Vizat,

Director C.J.R.A.E. Sălaj,

prof. psiholog dr. Melania-Maria Gârdan

**PORTOFOLIUL PROFESORULUI LOGOPED DIN**

**CENTRELE ȘI CABINETELE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE SĂLAJ**

**Prezentul material cuprinde documentele care trebuie să se regăsească obligatoriu în portofoliile logopezilor școlari, în vederea proiectării și desfășurării optime a activității de logopedie.**

### DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

1. Documente privind identitatea: carte de identitate, documente de schimbare a numelui – copii xerox;
2. Curriculum vitae format Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/ro/>) (actualizat anual);
3. Diplome de studii ale școlilor absolvite (copii xerox);
4. Decizia de numire pe post (suplinire, detaşare, titularizare) - în copie;
5. Contractul individual de muncă;
6. Evoluţia profesională (grade didactice, cursuri de formare/perfecționare, certificate, adeverinţe – copii xerox);
7. Calificative anuale.

### II. DOCUMENTE SCOLARE PENTRU ANUL SCOLAR ÎN CURS

#### *Documente de evidenţă a activităţii*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire document | Nr de înregistrare de la CJRAE | Nr de înregistrare de la unitate de învățământ | Semnătură logoped școlar | Semnătură director unitate de învățământ | Semnăturădirector CJRAE | Semnăturăcoordonator CLI |
| 1. | Fișă de autoevaluare | X |  | X |  | X |  |
|  | Fișa postului | X |  | X |  | X | X |
|  | Orarul activităților de logopedie | X |  | X | X | X | X |
| 2. | Plan managerial privind activitatea profesoului logoped | X |  | X | X | X | X |
|  | Programe de terapie logopedică, pe tip de tulburare depistat | X |  | X | X | X | X |
| 3. | Raport de activitate lunar |  | X | X | X |  | X |
| 4. | Raport de activitate semestrial |  | X | X | X |  | X |
| 5. | Raport de activitate anual | X | X | X | X | X | X |
| 6. | Proiecte educaționale/Campanii/Concursuri/Parteneriate | X | X | X | X | X | X |
| 7. | Programe de prevenție și de intervenție | X | X | X | X | X | X |

#### *B. Documente de lucru*

1. Fise de depistare a copiilor cu tulburări de limbaj, avizate de directorul unităţii în care s-a facut depistarea

(numeric – semnat și înregistrat la unitatea de învățământ);

2. Evidenţa copiilor cu tulburări de limbaj care sunt programaţi la activităţi de terapie sau sunt consiliaţi în

Centrul și Cabinetul Logopedic Interşcolar, realizată pe an şcolar (nominal – semnat și înregistrat la unitatea de învățământ);

3. Registrul de evidență a activităților specifice, înregistrat la CJRAE;

4. Situații statistice, privind numărul de copii depistaţi/ programați la terapie logopedică şi starea limbajului la sfârşitul semestrului/anului şcolar;

5. Proceduri privind derularea activității de logopedie;

6. Componența grupelor de terapie logopedică;

7. Acordul aparţinătorilor de a lucra cu copilul;

8. Fişe logopedice- instrumente de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic şi a dinamicii corectării;

9. Fișe de evoluție;

10. Fișe de evaluare;

11. Evidenţa prezenţei copiilor la sedintele de corectare programate;

12. Chestionare de satisfacție a beneficiarilor;

13. Instrumente de lucru si de evaluare pentru activitatea de logopedie;

14. Lista/inventarul materialelor aflate în dotarea cabinetului, actualizat anual;

15. Documente privind calitatea de mentor, formator, profesor metodist, membru al consiliului consultativ al ISJ Sălaj, membru în comisii etc.

#### *C. Alte documente*

1. Dosar Regulamente, adrese MEN, ISJ;
2. Proiectele, programele şi activităţile de logopedie realizate în parteneriat cu reprezentanţii comunităţii;
3. Procese verbale încheiate la activități extrașcolare;
4. Procese verbale încheiate la activități derulate în cadrul comisiilor metodice;
5. Protocoale de colaborare;
6. Codul de etică al profesorului logoped;
7. Articole în publicații de specialitate;
8. Studiile psiho-sociologice elaborate de cabinetul şcolar de logopedie;
9. Baza de date al copiilor cu Cerințe Educaționale Speciale (tabel nominal copii CES);
10. Materiale informative despre activitatea cabinetului;
11. Documente oficiale care atestă transmiterea la timp a informațiilor solicitate;
12. Fișa de caracterizare psihopedagogică, preluată din ordinul privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice -Nr.1985/4.10.2016;  Ministerul Sănătății Nr.1305/17.11.2016;    Ministerul Educației  Naționale și Cercetării Științifice -  5805/ 23.11.2016); **profesorul logoped o întocmește împreună cu  educatoarea/ învățătorul/ dirigintele la solicitarea acestuia;**
13. Fișele activităților din săptămâna Școala Altfel, înregistrate în unitatea școlară;
14. Chestionare de satisfacție a beneficiarilor.
	1. **DOCUMENTE LEGISLATIVE** (pot fi prezentate și în format electronic)
15. Regulamentul - cadru privind organizarea şi funcţionarea centrelor şi cabinetelor de logopedie, anexă a Regulamentului de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi de asistenţă educaţională - OMECTS 5555/2011;
16. Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învăţare;
18. ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea şi intervenţia integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap, a orientării şcolare şi profesionale a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale, precum şi în vederea abilitării şi reabilitării copiilor cu dizabilităţi şi/sau cerinţe educaţionale speciale;
19. [Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP](https://www.edu.ro/ordinul-ministrului-educa%C8%9Biei-na%C8%9Bionale-nr-30272018-pentru-modificarea-%C8%99i-completarea-anexei).

Întocmit,

Coordonator C.L.I. Sălaj

Prof. logoped Szabó Erika-Ágnes