



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



**CENTRUL JUDEȚEAN
DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ SĂLAJ**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN SĂLAJ**

ACTE NECESARE LA DEPUEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ELIBERĂRII CERTIFICATULUI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

1. **CEREREA** - părintelui/reprezentantului legal instituit adresată C.J.R.A.E. Sălaj pentru evaluare complexă și orientare școlară și profesională
2. **COPIE DUPĂ ACTUL DE IDENTITATE AL COPILULUI** (certificat de naștere/carte de identitate)
3. **COPII ALE ACTELOR DE IDENTITATE ALE PĂRINȚILOR/REPREZENTANTULUI LEGAL**
4. **COPIE A DOCUMENTULUI** prin care se face dovada că persoana care depune cererea este **reprezentantul legal** al copilului (hotărâre a instanței/hotărâre a Comisiei pentru Protecția Copilului)
5. **ANCHETĂ SOCIALĂ** - de la Serviciul Public de Asistență Socială (din cadrul primăriilor de domiciliu)
6. **FIȘĂ MEDICALĂ SINTETICĂ** - de la medicul de familie
7. **CERTIFICAT MEDICAL DE TIP A 5** – de la medicul de specialitate
8. **RECOMANDAREA EXPLICITĂ A MEDICULUI SPECIALIST** – pentru școlarizarea la domiciliu (după caz)
9. **COPIE DUPĂ CERTIFICATUL DE ÎNCADRARE ÎN GRAD DE HANDICAP** – eliberat de către Comisia pentru Protecția Copilului din cadrul D.G.A.S.P.C. Sălaj
10. **FIȘĂ DE EVALUARE PSIHOLOGICĂ** – eliberată de către un psiholog cu drept de liberă practică, cu atestat în **psihologie clinică**, din sectorul public sau privat

11. **FIȘĂ PSIHOPEDAGOGICĂ** – eliberată de către cadrele didactice care lucrează direct cu copilul/elevul
12. **COPIE A FOII MATRICOLE** sau **ADEVERINȚĂ** care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ