinți, părinți-copii, pe dezvoltarea/ cunoașterea imaginii de sine pozitivă, pe pozitivarea atitudinii față de sine, a atitudinii față de ceilalți;	O.2.1 O.2.3 O.2.4	Părinți, reprezentanți ai comunității, parteneri CJRAE	Sprijin biunivoc, școală-familie pentru abilitarea copiilor, elevilor, tinerilor în cunoașterea dominantelor comportamentului propriu, dezvoltarea unor abilități de comunicare, cunoașterea potențialului creativ.	La solicitarea părinților	CJRAE-CJAP, CSAP, Compartimentul de consiliere parentală
Activitate de asistență psihologică specializată: observarea comportamentelor prin tehnici	O.2.1 O.2.3 O.2.4	Personal didactic, consilieri școlari, logopezi	Investigațiile psihologice evaluează explicit gradul de adaptare la mediul școlar sau în	Periodic	CJRAE-CJAP, CLI, SEOSP

directe/ indirecte (individual sau la nivel de grup)			familie (descoperirea cauzelor psihologice ale inadapării) și stabilirea unui program de intervenție terapeutică;		
Definirea, elaborarea și monitorizarea programelor de reabilitare a deficitelor sau problemelor specifice de comportament (manifestate în școală sau în familie)	O.3.1 O.3.2 O.4.1	Copii/elevi, părinți, cu implicarea personalului didactic CJRAE, CJAP, CLI, SEOSP	Aplicarea strategiilor de sprijin, intervenție, consiliere, asistență, în mod adecvat cazurilor depistate și monitorizarea lor;	Permanent	CJRAE-CJAP - CLI-SEOSP
Elaborarea de planuri educative individualizate în colaborare cu cadrele didactice pe baza profilului psiho-aptitudinal și de personalitate obținut în urma evaluării psihologice;	O.1.3 O.2.1 O.2.3	Copii/elevi, părinți, cu implicarea personalului didactic CJRAE, CJAP, logopezi, SEOSP	Abilitarea personalului didactic din școli în a sprijini, a continua prin strategii proprii susținerea copiilor/ elevilor care necesită intervenții educative speciale	Activități curente Periodic, după fiecare demers de colectare de informații/ date	CJRAE-CJAP, CLI, SEOSP, Inspector școlar învățământ special
Identificarea/ analiza cazurilor de criză personală/ educațională, elaborarea planului de intervenție adecvat situației	O.2.1 O.2.2 O.2.4 O.3.1 O.3.2	Personal didactic CJRAE, CJAP, logopezi, SEOSP	Programe de intervenție adecvate Elaborarea, promovarea documentelor de înregistrare a progresului copiilor/ elev	Periodic, după fiecare demers de colectare de informații/ date despre copii/ elevi	CJRAE-CJAP, SEOSP, ISJ, DGASPC Sălaj
Identificarea elevilor cu comportament și / sau potențial	O.3.1 O.3.2	Copii/elevi, victime ale	Realizarea unei baze de date cu elevii predispuși	Pe parcursul	CJRAE-CJAP, CSAP

agresiv de către consilierul școlar, diriginți și profesori, pe baza unui chestionar și a unor grile de observație comportamentală.	O.2.2 O.2.3	violenței sau cu atitudini și comportamente agresive	comportamentelor violente și includerea acestora într-un program de management al furiei și comportamentelor agresive.	anului școlar 2018-2019	
Planificarea/derularea unor activități de consiliere parentală acordată părinților care solicită ajutor, respectiv orientarea lor spre instituții specializate;	O.2.1 O.2.3 O.2.4	Părinți, Copii/elevi, tineri	Formarea unor grupuri suport pentru părinții elevilor -victime ale violenței școlare, respectiv părinții elevilor agresori; Identificarea cazurilor de familii cu un comportament violent față de copii și implicarea în rezolvarea acestora; Informarea temeinică a părinților, formarea lor cu privire la dificultățile de adaptare școlară la copii, precum și la diferite aspecte ale violenței școlare (forme, cauze, modalități de prevenire, parteneri);	Săptămânal Semestrial (în cadrul săptămânii destinate consilierii parentale)	CJRAE-CJAP, SEOSP Compartimentul de consiliere parentală
Inițierea unor programe de educație a părinților : «Școala părinților», «Părinții mai aproape de școală/grădiniță, mai aproape de copii», axate pe diseminarea unor continuturi centrate pe cultura familiei/cultura parentală.	O.2.1 O.2.3 O.4.1 O.5.1	Părinți	Organizarea unor întâlniri cu părinții interesați să cunoască diverse strategii de management al comportamentului	Periodic	CJRAE, CJAP, logopezi Compartimentul de consiliere parentală
Consilierea individuală și de grup a copiilor și adolescenților în probleme legate de: comunicare, conflicte, relații elev-elev, elev-profesor, elev-părinte, încredere în sine, probleme afective și/sau	O.1.2 O.2.1	Elevi	Adaptare școlară Dezvoltare personală Reducerea abandonului școlar, violenței, delincvenței juvenile; Monitorizarea cazurilor deosebite	An școlar 2018 - 2019	CJRAE, CJAP, Poliția de Proximitate, Agenția Națională Antidrog

familiale, abandon școlar, probleme comportamentale (violență, agresivitate, tentativă de suicid etc.)					
Elaborarea de către profesorii consilieri a unui suport informativ vizând conținutul activității de consiliere a carierei și metodologia de implementare /Documentele se cumulează într-o ofertă CJAP Activități practice de identificare împreună cu elevii a factorilor implicați în alegerea și dezvoltarea carierei Acțiuni de informare și OSP pentru elevii claselor a VIII a și a XII a în vederea stabilirii opțiunilor școlare și profesionale	O.4.1 O.4.2 O.5.1 O.6.1 O.6.3	Elevii claselor a VII-a, a VIII-a și a XII-a	Asigurarea calitatii OSP si consiliere profesională; Activitate de orientare școlară și profesională; Metode si tehnici ale consilierii carierei	An școlar 2018- 2019	CJAP,CSAP
Orientare în carieră	O.4.1 O.4.2	Elevii claselor a VII-a, a VIII-a și a XII-a	Realizarea de evaluări statistice referitoare la traseul profesional, evoluția în carieră a absolvenților și integrarea acestora pe piața muncii în vederea furnizării de date necesare acreditării diferitelor specializări și acreditării instituționale (licee și grupuri școlare) Realizarea cv-urilor și scrisorilor de intenție ale candidaților și promovarea lor către firme;	An școlar 2018- 2019	CJAP,CSAP
Activități de prezentare a rețelei	O.4.1	Elevii claselor a	Promovarea ofertei educaționale	An școlar	CJAP, CSAP, ISJ

școlare sălăjene și a ofertei de formare profesională la cerințele pieței muncii și opțiunilor elevilor	O.4.2	VIII-a și a XII-a	și universitare în rândul elevilor din licee prin pliante, publicații, materiale informative privind oferta școlară și academică	2018- 2019	
Realizarea de demersuri focalizate pe analiza de nevoi privind educația pentru carieră, la elevii claselor a VIII-a și a XII-a Elaborarea studiului OSP privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor de clasa a VIII-a din județul Sălaj	O.4.1 O.4.2	Elevii claselor a VIII-a	Planurile de școlarizare întemeiate pe analiza de nevoi	Octombrie 2018 – ianuarie 2019	CJAP, CSAP, ISJ
Organizarea/derularea Târgului de ofertă educațională “Pași în carieră”	O.4.1 O.4.2 O.6.2 O.6.3	Elevii claselor a VIII-a, a XII-a, părinți	Înscrierea elevilor la licee din județul Sălaj	Martie 2019	CJRAE, CJAP, ISJ
Demersuri de pregătire de specialitate pentru performanța continuă, în vederea exersării riguroase și eficiente a rolului profesional.	O.5.2	Personal didactic din CJRAE și structurile subordonate	Participarea personalului din CJRAE și din rețea la programe de dezvoltare profesională	An școlar 2018-2019	CJRAE, CJAP, logopezi, SEOSP
Inițierea unor programe de cercetare și informarea cu noile cercetări în domeniul specialității	O.5.2	Personal didactic din CJRAE și rețeaua școlară din Sălaj	Schimburi de experiență, studii de caz	Periodic	CJRAE, CJAP, logopezi
Implicarea psihologilor ca voluntari în activitățile derulate în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;	O.5.2 O.6.3	Copii cu CES, persoane care provin din grupuri dezavantajate	Realizarea unor activități de voluntariat cu caracter social, caritabil și de integrare;	Periodic	CJRAE, CJAP, CSAP, Asistentul social din CJRAE, profesori și elevi voluntari din unitățile de

					învățământ din județ, Asociația Filantropia, Episcopia Sălajului
Proiectul național „Exprimă-te liber”	O.1.3 O.2.1 O.3.1 O.4.1 O.6.3	Elevi din țară	Concurs național de exprimare liberă a elevilor pornind de la o tematică dată, de natură psihologică- în colaborare cu CJAP și CSAP-urile din școli	Semestrul al II-lea	CJRAE, CJAP, CSAP-uri, CJRAE din țară
Program de prevenție a violenței din mediul școlar	O.1.3 O.2.1 O.3.1 O.3.2	Elevi	Prevenirea manifestărilor actelor de violență și agresiune în mediul școlar – reducerea numărului de agresiuni între elevi	Anul școlar 2018-2019	CJRAE, CJAP
Proiectul de prevenire a traficului de persoane “Your hope, in your hands”	O.2.1 O.2.4 O.4.1	Elevii din județ	Conștientizarea elevilor cu privire la riscurile traficului de persoane și transmiterea unor informații în scopul prevenirii traficului sub toate aspectele sale	Octombrie 2018	CJRAE, CJAP, CSAP, CLI
Programe de prevenție și intervenție în disgrafie și dislexie;	O.1.2 O.1.3 O.2.1	Copii și elevi	Corectarea tulburărilor de disgrafie și dislexie	Anul școlar 2018-2019	Logopezii școlari
Programe de educație pentru carieră (Proiectul „Motivați pentru carieră”)- desfășurate în colaborare cu CJAP, Cabinetele Școlare de Asistență Psihopedagogică, Agenția Județeană de Ocupare și Formare Profesională Sălaj; Program de dezvoltare personală a elevilor;	O.2.4 O.4.1 O.4.2	Elevi	Alegerea conștientă a carierei, în funcție de caracteristicile personale	Anul școlar 2018-2019	CJRAE, CJAP, CSAP, ISJ, CJ, TenarisSilcotub, AMN

Program de consiliere parentală	O.1.3 O.2.4 O.6.1	Părinți	Însușirea unor metode eficiente de educație a propriilor copii	Anul școlar 2018-2019	CJRAE, CJAP, CSAP, CLI, SEOSP Compartimentul de consiliere parentală
Publicarea revistei CJARE – CJAP “De la mental la comportamental”, cu apariție semestrială;	O.5.2 O.6.3	Personal didactic din CJRAE, consilierii școlari și logopezii din Sălaj	Prezentarea unor articole, studii și cercetări științifice pe diferite teme din domeniul psihologie, consiliere psihopedagogică, orientare în carieră, logopedie, învățământ special	Anul școlar 2018-2019	CJRAE, CJAP, logopezi
Editarea Anuarului Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj	O.5.2 O.6.3	Personal didactic din CJRAE, consilierii școlari, logopezii și mediatorii școlari din Sălaj	Prezentarea activității desfășurate pe parcursul anului școlar 2016-2017 de către personalul angajat al CJRAE Sălaj și structurile subordonate	Anul școlar 2018-2019	CJRAE, CJAP, CLI, mediatorii școlari
Proiectarea unor obiective cu impact pe relația CJRAE-CJAP și comunitățile locale/parteneri și promovarea acestora în comunitate	O.6.1 O.6.2 O.6.3	Parteneri din comunitate, alte categorii de parteneri	Elaborarea ofertei de programe specifice CJRAE în conformitate cu nevoile comunității locale	Octombrie 2018	CJRAE
Organizarea cadrului formal de colaborare, parteneriat.	O.6.1 O.6.2 O.6.3	Reprezentanții instituțiilor partenere	Încheierea de protocoale sau acorduri de parteneriat de colaborare cu instituții comunitare, ONG-uri, Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru dezvoltarea CJRAE	Periodic	CJRAE, CJAP, CLI
Operaționalizarea obiectivelor de parteneriat Perfectarea pe parcurs a dificultăților programelor	O.6.1 O.6.2 O.6.3	Parteneri din comunitate, alte categorii de	Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate / beneficiare în legătură cu serviciile	Anul școlar 2018-2019	CJRAE, CJAP, CLI, SEOSP

desfășurate în parteneriat cu organisme ale comunității locale		parteneri	CJRAE ; Consultanță de specialitate în elaborarea planurilor /programelor de dezvoltare a unităților de învățământ în domeniul serviciilor educaționale; Implementarea serviciilor consemnate în protocoale; Colaborare eficientă între parteneri; Eficiența demersurilor proiectate.		
Implicarea echipelor din subordinea CJRAE în proiectele de dezvoltare comunitară, de voluntariat (SNAC), proiecte locale, regionale, naționale, internaționale	O.5.1 O.6.1 O.6.2 O.6.3	Parteneri din comunitate, alte categorii de parteneri	Asigurarea logisticii pentru desfășurarea programelor și serviciilor specifice CJRAE	An școlar 2018-2019	CJRAE Sălaj
Promovarea imaginii CJRAE Sălaj prin importanța și eficiența activitatilor, a proiectelor proprii și pe baza impactului parteneriatelor semnate cu diverse instituții	O.6.1 O.6.2 O.6.3	Copii,elevi, tineri, părinți, cadre didactice, parteneri	Revista “De la mental la Comportamental, în școală”, Anuarul CJRAE - Experiență și profesionalism, site-ul CJRAE,cărți, pliante, broșuri, publicații Transparența proiectelor, activităților	An școlar 2018-2019	CJRAE Sălaj, CJ Sălaj

ACTIVITĂȚI ASUMATE ÎN COLABORARE CU INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ

- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale;
- Organizarea de schimburi de experiență cu școli din alte județe cu experiență în domeniu;
- Analiza periodică a nevoilor educaționale ale elevilor și ale părinților;
- Elaborarea programelor de consultații pe discipline sau a unor programe de optimizare a rezultatelor în funcție de nevoile elevilor;
- Consilierea psihopedagogică individuală și colectivă a elevilor în vederea dezvoltării personale;
- Elaborarea și implementarea de proiecte privind diminuarea absenteismului, a abandonului școlar și a altor comportamente de risc;
- Implicarea elevilor în activități care promovează aplicarea cunoștințelor și dezvoltarea lor prin metode de predare-învățare-evaluare moderne;
- Creșterea accesului la educație și combaterea excluziunii sociale;
- Aplicarea principiilor educației incluzive în școlile din județ;
- Creșterea numărului de proiecte educative școlare și extrașcolare și particularizarea lor în funcție de specificul unităților de învățământ prin acordare de consultanță și constituirea unor echipe de lucru;
- Crearea cadrului optim pentru orientarea școlară și profesională a elevilor;

- Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane la toate nivelurile;
- Analiza nevoii de formare în rândul cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din județ;
- Analiza nevoii de formare pentru cadrele didactice din mediul rural.

BAZA MATERIALĂ

SUBDOMENIUL: SPAȚII PENTRU ACTIVITATEA SPECIFICĂ

Prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj cu nr. 136 din 16.XI.2012, Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj i s-a încredințat spre utilizare un spațiu adecvat desfășurării activității conform specificului unității. Au fost amenajate și dotate corespunzător: 1 cabinet director CJRAE; 1 birou contabilitate; 1 birou secretariat; 1 cabinet pentru asistentul social, Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională, coordonatorul Centrului logopedic și al cabinetelor logopedice; 1 cabinet pentru coordonatorul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică; 1 cabinet profesori psihologi; 2 cabinete de asistență psihopedagogică/bibliotecă; 1 magazie materiale și mijloace didactice.

La nivel județean, personalul angajat al CJRAE utilizează spații special amenajate pentru desfășurarea activității după cum urmează: 39 de profesori consilieri acordă asistență psihopedagogică de specialitate în 84 de cabinete din unitățile de învățământ; 13 profesori logopezi acordă servicii logopedice în 40 de cabinete; 8 mediatori școlari realizează servicii de mediere în 11 unități de învățământ din județ.

SUBDOMENIUL: SPAȚII ADMINISTRATIVE ȘI AUXILIARE

Sediul CJRAE Sălaj – Piața Unirii nr. 7, Zalău

SUBDOMENIUL: MATERIALE ȘI MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, AUXILIARE CURRICULARE

Consiliul Județean Sălaj a aprobat resursele bugetare necesare pentru asigurarea bazei tehnico/materiale necesară CJRAE, ceea ce contribuie în mod semnificativ la sporirea gradului de eficiență a serviciilor furnizate și implicit la creșterea nivelului de satisfacție/mulțumire al beneficiarilor serviciilor de specialitate oferite. CJRAE dispune de o bibliotecă în care se regăsesc câteva sute de volume din literatura de specialitate, un set complet de instrumente de evaluare standardizate pe populație românească, echipamente IT, etc..

Suporturi de curs

– Consiliere și orientare privind dezvoltarea personală a elevului; Management educațional; Educația timpurie –primul pas spre dezvoltare liberă, armonioasă și competent; ADHD- nevoia lor, prioritatea noastră; Prevenirea abandonului școlar; Portofoliul, metodă alternativă de învățare, Educație, sprijin, mediu incluziv, Să-i învățăm pe elevi să învețe- strategii eficiente de învățare.

Publicații

- Produse ca suport de implementare a obiectivelor unor proiecte din domeniul educației:
 - Factori cognitivi și motivaționali în educația pentru carieră - ISBN
 - Revista CJRAE Sălaj – “De la mental la comportamental în școală” - ISSN
 - Experiență și profesionalism. Anuarul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj - ISSN
 - Pliante și broșuri informative cu descrierea serviciilor oferite de către CJRAE prin intermediul structurilor subordonate.

II. EFICACITATE INSTITUȚIONALĂ

A. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII CJRAE SĂLAJ

I. Conținutul activității

Nr. crt.	Funcții/atribuții	Indicatori de performanță	Resurse de timp	Responsabili
1.	Proiectare	elaborarea planului managerial	Septembrie 2018	Director CJRAE, CA, CJAP, CLI, SEOSP
		corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului national de învățământ și al celui teritorial cu cele specifice activității de asistență educațională	Septembrie 2018	Director CJRAE
		elaborarea ofertei de programe si servicii oferite de CJRAE	Noiembrie 2018	Director CJRAE, CJAP, CLI, SEOSP
2	Organizare	elaborarea Regulamentului de Ordine Interioară	Septembrie 2018	CA, Director CJRAE
		procurarea de instrumente de lucru si aparatura auxiliara necesara desfasurarii activitatii specifice CJRAE	An școlar 2018-2019	Director CJRAE, contabil/ adm. financiar, Gestionar CJRAE
		asigurarea mijloacelor de învățământ cu valoare de suport metodic-științific pentru personalul didactic din CJRAE, cabinetele de asistență psihopedagogică și cabinetele logopedice, orientare școlară și profesională	An școlar 2018-2019	Director CJRAE, Coord CJAP, Coord. CLI SEOSP
		realizarea unor situații statistice privind beneficiarii serviciilor educaționale și integrarea copiilor cu CES	An școlar 2018-2019	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, SEOSP Asistent social CJRAE

Nr. crt.	Funcții/atribuții	Indicatori de performanță	Resurse de timp	Responsabili
3	Conducere operațională	coordonarea metodologică a activității CJAP, CLI, SEOSP, mediatorilor școlari	An școlar 2018-2019	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI,
		monitorizarea ofertei de servicii oferite de CJAP, CSAP, CLI, SEOSP în raport cu obiectivele propuse și criteriile de evaluare	An școlar 2018-2019	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI,
		aplicarea Regulamentelor de organizare și funcționare și a altor prevederi din actele normative în vigoare privind activitatea de asistență educațională	An școlar 2018-2019	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, toți angajații
		structurarea programului CJRAE în raport cu specificul activității	Octombrie 2018	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, SEOSP
		coordonarea activității de cercetare științifică cu tematica educațională specifică	An școlar 2018-2019	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI
		sprijinirea și certificarea activităților de voluntariat desfășurate în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.	An școlar 2018-2019	Director CJRAE, Coord. locali
4	Control/evaluare	evaluarea semestrială a activităților realizate de serviciile din subordine	Semestrial	Director CJRAE
		realizarea rapoartelor de analiză a activității, solicitate de ISJ, MEN, autorități locale elaborarea propunerilor privind optimizarea serviciilor educaționale	La solicitare, semestrial, anual	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, SEOSP
		arhivarea și păstrarea documentelor oficiale	Permanent	Secretar CJRAE

Nr. crt.	Funcții/atribuții	Indicatori de performanță	Resurse de timp	Responsabili
5	Motivare/ Implicare/ participare	fundamentarea activității CJRAE pe baza analizei de nevoi (SWOT, PEST)	Periodic	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, SEOSP
		realizarea de studii pe problematica educațională, analize de nevoi privind implicarea categoriilor de beneficiari în activități	Anual	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, SEOSP
6	Formarea/ dezvoltarea personală și profesională	promovarea ofertei de programe în concordanță cu nevoile beneficiarilor și cu direcțiile de reformă în educație	La începutul fiecărui semenstru	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, SEOSP
		monitorizarea evoluției profesionale a personalului CJRAE	Periodic	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI
7	Formarea grupurilor/dez voltarea echipelor	organizarea echipelor / grupelor de lucru în funcție de activitățile planificate	Periodic	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, SEOSP
		coordonarea activității comisiilor constituite la nivelul CJRAE	Permanent	Director CJRAE
8	Negocierea/ rezolvarea conflictelor	asigurarea coordonării între diferitele compartimente și stimularea unei comunicări eficiente între acestea	Permanent	Director CJRAE
		rezolvarea conflictelor de prioritate în favoarea beneficiarilor serviciilor	Permanent	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, SEOSP

Resurse umane

Nr. crt.	Funcții/ atribuții	Indicatori de performanță	Resurse de timp	Responsabili
1	Proiectare	elaborarea fiselor de post pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Septembrie 2018	CA, Director CJRAE, Coord CJAP, CLI

Nr. crt.	Funcții/ atribuții	Indicatori de performanță	Resurse de timp	Responsabili
		▪ adaptarea fisei de evaluare pentru fiecare post	Septembrie 2018	CA, Director CJRAE, Coord CJAP, CLI
		▪ asigurarea întocmirii corecte a statului de funcții	Periodic	Director CJRAE, contabil, secretar, coord. CJAP, CLI
2	Organizare	▪ realizarea repartitiei teritoriale judicioase a serviciilor	Permanent	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI
		▪ întocmirea orarelor de funcționare a serviciilor	Septembrie - Octombrie 2018	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, SEOSP
		▪ organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform metodologiilor stabilite la nivel național și județean	La nevoie, în funcție de metodologii le în vigoare	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, secretar
		▪ organizarea activității de formare a personalului didactic și didactic-auxiliar	Periodic	Instituții abilitate
3	Conducere operațională	▪ asigurarea utilizării personalului din subordine în concordanță cu obiectivele planificate și sarcinile postului	Permanent	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, SEOSP
4	Control/ evaluare	▪ evaluarea anuală a personalului CJRAE, a profesorilor psihologi ai CJAP, a profesorilor logopezi și a mediatorilor școlari	August 2018	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, CA
		▪ avizarea evaluării anuale a profesorilor consilieri din cabinetele de asistență psihopedagogică	Septembrie 2018	Consiliul de Administrație al CJRAE
5	Motivare/ Implicare/ participare	▪ repartitia echitabilă și în conformitate cu criteriile legale a stimulentele morale și materiale pentru personalul din subordine	An școlar 2018-2019	Director CJRAE, contabil

Nr. crt.	Funcții/ atribuții	Indicatori de performanță	Resurse de timp	Responsabili
6	Formarea/ dezvoltarea personală și profesională	realizarea unui sistem de comunicare rapid, eficient si transparent	An școlar 2018-2019	Director CJRAE, secretar
		incurajarea creativitatii si a spiritului inovator in activitatea personalului	An școlar 2018-2019	Director CJRAE
		asigurarea participarii personalului CJRAE la programe de formare/ auto- formare	An școlar 2018-2019	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, SEOSP
		manifestarea constanta a interesului pentru dezvoltarea profesionala proprie	An școlar 2018-2019	Director CJRAE
7	Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	organizarea unor schimburi de experienta intre centre, grupuri profesionale pe teme specifice dezvoltatii ofertei de servicii specializate	Semestrul II	Director CJRAE
		asigurarea consilierii și îndrumării generale și specifice a întregului personal	An școlar 2018-2019	Director CJRAE
		asigurarea eficientei activitatii serviciilor si compartimentelor din subordine	An școlar 2018-2019	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, SEOSP
8	Negocierea/ rezolvarea conflictelor	incurajarea comunicarii deschise in organizatie	Permanent	Director CJRAE
		rezolvarea eficienta , transparenta a conflictelor aparute	Permanent	Director CJRAE, Comisia de disciplină a CJRAE

II. Resurse materiale și financiare

Nr. crt.	Funcții/ atribuții	Indicatori de performanță	Resurse de timp	Responsabili
1	Proiectare	elaborarea proiectului de buget al CJRAE	Decembrie 2018 - ianuarie 2019	CA, Director CJRAE, contabil
		identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Permanent	CA, Director CJRAE, contabil, angajați
2	Organizare	repartizarea bugetului primit pe capitole și articole, conform normelor legale în vigoare	Trimestrul I al anului 2019	CA, Director CJRAE, contabil
		atragera fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Permanent	CA, Director CJRAE, contabil
		repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării	An școlar 2018-2019	CA, Director CJRAE, Contabil, secretar
3	Conducere operațională	utilizarea fondurilor bugetare și extrabugetare conform priorităților stabilite	An școlar 2018-2019	CA, Director CJRAE, contabil
		implicarea în achiziții, conform proiectului de buget elaborat	An școlar 2018-2019	CA, Director CJRAE, contabil
		coordonarea activității de inventariere a bunurilor și rezolvarea problemelor privind gestiunea instituției	An școlar 2018-2019	Director CJRAE, Gestionar, contabil
		administrarea și exploatarea judicioasă a bazei materiale	An școlar 2018-2019	CA, Director CJRAE, contabil, gestionar, Comisia de inventariere, angajații CJRAE
4	Control/ evaluare	arhivarea și pastrarea documentelor financiare oficiale	La finalul anului școlar	CA, Director CJRAE, contabil și gestionar, secretar
5	Motivare/ Implicare/ participare	furnizarea unor servicii (consultanță și expertiză, bază logistică ș.a.), ca surse alternative de finanțare	Periodic – se va proiecta document	CA, Director CJRAE, contabil, secretar

Nr. crt.	Funcții/ atribuții	Indicatori de performanță	Resurse de timp	Responsabili
		efectuarea unor activitati de atragere de fonduri extrabugetare	specific Se va proiecta într-un document specific	CA, Director CJRAE, contabil, secretar
6	Formarea/ dezvoltarea personală și profesională	participarea la cursuri de formare in domeniul de specializare/ atragerii de fonduri	Selecție de oferte-participare sem II An școlar 2018-2019	CA, Director CJRAE, contabil, secretar, Coord CJAP, CLI, personal didactic și auxiliar
7	Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	promovarea activitatii in echipe, în scopul participării ca parteneri sau implementării de proiecte	Permanent	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI
8	Negocierea/ rezolvarea conflictelor	negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare si conditii pentru obtinerea de fonduri extrabugetare	În funcție de naliza de nevoi	CA, Director CJRAE, contabil, secretar

III. Dezvoltare și relații comunitare

Nr. crt.	Funcții/ atribuții	Indicatori de performanță	Resurse de timp	Responsabili
1	Proiectare	elaborarea ofertei de programe specifice CJRAE in conformitate cu nevoile comunitatii locale	În funcție de analiza de nevoi – proiectare și implementare programe și proiecte An școlar 2018-2019	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI

Nr. crt.	Funcții/ atribuții	Indicatori de performanță	Resurse de timp	Responsabili
2	Organizare	încheierea de protocoale de colaborare cu agenții economici, ONG, alte organizații	În funcție de analiza de nevoie, oportunități, oferte – pe parcursul anului școlar 2018-2019	CA, Director CJRAE, contabil, secretar, Coord CJAP, CLI, profesorii consilieri și logopezi
		eficientizarea comunicării cu alte instituții din domeniu pe problematică metodologică (ISJ, MEN, CCD, ISE)	Permanent An școlar 2018-2019	Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, directorii de școli, parteneri
		promovarea imaginii instituționale	Permanent An școlar 2018-2019	CA, Director CJRAE, Coord CJAP, CLI
		colaborarea cu autoritățile locale	Permanent An școlar 2018-2019	CA, Director CJRAE, secretar, Coord CJAP, CLI, responsabilii comisiilor de specialitate
3	Conducere operațională	informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate / beneficiare în legătură cu serviciile CJRAE	Permanent An școlar 2018-2019	CA, Director CJRAE, contabil, secretar, Coord CJAP, CLI, profesorii consilieri și logopezi

Nr. crt.	Funcții/ atribuții	Indicatori de performanță	Resurse de timp	Responsabili
		sprijinirea elaborării planurilor/ programelor de dezvoltare a unităților de învățământ în domeniul serviciilor educaționale	Permanent An școlar 2018-2019	CA, Director CJRAE, contabil, secretar, , Coord CJAP, CLI, profesorii consilieri și logopezi
4	Control/ evaluare	Monitorizarea și evaluarea programelor desfasurate in parteneriat cu organisme ale comunitatii locale	Permanent An școlar 2018-2019	CA, Director CJRAE, contabil, secretar, , Coord CJAP, CLI, profesorii consilieri și logopezi
5	Motivare/ Implicare/ participare	oferirea cadrului logistic pentru desfasurarea programelor si serviciilor desfasurate in parteneriat cu organisme ale comunitatii locale	Permanent An școlar 2018-2019	CA, Director CJRAE, contabil, secretar, , Coord CJAP, CLI, profesorii consilieri și logopezi
		participarea la activități organizate în colaborare cu reprezentantii comunitatii locale	Conform planificărilor - graficul activităților implicate - parteneriatelor	CA, Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, profesorii consilieri și logopezi, responsabilii activităților
6	Formarea/ dezvoltarea personală și profesională	asigurarea participarii personalului angajat la intalniri cu reprezentantii comunitatii locale	Conform planificărilor - graficul activităților implicate - parteneriatelor	CA, Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, profesorii consilieri și logopezi, responsabilii activităților

Nr. crt.	Funcții/ atribuții	Indicatori de performanță	Resurse de timp	Responsabili
7	Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor	implicarea echipelor din subordinea CJRAE în diferite proiecte de dezvoltare comunitara, proiecte locale, SNAC, regionale, nationale, internationale	Conform planificărilor - graficul activităților implicate - parteneriatelor	CA, Director CJRAE, Coord CJAP, CLI, profesorii consilieri și logopezi, responsabili comisiilor
8	Negocierea/ rezolvarea conflictelor	negocierea celor mai avantajoase conditii de sprijin comunitar pentru dezvoltarea CJRAE	Permanent An școlar 2018-2019	CA, Director CJRAE, contabil, secretar, , Coord CJAP, CLI, profesorii consilieri și logopezi
		rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autoritatilor locale / comunității	Permanent An școlar 2018-2019	CA, Director CJRAE, Comisia de disciplină, Coord CJAP, CLI

PLAN MANAGERIAL

CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ SĂLAJ

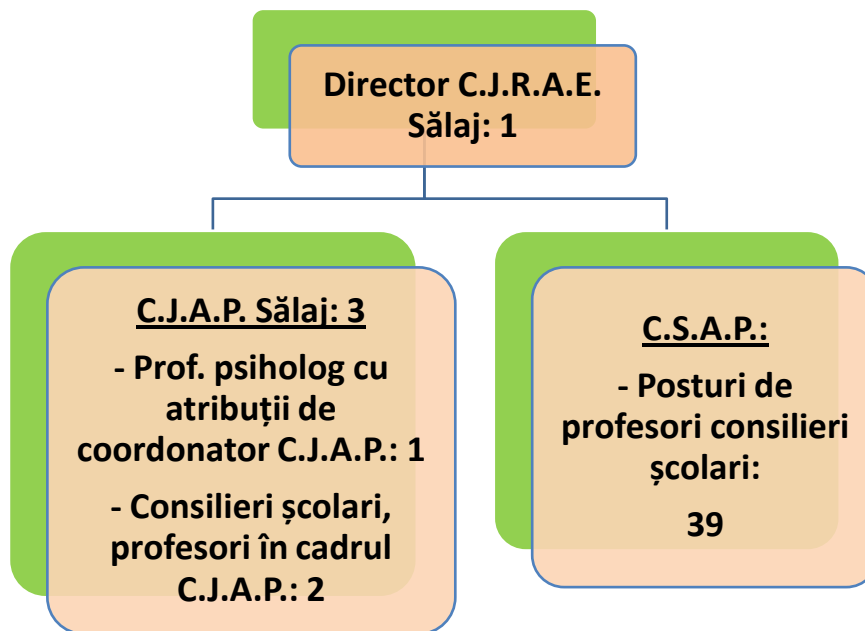
AN ȘCOLAR 2018 - 2019

I. PREZENTARE CJAP:

A. Denumirea: Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj

- **Tipul:** de stat, structură în cadrul CJRAE Sălaj;
- **Adresa:** Str. Unirii, nr. 7, loc. Zalău, jud. Sălaj;
- **Resurse umane în CJAP:** 1 profesor consilier școlar cu atribuții de coordonator și 2 profesori consilieri școlari;
- **Resurse materiale:** 2 birouri dotate corespunzător în sediul CJRAE Sălaj

B. Organigrama Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică Sălaj:



▪ Specializări ale personalului din CJAP și CȘAP-uri în anul școlar 2018- 2019:

- Psihologie - 24;
- Psihopedagogie specială - 4;
- Pedagogie - 12;
- Sociologie - 2;
- **Grade didactice:**
 - Doctorat -1 (director CJRAE)
 - Grad didactic I - 25;

- Grad didactic II - 6;
- Definitivat - 7;
- Debutanți - 4

C. Atribuții și servicii oferite permanent prin intermediul CJAP Sălaj:

- a). oferă informare, consiliere, documentare și îndrumare pentru preșcolari/elevi, părinți, educatoare, învățători, institutori și profesori pe diferite teme: cunoașterea și autocunoașterea, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor școală-elevi-părinți;
- b). asigură prin intermediul metodelor, procedeele și tehnicilor specifice prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic; tehnicile de intervenție în domeniul psihoterapiei și consilierii psihologice pot fi utilizate doar de profesorul psiholog, conform atestării din partea Colegiului Psihologilor din România;
- c). asigură examinarea psihologică atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi, la cererea părinților, a școlii sau a inspectoratelor școlare, în situații de eșec școlar, abandon școlar, conflicte; examinarea și testarea psihologică sunt efectuate doar de profesorul psiholog, conform atestării din partea Colegiului Psihologilor din România, pe baza metodologiei unitare elaborate de Colegiul Psihologilor și avizate de Ministerul Educației Naționale;
- d). propune și organizează programe de orientare a carierei elevilor în școli;
- e). asigură servicii de consiliere și cursuri pentru părinți;
- f). coordonează și sprijină cabinetele de asistență psihopedagogică și cabinetele interșcolare din unitățile de învățământ preuniversitar;
- g). colaborează cu personalul de la centrele medicale de igienă și profilaxie;
- h). colaborează cu personalul de la agențiile locale de ocupare și formare profesională;
- i). sprijină și asigură asistența și consilierea metodologică a educatoarelor, învățătorilor, institutorilor, profesorilor și diriginților.

D. Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI:

- consilieri școlari cu inițiativă, deschiși spre dezvoltare personală și profesională;
- cabinete dotate sau în curs de dotare cu instrumente de specialitate (logistică, mobilier, teste, materiale educaționale);
- creșterea numărului beneficiarilor (elevi, părinți, cadre didactice);

- schimbarea percepției oamenilor asupra misiunii consilierului școlar; deschiderea directorilor unităților școlare spre colaborarea cu consilierii școlari;
- derularea cu succes a unor acțiuni care sunt benefice pentru dezvoltarea comunității școlare și locale (programe de prevenție, cercetări, apariție de broșuri și articole în materiale de specialitate, programe vocaționale)

PUNCTE SLABE:

- servicii de asistență psihopedagogică limitate în mediul rural;
- număr mare de unități de învățământ arondate unui singur consilier școlar;
- oferte de formare continuă (gratuite) în specialitate puține, având în vedere numărul mare de tineri;
- număr redus de CȘAP/consilieri, comparativ cu nevoile și solicitările grupurilor țintă (elevi, părinți, cadre didactice);
- manifestarea unei inerții la nivelul mentalităților pentru introducerea elementelor de noutate atât în plan material, cât și procedural.

OPORTUNITĂȚI:

- colaborarea permanentă cu alte instituții (din interiorul și exteriorul sferei educaționale) care sprijină copilul;
- stimularea schimbului de informații între consilieri (prin sesiuni de referate, lecții deschise, studii de caz);
- existența unui mediu dinamic de acțiune;
- suportul CJRAE, ISJ și CCD în punerea în practică a inițiativelor CJAP;
- legătura permanentă cu mass-media locală;
- creșterea autonomiei școlii;
- legislația și strategia națională care consideră învățământul o prioritate națională.

AMENINȚĂRI:

- rezistența la schimbare și mentalitățile sociale;
- lipsa unor întâlniri periodice la nivel național;
- colaborare slabă între structurile existente la nivel profesional (asociații, colegiu, instituții de stat etc.);
- existența (încă) în Regulamentul-cadru al CȘAP a precizării numărului de elevi (800, respectiv 400) pentru o normă, fără a se ține seama de nevoile acestora;
- incertitudinea privind statutul coordonatorului CJAP (lipsa indemnizației specifică funcției de conducere).

E. Context general

Din diagnoza și analiza de nevoi reiese că CJAP este bine poziționat, ca prezență în unitățile școlare, în care are CȘAP, fapt care atrage un număr mare de copii, părinți, cadre didactice. Totuși, numărul redus de CȘ(I)AP din mediul rural implică acoperirea unei raze prea mari pentru cei 3 profesori din CJAP. Acest fapt atrage după sine lipsa de informare în rândul grupurilor țintă și, implicit, specularea pe tema activităților CJAP/CȘAP.

Deși mulți directori de unități școlare doresc înființare de CȘAP, numărul redus de elevi nu le permite.

Apariția unor grupuri țintă noi pentru consiliere (ex. copiii dependenți de jocurile de noroc, copii cu TSI) impune diversificarea programelor de formare, de consiliere. În plus, consilierii se implică, alături de diriginți, în activități specifice ariei curriculare „Consiliere și orientare”.

Este necesară implicarea consilierilor în atragerea de fonduri pe programe și proiecte viabile și de impact în vederea dotărilor cabinetelor de asistență psihopedagogică.

1. Viziunea instituției

- eficientizarea serviciilor de consiliere psihopedagogică

2. Misiunea instituției

- *elevi implicați în propria dezvoltare în cadrul școlii și în afara ei;*
- *familia, școala și comunitatea - parteneri în educație;*
- *un mediu școlar activ și atractiv;*
- *dezvoltarea liberă, integrală, individualizată și armonioasă a personalității copilului;*
- implicarea familiei și a comunității locale în procesul educațional

3. Domenii funcționale

- Administrativ;
- Resurse umane;
- Resurse materiale;
- Asistență psihopedagogică;
- Formare continuă;
- Consilierea și orientarea carierei;
- Cercetare socio-psihopedagogică.

4. Țintele sau scopurile strategice:

a. Dezvoltarea ofertei prin:

- corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele specifice zonei și școlii;
- elaborarea și derularea ofertei de servicii a CJAP/CȘAP;
- proiectarea desfășurării activităților de cercetare;
- asigurarea bazei logistice necesare: reviste de specialitate, auxiliare, caiete metodice etc.;
- evaluarea ofertei pe baza rezultatelor obținute și măsuri pentru îmbunătățirea lor.

b. Dezvoltarea resurselor umane prin:

- elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane: elevi, cadre didactice și personal nedidactic;
- realizarea fișelor postului și a fișelor de evaluare a personalului CJAP și CȘAP;
- asigurarea cadrului necesar participării personalului la procesul decizional;
- consilierea și formarea continuă a cadrelor didactice, corelate cu evaluarea activității acestora (comisia metodică, CJRAE, CCD, ISJ, universități etc.);
- încurajarea comunicării deschise în echipă

c. Dezvoltarea bazei materiale și achiziționarea de echipamente prin:

- propuneri pentru proiectul de buget al CJRAE și repartizarea lui conform legii;
- identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform legii și în funcție de necesități;
- asigurarea transparenței

d. Optimizarea comunicării cu alte organizații și întărirea legăturilor cu instituțiile comunitare prin:

- identificarea nevoilor de consiliere ale comunității locale și a posibilităților de rezolvare și elaborarea planurilor de dezvoltare în această direcție;
- colaborarea cu Consiliul Județean, în ceea ce privește utilizarea fondurilor;
- elaborarea de programe de parteneriat cu licee, instituții culturale, O.N.G.-uri etc.;
- elaborarea de proiecte finanțate;
- organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale, participarea comună la proiecte locale de dezvoltare

5. Persoane implicate:

- directorii unităților de învățământ;
- consilierii educativi și profesorii diriginți;
- cadre didactice;
- părinți;
- inspectorii de specialitate;
- reprezentanți ai instituțiilor cuprinse în program;
- reprezentanți ai comunității locale;
- reprezentanți ai MEN și ai ISJ

II. OBIECTIVE STRATEGICE ALE PLANULUI MANAGERIAL:

- promovarea sănătății și a stării de bine: funcționarea optimă din punct de vedere somatic, fiziologic, mental, emoțional, social și spiritual;
- dezvoltarea personală: cunoașterea de sine, imaginea de sine, capacitatea de decizie responsabilă, relaționarea interpersonală armonioasă, controlul stresului, tehnici de învățare eficiente, atitudini constructive și creative, opțiuni vocaționale realiste;
- intensificarea activităților calitative de prevenție și intervenție în situații de risc, conflicte interpersonale, dificultăți/tulburări de învățare, de adaptare, disfuncții psihosomatice, dispoziții afective negative, neîncrederea în sine.

III. OBIECTIVE GENERALE ALE PLANULUI MANAGERIAL:

- dezvoltarea instituțională a CJAP - CJRAE;
- dezvoltarea rețelei județene de profesori consilieri;
- îmbunătățirea ofertei de servicii de consiliere și a calității serviciilor de consiliere oferite de consilierii din rețeaua județeană;
- îmbunătățirea serviciilor de consiliere pentru școlile din mediul rural;
- creștere adaptării ofertei școlare la cerințele comunității și pieței de muncă.

IV. PARTENERI EDUCAȚIONALI AI CJAP:

- CJRAE Sălaj;
- ISJ Sălaj;
- Casa Corpului Didactic Sălaj;
- Centrele Școlare pentru Educație Incluzivă;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Direcția de Sănătate Publică Sălaj;
- AJOFM Sălaj;
- Centrul de Evaluare, Prevenire și Consiliere Antidrog Sălaj;
- IJP Sălaj;
- Poliția de Proximitate;
- școlile gimnaziale, liceele tehnologice și colegiile din județul Sălaj;
- CJAP-urile din țară.

PLAN OPERAȚIONAL

Acțiuni pe termen scurt și mediu
Septembrie 2018 - Iunie 2019

DOMENII:

A). ADMINISTRATIV

Scop: Optimizarea organizării și funcționării CJAP

- **Obiective operaționale:** - prezentarea regulamentelor-cadru CJRAE – CJAP;
- elaborarea documentelor: ROI, fișa postului, fișa de evaluare;
- prelucrarea acestora personalului.

Coordonator program: prof. psiholog Adina Emilia Mesaros

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Elaborarea planului managerial, a programului de activitate și a ofertei de formare continuă; Prezentarea planului managerial și a ofertei de formare la CJRAE, CCD, ISJ și în școli	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan prof. psiholog Adina Emilia Mesaros	Septembrie 2018	Verificarea și evaluarea planului managerial, a programului de activitate și a ofertei de formare
2.	Prelucrarea fișei postului, fișei de evaluare, a regulamentului de organizare și funcționare CJAP	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros	Septembrie 2018	Semnarea fișei postului și a fișei de evaluare de către personalul CJAP
3.	Realizarea ROI pentru CJAP	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș	Septembrie 2018	Realizarea documentului

B). RESURSE UMANE:

Scop: Asigurarea resurselor umane

Obiective operaționale: - îndrumarea personalului;

- motivarea personalului;

- formarea și evaluarea personalului.

Coordonator program: prof. psiholog Adina Emilia Mesaros

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	EVALUARE
1.	Reactualizarea situațiilor încadrărilor cu personalul din CJAP	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș	Septembrie 2018	Verificarea dispozițiilor eliberate, a dosarelor personale
2.	Dezvoltarea unei baze de date complexe privind activitatea de consiliere a CJAP	prof. psiholog Anca Corina Dragoș prof. pedagog Zamfira Cristina Câmpean prof. psiholog Lorena Diana Cernucan	Septembrie 2018 - Iunie 2019	Realizarea bazei de date
3.	Discutarea și analiza problemelor specifice în activitatea de consiliere - activitatea metodică (lunar); - activitatea CJAP (săptămânal)	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros Responsabilii comisiilor metodice	Septembrie 2018 - Iunie 2019 (săptămânal)	Inițierea unor grupuri de suport, a unor activități metodice periodice și a unor sondaje pentru diagnosticarea problemelor
4.	Dezvoltarea culturii organizaționale a rețelei	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș	Septembrie 2018 - Iunie 2019	Evaluarea lunară a rapoartelor de activitate
5.	Inițierea acțiunii de mentorat și supervizare intercolegială pentru consilierii noi	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș	Septembrie 2018	Evaluarea nivelului de organizare și desfășurare a activităților

C). RESURSE MATERIALE

Scop: Asigurarea resurselor materiale

Obiective operaționale: - amenajarea cabinetelor;
- realizarea bazei de date.

Coordonator program: prof. psiholog Adina Emilia Mesaros

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	EVALUARE
1.	Redactarea, aprobarea listei cu necesarul de consumabile pentru anul școlar 2018 -2019	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros	Septembrie 2018	Achiziționarea materialelor aprobate
2.	Realizarea unei baze de date cu materiale elaborate de către consilierii școlari	prof.psiholog Anca Corina Dragoș	Septembrie 2018 - Iunie 2019	Realizarea bazei de date
3.	Realizarea bazei de date a consilierilor școlari	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros	Septembrie - Decembrie 2018	Realizarea bazei de date

D). ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Scop: Asigurarea asistenței psihopedagogice a elevilor, profesorilor și părinților

Obiective operaționale: - inițierea unor programe de prevenție;
- derularea unor programe existente;
- reorientarea spre grupuri țintă noi.

Coordonator program: prof. psiholog Adina Emilia Mesaros

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	EVALUARE
1.	Consilieri individuale și de grup organizate la Centru și în școli	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș profesori consilieri din școli	Septembrie 2018 - Iunie 2019	Supervizarea activității de asistență psihopedagogică; Verificarea registrului de evidență și a fișelor de

				consiliere
2.	Grupuri de dezvoltare personală: elevi, profesori, părinți, consilieri școlari	prof. psiholog Anca Corina Dragoș consilierii din CȘAP	Septembrie 2018 - Iunie 2019	Supervizarea activității grupurilor de dezvoltare personală
3.	Sprijinirea cadrelor didactice debutante	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș și profesorii cu experiență în CȘAP	Septembrie 2018 - Iunie 2019	Programul elaborat; Materiale informative, pliante, broșuri
4..	Derularea activităților de asistență psihopedagogică și consiliere parentală a părinților copiilor cu TSI, în cadrul departamentului de consiliere parentală organizat în cadrul CJAP	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș	Septembrie 2018 - Iunie 2019	Elevi consiliați și părinți informați
5.	Proiectul de prevenire a traficului de persoane (YH) ² - <i>Your hope, in your hands</i> în parteneriat cu ISJ, Consiliul Județean Sălaj și Asociația eLiberare	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. pedagog Zamfira Cristina Câmpean prof. psiholog Lorena Diana Cernucan prof. psiholog Anca Corina Dragoș consilierii din CȘAP	Septembrie 2018 - Mai 2019	Producții ale elevilor (desene pe tema traficului de persoane); Flash-mob (pe tema traficului de persoane)
6.	Proiectul de prevenire a fenomenului de violență în familie - „Schimbă povestea - Rupe tăcerea!” realizat în	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș prof. pedagog Zamfira Cristina Câmpean	Septembrie 2018 - Iunie 2019	Rezultatele activității elevilor; Flash-mob (pe tema traficului de persoane)

	parteneriat cu DGASPC Sălaj	prof. psiholog Lorena Diana Cernucan consilierii școlari din CȘAP-uri		
7.	Campanie națională de prevenire a traficului de persoane în scopul exploatării prin muncă „Cunoaște-ți drepturile, respectă-ți obligațiile”, realizată în parteneriat cu ISJ Sălaj, MEN, MAE și Asociația eLiberare	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș consilierii din CȘAP	Septembrie - Decembrie 2018	Informare și workshopuri cu elevii claselor a XI-a de liceu
8.	Realizarea și implementarea la nivel județean și național a proiectului de Consiliere școlară prin artterapie „Exprimă-te liber!”, concurs de exprimare liberă a elevilor pornind de la o tematică dată, de natură psihologică	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș prof. pedagog Zamfira Cristina Câmpean prof. psiholog Lorena Diana Cernucan consilierii școlari din CȘAP-uri	Octombrie 2018 - Iunie 2019	Producții originale ale elevilor; Concurs la nivel județean și național înscris în CAEN, cu premii în bani și materiale promoționale pentru elevi și profesori
9.	Implementarea proiectului „Necenzurat”, proiect realizat în parteneriat cu CEPKA Sălaj	prof. psiholog Lorena Diana Cernucan consilierii școlari din CȘAP-uri	Octombrie 2018 - Ianuarie 2019	Program elaborat; Materiale informative și caiete tematice pentru elevi; Implementarea activităților specifice în școli
10.	Campanie de informare privind prevenirea traficului și a consumului de N.S.P. (noi	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș consilierii școlari din CȘAP-uri	Octombrie 2018 - Aprilie	Elevi de gimnaziu și liceu informați și consiliați cu privire la

	substanțe cu proprietăți psihoactive/etnobotanice). <u>S.O.S. N.S.P.! - Consumă adevărul!</u> -		2019	prevenirea traficului și a consumului de N.S.P. (noi substanțe cu proprietăți psihoactive/etnobotanice).
11.	Realizarea activităților în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară SNAC: <i>„Săptămâna legumelor și fructelor donate”</i>	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros consilierii școlari din CȘAP-uri	Octombrie - Noiembrie 2018	Alimente donate voluntar elevilor cu condiții sociale precare
12.	Proiect educațional național realizat în parteneriat cu CJRAE Cluj: <i>„Exploratori în lumea emoțiilor”</i>	prof. pedagog Zamfira Cristina Câmpean prof. psiholog Anca Corina Dragoș consilierii școlari din CȘAP-uri	Octombrie 2018 - Mai 2019	Producții ale elevilor; Producții ale preșcolarilor; Premii; Diplome
13.	Redactarea unui nou număr al revistei <i>„De la mental la comportamental în școală”</i>	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș	Octombrie - Decembrie 2018	Revista
14.	Redactarea unui nou număr al Anuarului <i>„Experiență și profesionalism”</i>	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș	Noiembrie 2018 - Ianuarie 2019	Anuar
15.	Realizarea Campaniei umanitare - <i>„Ajută-l pe Moș Crăciun!”</i>	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș consilierii școlari din CȘAP-uri	Decembrie 2018	Jucării, alimente donate
16.	Proiect județean de parteneriat educațional: <i>„Colind din suflet pentru suflet...”</i> ediția a V-a,	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. pedagog Zamfira Cristina Câmpean	Decembrie 2018	Program elaborat; Donații

	inițiat în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, în parteneriat cu Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Zalău și Casa de Cultură a Sindicatelor Zalău	și consilierii școlari din CȘAP-uri		
17.	Proiect de prevenire a fenomenului de Bullying în rândul elevilor de gimnaziu (clasa a V-a și clasa a VI-a)	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș prof. pedagog Zamfira Cristina Câmpcean prof. psiholog Lorena Diana Cernucan consilierii școlari din CȘAP-uri	Ianuarie - Mai 2019	Informare, activități și work-shopuri cu elevii claselor a V-a și a VI-a

E). ORIENTAREA CARIEREI

Scop: Oferirea de sprijin în stabilirea opțiunilor educaționale, a ocupațiilor și a rolurilor de muncă

Obiective operaționale: - Pregătirea în vederea luării deciziei

Coordonator program: prof. psiholog Anca Corina Dragoș

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	EVALUARE
1.	Acțiuni de informare și consiliere a carierei pentru elevi și părinți; Elaborarea materialelor informative	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș	Septembrie 2017 - Mai 2018	Materiale informative elaborate
2.	Programul de consiliere în carieră „ <i>Motivați pentru carieră</i> ” - <i>Explorarea opțiunilor și resurselor personale ale elevilor prin metode</i>	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan prof. psiholog Adina Emilia Mesaros	Septembrie 2018 - Iunie 2019	Orientarea școlară și profesională a elevilor; Oferirea sistemului educațional, prin mijloace

	moderne de consiliere în carieră, în scopul orientării școlare și profesionale realizat în parteneriat Tenaris Silcotub, Consiliul Județean Sălaj, Inspectoratul Școlar Județean Sălaj și Compania AMN Assessment RO	prof. psiholog Anca Corina Dragoș prof. pedagog Zamfira Cristina Câmpean		moderne, posibilitatea de a administra tuturor elevilor claselor a VII-a din școlile din Municipiul Zalău, <i>Testul Toolkit și Chestionarul privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor</i> , precum și de a centraliza informațiile rezultate în cadrul platformei educaționale on-line AMN <i>Insight</i> , urmând ca rezultatele obținute să constituie o bază de date relevantă, din punct de vedere al intereselor și aptitudinilor elevilor, atât pentru mediul educațional, cât și pentru mediul economic; Consilierea și orientarea școlară a unui număr de cca 600 de elevi de clasa a VII-a din cele 10 unități de învățământ din Municipiul Zalău și a părinților acestora; Oferirea de protocol și materiale promoționale (rucsac, insignă, pix, mape)
4.	Realizarea Târgului Ofertei Educaționale „Pași în carieră” și „Marșul Carierei”	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan prof. psiholog Adina Emilia	Aprilie - Mai 2019	Programul elaborat; Materiale informative, pliante, broșuri

		Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș prof. psiholog Lorena Dina Cernucan prof. pedagog Zamfira Cristina Câmpean		
--	--	---	--	--

F). FORMARE CONTINUĂ

Scop: Adaptarea ofertei de formare la nevoile de formare continuă a cadrelor didactice

Obiective operaționale: - derularea unor programe de interes larg;

- valorificarea formatorilor locali

Coordonator program: prof. Anca Corina Dragoș

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	EVALUARE
1.	Sondarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice; Întocmirea ofertei de formare CJAP; Prezentarea ofertei de formare la CCD, ISJ, MEN și în școli	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș	Septembrie - Octombrie 2018	Oferta de cursuri de formare
2.	Derularea programului de formare - „Să-i învățăm pe elevi să învețe - Strategii eficiente de învățare”	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș prof. psiholog Lorena Diana Cernucan	Octombrie 2018 - Iunie 2019	Număr de participanți; Suport de curs; Fișe de evaluare; Portofolii
3.	Conceperea suportului de curs „Integrarea optimă a elevilor cu CES	prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan	Octombrie 2018 - Iunie	Suport de curs; Proiect curricular; Număr de participanți;

	în învățământul de masă" și a proiectului curricular și înaintarea lui către CCD în vederea acreditării CNFP și înaintarea lui către CCD în vederea acreditării CNFP și derularea programului de formare	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș	2019	Fișe de evaluare; Portofolii
--	--	--	------	---------------------------------

Notă: Se vor valorifica și cursurile acreditate și creditate din oferta CCD, precum și cele din centrele universitare

G). CERCETARE SOCIO-PSIHOPEDAGOGICĂ

Scop: Inițierea unor programe de cercetare

Obiective operaționale: - formarea și supervizarea activității profesorilor consilieri;
- informarea cu noile cercetări în domeniu

Coordonator program: prof. psiholog Anca Corina Dragoș

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	EVALUARE
1.	Selectarea tematicilor corespunzătoare nevoilor educaționale; Derularea cercetărilor psihopedagogice: - „Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă” - „Abordarea copiilor a căror părinți sunt plecați în străinătate”	prof. psiholog Adina Emilia Mesaros prof. psiholog Anca Corina Dragoș profesorii din CJAP și CȘAP	Octombrie 2018 - Iunie 2019	Lucrări de cercetare; Elevi, părinți beneficiari

COORDONATOR CJAP SĂLAJ
Prof. psiholog Adina Emilia Mesaros

ANEXA 2

PLANUL MANAGERIAL AL CENTRULUI LOGOPEDIC INTERȘCOLAR SĂLAJ ANUL ȘCOLAR 2018 - 2019

I. PREZENTAREA C.L.I.:

A. Denumirea:

Centre și Cabinete Logopedice Interșcolare

Tipul: de stat, structuri de învățământ special integrat ale învățământului preuniversitar, finanțate, coordonate, monitorizate și evaluate de C.J.R.A.E.

Activități:

1. Terapia tulburărilor de limbaj și de comunicare, cum ar fi:

- tulburările de pronunție/ articulare;
- tulburările de ritm și fluență a vorbirii;
- tulburările limbajului scris-citit;
- tulburările de dezvoltare a limbajului;
- tulburările de voce;
- alte tulburări de limbaj care influențează negativ adaptarea școlară și socială a copiilor.

2. Elaborarea și realizarea unor programe/proiecte specifice, corespunzătoare principalelor disfuncționalități ale limbajului și comunicării.

Obiective:

- depistarea, evaluarea și identificarea tulburărilor de limbaj și de comunicare la copiii preșcolari înscriși sau nu în grădinițe și la școlarii mici;

- asigurarea caracterului preventiv al activității de terapie logopedică, prin acordarea unei atenții prioritare copiilor preșcolari cu tulburări de limbaj înscrși în grădinițe, în scopul prevenirii instalării dificultăților de învățare a scrisului și cititului la vârsta școlară;
- orientarea terapiei logopedice spre corectare, recuperare, compensare, adaptare și integrare școlară și socială;
- corectarea tulburărilor de limbaj și de comunicare în vederea diminuării riscului de eșec școlar;
- sprijinirea cadrelor didactice în abordarea personalizată a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și de comunicare.

Activități de îndrumare/ informare a cadrelor didactice/părinților:

- participarea/organizarea la/unor acțiuni de informare și consiliere logopedică în unitățile școlare și preșcolare arondate fiecărui profesor logoped;
- realizare de pliante, broșuri, cursuri informative;
- acțiuni metodice de îndrumare/consiliere logopedică a cadrelor didactice din școli și grădinițe, în vederea sprijinirii procesului de corectare a tulburărilor ușoare de limbaj;
- dezbateri tematice privind importanța consolidării limbajului în procesul dezvoltării generale a copilului, condiție esențială a unei integrări școlare și sociale optime;
- cursuri practice pentru cadre didactice/părinți.

B. RESURSE UMANE

13 logopezi școlari își vor desfășura activitatea în cadrul C.J.R.A.E. în anul școlar 2018 -2019

Specializări ale personalului din C.L.I. în anul școlar 2018 - 2019:

Psihopedagogie specială – 8 logopezi;

Psihologie – 3 logopezi;

Pedagogie socială – 2 logopezi.

Studii aprofundate:

Studii de Masterat – 6 logopezi școlari.

Grade didactice:

Profesori logopezi cu grad didactic I – 6;

Profesori logopezi cu grad didactic II – 3;

Profesori logopezi cu definitivat – 4

- **Total posturi logopezi în anul școlar 2017 - 2018: 14**
- **Total logopezi: 13** (11 titulari, 2 suplinitori)

C. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Logopezi școlari cu inițiativă, deschiși spre dezvoltare personală și profesională;
- Extinderea anuală a numărului de cabinete/logopezi;
- Cabinete dotate sau în curs de dotare cu instrumente de specialitate (logistică, mobilier, teste, materiale educaționale);
- Creșterea numărului beneficiarilor (elevi, părinți, cadre didactice);
- Schimbarea percepției oamenilor asupra misiunii logopedului; deschiderea directorilor unităților școlare spre colaborarea cu logopezii;
- Derularea cu succes a unor acțiuni care sunt benefice pentru dezvoltarea comunității școlare și locale (programe de prevenție, apariția unor broșuri și articole în materiale de specialitate).

PUNCTE SLABE:

- Servicii de asistență logopedică limitate în mediul rural;
- Număr redus de logopezi comparativ cu nevoile și solicitările grupurilor țintă (elevi, părinți, cadre didactice);
- Fluctuația personalului didactic, ce generează lipsă de continuitate în rețea;
- Oferte de formare continuă (gratuite) în specialitate puține, având în vedere numărul mare de tineri;
- Resurse extrabugetare reduse;
- Absența proiectelor finanțate;
- Manifestarea unei inerții la nivelul mentalităților pentru introducerea elementelor de noutate atât în plan material, cât și procedural.

OPORTUNITĂȚI:

- Colaborarea permanentă cu alte instituții (din interiorul și exteriorul sferei educaționale) care sprijină copilul;
- Stimularea schimbului de informații între logopezi (prin sesiuni de referate, lecții deschise, studii de caz);
- Existența unui mediu dinamic de acțiune;
- Suportul C.J.R.A.E., I.S.J. și C.C.D. în punerea în practică a inițiativelor C.L.I.;
- Legislația și strategia națională care consideră învățământul o prioritate națională.

AMENINȚĂRI:

- Rezistența la schimbare și mentalitățile sociale;
- Lipsa unor întâlniri periodice la nivel național;
- Colaborare slabă între structurile existente la nivel profesional (asociații, colegii, instituții de stat etc.);
- Existența (încă) în Regulamentul-cadru al C.L.I. a precizării numărului de elevi (500) pentru o normă, fără a se ține seama de nevoile acestora.

D. Context general

Din diagnoză și analiza de nevoi reiese că, C.L.I. este bine poziționat, ca prezență în unitățile școlare, în care are C.L., fapt ce atrage un număr mare de copii, părinți, cadre didactice. Totuși, numărul de cabinete logopedice este foarte redus în mediul rural.

Cu toate că, mulți directori de unități școlare doresc înființare de cabinete logopedice, numărul redus de elevi nu le permite.

Este necesară implicarea logopezilor în atragerea de fonduri pe programe și proiecte viabile și de impact, în vederea dotărilor cabinetelor logopedice.

1. Viziunea C.L.I.

- Eficientizarea serviciilor de logopedie.

2. Misiunea C.L.I.

- Dezvoltarea liberă, integrală, individualizată și armonioasă a personalității copilului;
- Implicarea familiei și a comunității locale în procesul educațional;
- Un mediu școlar activ și atractiv.

3. Domenii funcționale

- Administrativ
- Resurse umane
- Resurse materiale
- Asistență logopedică
- Formare continuă

4. Țintele sau scopurile strategice

a. Dezvoltarea ofertei prin:

- Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele specifice zonei și școlii;

- Elaborarea și derularea ofertei de servicii al C.L.I.;
- Proiectarea desfășurării activităților de prevenire și/ sau de corectare;
- Asigurarea bazei logistice necesare: reviste de specialitate, auxiliare, caiete metodice etc.;
- Evaluarea ofertei pe baza rezultatelor obținute și măsuri pentru îmbunătățirea lor.

b. Dezvoltarea resurselor umane prin:

- Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane: elevi, cadre didactice și personal nedidactic;
- Realizarea fișei postului și a fișei de evaluare al personalului din C.L.I.;
- Asigurarea cadrului necesar participării personalului la procesul decizional;
- Consilierea și formarea continuă a cadrelor didactice, corelate cu evaluarea activității acestora (comisia metodică, C.J.R.A.E., C.C.D., I.S.J., universități etc);
- Încurajarea comunicării deschise în echipă .

c. Dezvoltarea bazei materiale și achiziționarea de echipamente prin:

- Propuneri pentru proiectul de buget al C.J.R.A.E. și repartizarea lui conform legii;
- Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform legii și în funcție de necesități;
- Asigurarea transparenței.

d. Optimizarea comunicării cu alte organizații și întărirea legăturilor cu instituțiile comunitare prin:

- Colaborarea cu Primăria, Consiliul Local, Consiliul Județean în ceea ce privește utilizarea fondurilor;
- Elaborarea de programe de parteneriat cu grădinițe, școli, instituții culturale, O.N.G. etc.;
- Elaborarea de proiecte finanțate;
- Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale, participarea comună la proiecte locale de dezvoltare.

5. Persoane implicate:

- directorii unităților de învățământ;
- consilierii educativi și diriginții;
- cadre didactice;
- părinți;
- inspectorii de specialitate;
- reprezentanți ai instituțiilor cuprinse în program;
- reprezentanți ai comunității locale;
- reprezentanți ai MEN și ai I.S.J..

II. OBIECTIVE STRATEGICE ALE PLANULUI MANAGERIAL:

- Promovarea sănătății și a stării de bine: funcționarea optimă din punct de vedere verbal, mental, emoțional, social și spiritual;
- Dezvoltarea personală: cunoașterea de sine, imagine de sine pozitivă, relaționare interpersonală armonioasă, controlul stresului, tehnici de învățare eficiente, atitudini constructive și creative;
- Intensificarea activităților calitative de prevenție și intervenție în situații de: tulburări verbale, dificultăți de comunicare, dificultăți de învățare, de adaptare, disfuncții psihosomatice, dispoziții afective negative.

III. OBIECTIVE GENERALE ALE PLANULUI MANAGERIAL:

- dezvoltarea instituțională a C.J.R.A.E. – C.L.I.;
- dezvoltarea rețelei județene de profesori logopezi;
- îmbunătățirea ofertei de servicii de logopedie și a calității serviciilor de logopedie, oferite de logopezii din rețeaua județeană;
- îmbunătățirea serviciilor de logopedie pentru școlile din mediul rural.

IV. PARTENERI EDUCAȚIONALI AI C.L.I. SĂLAJ:

- Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj;
- Inspectoratul Școlar Județean Sălaj;
- Casa Corpului Didactic Sălaj;
- Centre Școlare pentru Educație Incluzivă;
- Grădinițele și școlile generale din județul Sălaj.

PLAN OPERAȚIONAL

Acțiuni pe termen scurt și mediu
Septembrie 2018 – iunie 2019

DOMENII:

A. ADMINISTRATIV

Scop: Optimizarea organizării și funcționării C.L.I.

Obiective operaționale: - prezentarea regulamentelor-cadru C.J.R.A.E. – C.L.I.;
- elaborarea documentelor: fișa postului, fișa de evaluare;
- prelucrarea acestora personalului C.L.I.

Coordonator program: prof. logoped Szabó Erika Ágnes

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Elaborarea planului managerial al C.L.I. și a programului de activitate. Prezentarea planului managerial.	Coordonator C.L.I.	Septembrie 2018	Verificarea și evaluarea planului managerial și a programului de activitate.
2.	Elaborarea și prezentarea ofertei de formare continuă	Consilier școlar Morar Monica	Septembrie 2018	Verificarea și evaluarea ofertei de formare continuă.
3.	Prelucrarea fișei postului, fișei de evaluare, a regulamentului de organizare și funcționare a C.J.R.A.E. - C.L.I.	Coordonator C.L.I.	Septembrie 2018	Semnarea fișei postului și a fișei de evaluare de către directorul C.J.R.A.E. și de către profesorii logopezi.

B. RESURSE UMANE:

Scop: Asigurarea resurselor umane

Zalău, Str. Unirii, nr. 7, cod: 450059

tel: 0360/566131; 0360/566132
fax: 0260/619833
e-mail: cjrae_salaj@yahoo.com
www.cjraesalaj.ro

Obiective operaționale: - îndrumarea personalului;

- motivarea personalului;

- formarea și evaluarea personalului.

Coordonator program: prof. psiholog dr. Melania-Maria Gârdan, prof. logoped Szabó Erika Ágnes

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	EVALUARE
1.	Reactualizarea situațiilor încadrărilor cu personalul din C.L.I.	Director C.J.R.A.E. Coordonator C.L.I.	Septembrie 2018	Verificarea dispozițiilor eliberate și a dosarelor personale.
2.	Dezvoltarea unei baze de date complexe privind activitatea de logopedie a C.L.I.	Coordonator C.L.I.	Septembrie 2018 - iunie 2019	Realizarea bazei de date.
3.	Dezvoltarea culturii organizaționale a rețelei.	Coordonator C.L.I.	Septembrie 2018 - iunie 2019	Evaluarea lunară a rapoartelor de activitate.
4.	Inițierea acțiunii de mentorat și supervizare intercolegială pentru logopezii noi.	Director C.J.R.A.E. Coordonator C.L.I.	Septembrie 2018	Evaluarea nivelului de organizare și desfășurare a activităților.

C. RESURSE MATERIALE

Scop: Asigurarea resurselor materiale

Obiective operaționale: - amenajarea cabinetelor;

- realizarea bazei de date.

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	EVALUARE
1.	Realizarea unei baze de date cu materiale elaborate de	Coordonator C.L.I.	Septembrie 2018 - iunie 2019	Realizarea bazei de date

	către profesorii logopezi			
--	---------------------------	--	--	--

D. ASISTENȚĂ LOGOPEDICĂ

Scop: Asigurarea asistenței logopedice a elevilor, părinților și profesorilor.

Obiective operaționale: - inițierea unor programe de prevenție;

- derularea unor programe existente.

Coordonator program: prof. psiholog dr. Melania-Maria Gârdan, prof. logoped Szabó Erika Ágnes

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	EVALUARE
1.	Activități logopedice individuale și de grup organizate în cabinetele logopedice.	Director C.J.R.A.E. Coordonator C.L.I.	Septembrie 2018 – iunie 2019	Supervizarea activității de logopedie. Verificarea registrului de evidență, a fișelor de depistare și a fișelor logopedice.
2.	Sprijinirea cadrelor didactice debutante.	Director C.J.R.A.E., Coordonator C.L.I. și profesorii logopezi cu experiență în domeniu	Septembrie 2018 – iunie 2019	Programul elaborat. Materiale informative, pliante, broșuri.
3.	Elaborare de materiale informative în legătură cu activitatea logopedică: „Rolul și activitatea logopedului școlar” – material informativ pentru cadre didactice și părinți; „Rolul părintelui în activitatea logopedică” – pliant; „Tulburări asociate tulburărilor de limbaj și de comunicare”- material informativ pentru cadre didactice și părinți;	Director C.J.R.A.E., Coordonator C.L.I. și profesorii logopezi	Octombrie 2018 – iunie 2019	Materiale informative, broșuri, pliante, flyere.

	„Implantul cohlear” – pliant; „Bâlbâiala” – flyer; „Efectele secundare ale tulburărilor de limbaj și de comunicare” – flyer.			
4.	Elaborarea și implementarea unor proiecte pe teme de specialitate: „În lumea rimelor” – proiect de parteneriat educațional județean, înscris în C.A.E.J.; „Scrișul este oglinda noastră – Cel mai frumos scris de mână” – proiect de parteneriat educațional județean, înscris în C.A.E.J.; „Școala mea, școala ta, școala tuturor” – proiect de parteneriat educațional județean – realizat între logopezi și mediatorii școlari; „Și eu pot să citesc corect!” – proiect de prevenție pentru școlarii mici; „Poveștile anotimpurilor în cuvinte și culori” – proiect de parteneriat educațional; „Vreau să scriu corect!” – proiect de parteneriat educațional; „Poveștile cuvintelor” – proiect de parteneriat educațional; „Școala părinților” – proiect de educație parentală.	Director C.J.R.A.E., Coordonator C.L.I. și profesorii logopezi	Octombrie 2018 - iunie 2019	Copii, părinți și cadre didactice formați și consiliați în domeniul logopediei.
5.	Elaborarea și implementarea unor concursuri pe teme de specialitate:	Director C.J.R.A.E.,	Octombrie 2018 -	Copii, părinți și cadre didactice formați și consiliați

	„Rime jucăușe” - concurs de creare a unor poezii în cadrul elevilor de clasa a IV-a. „Știu să vorbesc corect și frumos” - concurs de dicție pentru preșcolari și școlarii mici. „Am învățat să scriu corect!” - concurs de ortografie pentru școlarii mici (clasa a III-a), organizat de C.J.R.A.E. - C.L.I. Sălaj. „Stăpânesc vocabularul limbii române” - concurs de integrale la nivel primar.	Coordonator C.L.I. Profesorii logopezi din C.J.R.A.E. - C.L.I. Sălaj	iunie 2019	în domeniul logopediei și în alte domenii.
6.	Realizarea și prezentarea unor studii de caz pe următoarele teme: - <i>implantul cohlear;</i> - <i>bâlbâiala;</i> - <i>dislalia simplă;</i> - <i>dislalia polimorfă;</i> - <i>mutismul electiv;</i> - <i>limbajul copilului cu autism;</i> - <i>limbajul copilului cu Sindrom Down;</i> - <i>terapia logopedică on-line;</i> - <i>tulburările lexico-grafice.</i>	Coordonator C.L.I. Profesorii logopezi din C.J.R.A.E. - C.L.I. Sălaj	Octombrie 2018 - iunie 2019	Studii de caz, materiale, referate.

E. ACTIVITĂȚI METODICE

Scop: Îmbunătățirea diverselor activități desfășurate de către profesorii logopezi prin schimb de experiențe.

Obiective operaționale: - diversificarea activităților logopedice, a exercițiilor de corectare, etc. luând ca exemplu activitatea altor logopezi.

Coordonator program: prof. logoped Szabó Erika Ágnes

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	EVALUARE
1.	CERC PEDAGOGIC	Coordonator C.L.I.	Septembrie 2018 - iunie 2019	Activitățile realizate în cadrul Cercurilor Pedagogice
2.	COMISII METODICE În cadrul comisiilor metodice vor fi dezbătute următoarele teme: - <i>Terapia logopedică on-line;</i> - <i>Evaluarea logopedică;</i> - <i>Materiale didactice cu specific logopedic;</i> - <i>Modele de fișe de lucru;</i> - <i>Terapia auditiv-verbală;</i> - <i>Implantul cohlear;</i> - <i>Modele de studii de caz.</i>	Coordonator C.L.I.	Octombrie 2018 - iunie 2019	Activități, referate, proiecte, fișe de lucru.

F. FORMARE CONTINUĂ

Scop: Adaptarea ofertei de formare la nevoile de formare continuă a cadrelor didactice.

Obiective operaționale: - informarea logopezilor despre cursurile, programele de formare existente.

Coordonator program: consilier școlar Morar Monica

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI	ORIZONT DE TIMP	EVALUARE
1.	Sondarea nevoilor de formare continuă a cadrelor didactice.	prof. psiholog dr. Melania-Maria Gârdan Consilier școlar Morar Monica	Septembrie - octombrie 2018	Chestionare
2.	Informarea logopezilor școlari despre programele de	Consilier școlar Morar Monica	Octombrie 2018 -iunie 2019	Oferta de cursuri de formare

	formare disponibile.			
--	----------------------	--	--	--

Notă: Se vor valorifica și cursurile acreditate și creditate din oferta C.C.D., precum și cele din centrele universitare.

COORDONATOR C.L.I. Sălaj,
Logoped, Szabó Erika-Ágnes

PLAN MANAGERIAL

SERVICIUL DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

AN ȘCOLAR 2018-2019

CADRUL LEGISLATIV

1. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul Ministrului Nr. 5555/07.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul Nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj
5. Ordinul Nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale
6. Ordinul 5086/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale
7. Ordinul nr. 3124/2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare
8. Ordinul nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat
9. HG 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar

10. Decizia ISJ Sălaj cu nr. 4698/29.06.2017 privind suplimentarea statului de personal al C.J.R.A.E. Sălaj.

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (SEOSP) este un departament al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj, specializat în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor cu cerințe educaționale speciale prin evaluare complexă, orientare școlară, cadre didactice, părinți și membri ai comunității, pentru a asigura tuturor copiilor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

SERVICII ASIGURATE PRIN SERVICIUL DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ (SEOSP):

- servicii de evaluare psihoeducațională în vederea stabilirii propunerii de orientare școlară/reorientare;
- servicii de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională;
- servicii de terapie logopedică;
- servicii de consultanță pentru educație incluzivă;
- servicii de informare și consiliere pentru părinți, cadre didactice, copii, precum și pentru alți membri ai comunității.

PRINCIPALII BENEFICIARI

- a) Copii încadrați în grad de handicap și orientați școlar/profesional de către COSP, aceștia fiind copii care au simultan dizabilități și CES.
- b) Copii neîncadrați în grad de handicap și orientați școlar/profesional de către COSP, aceștia fiind fie copii care au simultan dizabilități și CES, dar pentru care părinții nu solicită/refuză încadrarea în grad de handicap, fie copii doar cu CES.

OBIECTIVE GENERALE

1. Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale.
2. Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul optimizării activității didactico-educative.
3. Colaborarea cu factorii educaționali implicați în dezvoltarea personalității copiilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională.

RESURSE UMANE

- un profesor logoped școlar;
- un profesor consilier școlari;
- un asistent social.

PLAN OPERAȚIONAL

O.G.1. Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale.

Obiective specifice	Măsură și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
1.1. Asigurarea/diseminarea informației formale/legislativ-normativă, a reglementărilor instituționale CJRAE, SEOSP a normelor care vizează integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă, a accesului la educație a grupurilor dezavantajate	Prezentarea cadrului legislativ în COSP pentru a facilita modul de însușire, aplicare și diseminare a legislației în vigoare	Decizii, legislație	Septembrie 2018 An școlar 2018-2019	Cunoașterea legislației școlare și a legislației specifice educației incluzive	Copii Părinți Comunitatea locală Cadre didactice CJRAE/ din unitățile de învățământ	Prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan-director, asistent social Daniela Pașcalău, prof. logoped Szabo Erika, prof psiholog Szöllös Marta
	Asistență și consiliere de specialitate în procesul de integrare a elevului cu CES în învățământul de masă	Procedură de lucru	An școlar 2018-2019		Copii Părinți Comunitatea locală Cadre	Prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan-director,

					didactice CJRAE/ din unitățile de învățământ	echipa SEOSP, consili eri școlari, logopezi școlari, mediatori școlari
1.2. Organizarea bazei de date a SEOSP	Identificarea riguroasă a tuturor copiilor din județ care beneficiază de orientare școlară	Servicii de informare virtuală (site-ul CJRAE) consiliere educaționa lă, programe de mentorat	An școlar 2018-2019	Baza de date Servicii specializate	Cadre didactice din CJRAE/ unit ățile de învățământ, personal didactic auxiliar angajat la CJRAE, elevi, părinți	Prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan- director, echipa SEOSP, consili eri școlari, logopezi școlari, mediatori școlari
1.3. Sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă	Adresarea la COSP a părinților/ reprezentanților legali în vederea realizării orientării școlare și profesionale	Procedură de lucru	An școlar 2018-2019		Părinții, reprezentan- ții legali	Prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan- director, echipa SEOSP
1.4. Creșterea calității serviciilor educaționale cu sprijinul CJAP, CLI, SEOSP/ COSP,	Organizarea și sprijinirea de activități privind adaptarea școlară și activități specifice desfășurate de către	Activități organizate de către fiecare consilier	An școlar 2018-2019		Părinții, reprezentan- ții legali	Prof. psiholog dr. Melania Maria Gârdan- director,

mediatori școlari	angajații CJRAE cu copii cu CES	școlar/logoped școlar în unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea cu sprijinul profesorilor și psiholo- gii din SEOSP				echipa SEOSP Consilieri școlari Logopezi școlari Mediatori școlari
-------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--

O.G.2. Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul optimizării activității didactico-educative.

Obiective specifice	Măsurile și acțiunile planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
2.1. Asistență psihopedagogică acordată cadrelor didactice	Consiliere individuală pentru cadrele didactice care întocmesc planuri de servicii individualizate/curricule adaptate nevoilor elevilor cu CES	Portofoliul cadrelor didactice	An școlar 2018-2019	Numărul de planuri de servicii individualizate/curricule adaptate avizate de COSP/directorul unității	Elevii cu orientare școlară cu profesor de sprijin/curriculum adaptat	Cadrele didactice Directorul CJRAE Membrii SEOSP
	Consiliere psihopedagogică la cerere pe problemă specifică	Resurse umane	An școlar 2018-2019	Numărul cadrelor didactice care apelează la serviciile SEOSP	Cadrele didactice	Profesorii din SEOSP

O.G.3. Colaborarea cu factorii educaționali implicați în dezvoltarea personalității copiilor în scopul integrării optime a acestora

în viața școlară, socială și profesională.

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
3.1.Încheierea unor protocoale de colaborare cu factorii educaționali implicați în dezvoltarea personalității elevilor și cu instituții conform legislației în vigoare	Implicarea, în calitate de parteneri/colaboratori în programe și proiecte ale altor instituții de profil educațional/inițierea/implementarea, coparticiparea la programe de voluntariat în sprijinul elevilor cu nevoi speciale/campanii	Protocoale de colaborare	An școlar 2018-2019	Programe realizate	Copii Părinți Comunitatea locală Instituții publice Cadre didactice Unitățile de învățământ	Directorul CJRAE Membrii SEOSP

Membri SEOSP:

Prof. psiholog Szöllös Marta

Prof. psihopedagog, logoped școlar Szabó Erika-Ágnes

Asistent social, Daniela-Ancuța Pașcalău